

Информационная брошюра, предназначена для иностранных граждан, находящихся в ЧР, и содержит обзор основной информации о Чешской Республике. Цель данной публикации – помочь, в первую очередь, иностранным гражданам государств, не входящих в Европейский Союз, быстро ориентироваться в ежедневных ситуациях, с которыми они могут столкнуться в процессе интеграции в чешское общество. Кроме основной информации о ЧР, в публикации содержится информация о структуре и работе органов государственного и общественного управления, предоставляется решение кризисных ситуаций. Также в ней описывается система образования, медицинского обслуживания, социального обеспечения, трудоустройства, проживания, общественного транспорта и т.д. Данная публикация – это своего рода практическая инструкция, содержащая подробные источники информации, относящиеся к различным сферам жизни. Информация, которая в ней находится, является актуальной к 1 января 2011 г., если не указано иначе.

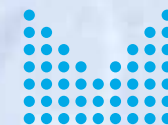
Информационная брошюра доступна в электронном виде на веб-сайте <http://www.cizinci.cz>, в разделе „Информационные материалы и справочники“, а также на портале <http://www.imigracniportal.cz>. Брошюра была издана на чешском, английском, украинском, русском, монгольском и вьетнамском языках.

Информационная брошюра для иностранных граждан Чешская Республика



2011

РУССКАЯ ВЕРСИЯ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

**Информационная брошюра для
иностранных граждан
Чешская Республика**

Прага 2011

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение	5
2. Общие сведения о ЧР	7
Ссылки на источники подробной информации	9
3. Структура и РАБОТА законодательной, исполнительной и судебной власти; государственное и общественное управление	10
3. 1. Парламент Чешской Республики	10
3. 2. Исполнительная власть	10
3. 3. Суды, прокуратура	11
3. 4. Государственное и общественное управление	11
3. 5. Электронное правительство (E-Government) в ЧР	13
3. 6. Официальный язык	15
Ссылки на источники подробной информации	15
4. Пребывание иностранцев в ЧР/ ШенгенЕ, гражданство	17
4. 1. Основная информация о пребывании иностранных граждан	17
4. 2. Временное пребывание в ЧР / Шенгене	17
4. 3. Постоянное проживание в ЧР (ПМЖ)	27
4. 4. Биометрические данные	30
4. 5. Практическая информация	34
4. 6. Личный идентификационный номер	36
4. 7. Гражданство Чешской Республики	36
Ссылки на источники подробной информации	38
5. Куда обратиться за помощью	40
5. 1. Адвокаты	40
5. 2. Общественный защитник прав	40
5. 3. Охрана потребителей, Чешская торговая инспекция	40
5. 4. Коррупция	41
5. 5. Решение кризисных ситуаций	41
5. 6. Решение иных кризисных ситуаций	43
6. Система образования, нострификация	45
6. 1. Дошкольное образование	46
6. 2. Обязательное и основное образование	47
6. 3. Среднее образование	48
6. 4. Высшее специальное образование	49
6. 5. Нострификация образования, полученного за рубежом на основных, средних и высших учебных заведениях	49
6. 6. Высшие учебные заведения	50
6. 7. Признание высшего образования и квалификации, полученных за рубежом	50
6. 8. Признание или лицензирование профессиональной квалификации	51
6. 9. Другие формы образования: курсы иностранных языков, курсы чешского языка, образование для взрослых	52
Ссылки на источники подробной информации	53
7. Система здравоохранения и медицинское страхование	55
7. 1. Обязательное медицинское страхование	55
7. 2. Медицинское страхование для выезда за рубеж	57
7. 3. Обязательные прививки	59
7. 4. Организация системы по предоставлению медицинского обслуживания в ЧР	59
7. 5. Охрана и профилактика здоровья общества	61
7. 6. Распространение клещей в ЧР	61
Ссылки на источники подробной информации	62
8. Трудоустройство	64
8. 1. Трудоустройство иностранных граждан – порядок действий	64
8. 2. Трудовые правоотношения	67
8. 3. Права и обязанности работника	67

8. 4. Посреднические и другие услуги по трудоустройству	69
8. 5. Профсоюзы	70
Ссылки на источники подробной информации	70
9. Предпринимательская деятельность в ЧР	72
9. 1. Предпринимательская деятельность	72
9. 2. Коммерческие организации	74
Ссылки на источники подробной информации	75
10. Социальное обеспечение	76
10. 1. Организация и управление социального обеспечения	76
10. 2. Социальное страхование	76
10. 3. Прожиточный минимум	82
10. 4. Социальные государственные пособия	83
10. 5. Социальная помощь	85
Ссылки на источники подробной информации	88
11. Жилье	89
11. 1. Проживание в собственной квартире или доме	89
11. 2. Проживание в арендованном жилье	89
11. 3. Проживание в кооперативных квартирах	90
11. 4. Пользование электрической энергией, оплата за вывоз коммунального мусора и другие службы	90
11. 5. Потеря жилья	90
11. 6. Прочая практическая информация	91
Ссылки на источники подробной информации	91
12. Транспорт	92
12. 1. Городской транспорт	92
12. 2. Междугородний транспорт	92
12. 3. Водительское удостоверение	92
12. 4. Обмен иностранного водительского удостоверения на водительское удостоверение ЧР	93
Ссылки на источники подробной информации	98
13. Семья, брак, события жизни	99
13. 1. Отделы ЗАГС	99
13. 2. Условия заключения брака и зарегистрированного партнерства	100
13. 3. Развод	101
13. 4. Рождение ребенка у иностранца	102
13. 5. Смерть близкого лица	102
Ссылки на источники подробной информации	103
14. Выборочная информация о чешском обществе	104
14. 1. Вербальная и невербальная коммуникация	104
14. 2. Режим дня	105
14. 3. Чешская кухня	105
14. 4. Обычаи и традиции	106
14. 5. Религия	107
14. 6. Краткий культурный обзор	107
15. Интеграционные центры	109
15. 1. Перечень контактов Интеграционных центров	110
16. Перечень КонтактОВ негосударственных некоммерческиХ организаций (neštátní neziskové organizace - NNO), работающиХ в сфере интеграции иностранцев	113
17. Перечень КонтактОВ Других Государственных Учреждений	119
17. 1. Полиция по делам иностранных граждан (Cizinecká policie)	119
17. 2. Бюро по трудоустройству	125
17. 3. Областные администрации	125
17. 4. Перечень отделений Департамента беженцев и миграционной политики при Министерстве внутренних дел	125
18. Полезная информация и ссылки	134

1. ВВЕДЕНИЕ

Вы получили актуальную „Информационную брошюру для иностранных граждан в ЧР“, которая была составлена Министерством внутренних дел ЧР в сотрудничестве с другими министерствами и негосударственными некоммерческими организациями в рамках концепции интеграции иностранных граждан. Брошюра предназначена, в первую очередь, для иностранных граждан из так наз. „третьих стран“, не являющихся гражданами государств-членов Европейского Союза (ЕС), Европейского экономического пространства (ЕЭП) и Швейцарской Конфедерации, но и не для лиц, ходатайствующих о предоставлении международной защиты или лиц ее получивших. Кроме того, данной публикацией могут воспользоваться работники, которые по роду своей работы вступают в контакт с иностранными гражданами, а также другие лица, желающие углубить свои знания по рассматриваемым в брошюре темам.

Брошюра содержит **основную информацию о Чешской Республике, которая помогает быстро ориентироваться в обычных жизненных ситуациях**, с которыми в процессе интеграции в чешское общество могут столкнуться иностранные граждане третьих стран. Публикация не содержит подробную и исчерпывающую информацию, необходимую для проживания в ЧР, ввиду своего ограниченно-го содержания. Кроме основной информации о ЧР, здесь находится информация о структуре и работе органов государственного и общественного управления, системе образования, медицинского обслуживания, социального обеспечения, трудоустройства, проживания, общественного транспорта, предоставляется решение кризисных ситуаций и т.д. К публикации прилагается перечень Интеграционных центров, предназначенных для иностранных граждан (Centra na podporu integrace cizinců – см. главу 15) и некоторых негосударственных некоммерческих организаций (Nestátní neziskové organizace – см. главу 16), работающих в сфере интеграции иностранцев.

Брошюра доступна в печатной и электронной форме, в разделе „Информационные материалы и справочники“ на веб-сайте <http://www.cizinci.cz> или <http://www.imigracniportal.cz> или на английском языке <http://www.immigrationportal.cz>.

Кроме чешского издания, существуют доступные переводы на английском, украинском, русском, вьетнамском и монгольском языках. Данная публикация – это и своего рода практическое руководство, содержащее ссылки на другие, более подробные источники информации, относящиеся к различным сферам жизни. В связи с тем, что Чешская Республика стремится к созданию „информированного общества XXI века“, многие организации и учреждения для предоставления информации широкой общественности пользуются, кроме классических информационных средств (печатных материалов, почты, телефона), собственными веб-сайтами с указанием подробной информации, связанной с темами, перечисленными в содержании брошюры. Кроме того, полезная информация находится непосредственно на главном веб-сайте чешских органов государственного и общественного управления:

<http://portal.gov.cz>

Ссылки для получения подробной информации обозначаются следующим символом:



На конкретных веб-сайтах используется разделительный символ „►“.

Мы понимаем, что далеко не для каждого из вас работа с Интернетом и его обширной информацией является обычным, повседневным делом. Тем не менее, мы рекомендуем уделить особое внимание работе с Интернетом, поскольку Интернет приобретает все большее значение, причем не только как источник получения необходимой информации, но также как средство быстрого решения личных и официальных вопросов. Если Вы не умеете работать с Интернетом, но хотели бы им воспользоваться, Вы можете обратиться за помощью в Интеграционные центры (Integrační centra) или негосударственные некоммерческие организации (Nestátní neziskové organizace), занимающиеся интеграцией иностранных граждан. Как правило, своим клиентам они предоставляют бесплатный доступ к Интернету. Также можно воспользоваться бесплатным доступом к Интернету в общественных библиотеках, находящихся по

всей территории ЧР и, кроме того, за небольшую плату (в среднем приблизительно от 40 до 100 чешских крон за 1 час) в специальных Интернет-кафе.

Учитывая постоянно изменяющуюся общественную жизнь, а также создание новых нормативно-правовых актов, необходимо помнить, что указанные ссылки в Интернете и **информация, содержащаяся в данной публикации, являются действующими по состоянию на 1.1.2011** (в случае употребления иной даты, на это обращается внимание непосредственно в самом тексте). Также в **публикации могут отсутствовать некоторые актуальные изменения, вступившие в силу после вышеуказанной даты.**

В связи с характером и предназначением данной информационной публикации, необходимо объяснить некоторые **сокращения и обобщения**. Поскольку в рамках небольшой брошюры невозможно вместить все упомянутые законодательные акты, **необходимо помнить, что предлагаемое издание не заменяет закон и официальным источником информации является последняя редакция закона, опубликованная в сборнике Свода законов ЧР!** Для получения исчерпывающих разъяснений по интересующей Вас теме, пожалуйста, обращайтесь в соответствующий орган. Рекомендуется воспользоваться также помощью Интеграционных центров (Integrační centrum) и негосударственных некоммерческих организаций (Nestátní neziskové organizace), работающих в сфере интеграции иностранных граждан. **Интеграционные центры и негосударственные некоммерческие организации, как правило, предоставляют бесплатные услуги и готовы оказать помощь при решении проблем, с которыми сталкиваются иностранцы в ЧР.**

Помимо того, в брошюре содержатся основные и общеизвестные факты. Данные факты предназначены, в первую очередь, для эмигрантов, приезжающих из стран с отличающейся культурой от местной культуры и для которых некоторые основные понятия могут быть трудно воспринимаемыми и понимаемыми. Вобщем текст написан нейтральным и универсальным языком, поэтому его нельзя воспринимать как рекомендации, обращенные лишь к определенной языковой или культурной группе иностранных граждан.

Мы понимаем, что интеграция в чешское общество, ставшее временным или постоянным домом для многих иностранных граждан, является нелегкой задачей, которая требует приобретения и освоения новых знаний, в первую очередь, знания чешского языка, необходимого для решения основных жизненных вопросов и улучшения коммуникации с учреждениями или местными гражданами. Мы надеемся, что настоящее издание станет полезным и практическим помощником на вашем интеграционном пути в чешское общество.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЧР

- **Официальное название государства:** Чешская Республика (сокращенно ЧР, международный код CZE); сокращенное название Чехия
- **Официальный язык:** чешский
- **Население:** приблизительно 10 миллионов человек
Большая часть населения (около 60 %) – без вероисповедания, около 30 % населения являются прихожанами и членами церквей или членами религиозных обществ. Традиционной религией считается христианство. Преобладают верующие римско-католической церкви.
Почти 95 % населения составляют представители чешской национальности, далее болгарской, хорватской, венгерской, немецкой, польской, цыганской, русинской, русской, греческой, словацкой, сербской, украинской и других.
- **Государственный строй:** республика, парламентская демократия
Исполнительная власть принадлежит президенту и правительству, законодательная власть – двум палатам Парламента Чешской Республики (Палате депутатов и Сенату).
- **Валюта:** чешская крона
Одна крона (1 Kč) содержит 100 геллеров. Действующие монеты стоимостью 1 Kč, 2 Kč, 5 Kč, 10 Kč, 20 Kč, 50 Kč и банкноты стоимостью 100 Kč, 200 Kč, 500 Kč, 1 000 Kč, 2 000 Kč и 5 000 Kč (от 1. 4. 2011 г.)
Курс кроны – CZK/EUR 25,27; CZK/USD 19,17 (в среднем на 2010 г.)
- **Территория:** Чешская Республика расположена в Центральной Европе и состоит из 3-х исторических земель: Чехии (западная часть страны, встречающаяся под историческим названием Богемия), Моравии (восточная часть) и Чешской Силезии (северо-восточная часть). ЧР граничит с 4 государствами: на западе с Германией, на севере с Польшей, на востоке со Словакией и на юге с Австрией.
Чехия находится на границе двух горных массивов. Западную и среднюю часть Чешской Республики занимает Чешская возвышенность, восточную – Западные Карпаты. Основные реки в Чехии – Эльба (Labe) и Влтава, на Моравии – Моравы и Дья, в Силезии – Одра и Опава.
- **Административное деление страны:** 14 областей и населенных пунктов (т. е. обычных населенных пунктов, населенных пунктов со своим муниципалитетом и населенных пунктов с расширенной сферой деятельности).
- **Столица:** Прага (крупнейший город республики с населением более 1 миллиона жителей).
Прага располагается в центральной части исторической земли, которая называлась Чехия, в долине реки Влтавы. Исторический центр города объявлен городом-заповедником, находящимся под охраной ЮНЕСКО.
- **Другие крупные города:** Брно (второй по величине город в Чешской Республике, историческая столица исторической земли, которая называлась Моравия; в городе находится ряд учреждений, например, Конституционный суд), далее следуют города: Острава, Пльзень, Оломоуц, Чешские Будейовице.
- **Часовой пояс:** UTC (универсальное координируемое время) + 1 час (летом + 2 часа).
- **Государственные и другие праздники:**
Государственные и другие праздники являются нерабочими днями (в указанные дни на работу выходят в исключительном порядке).

Государственные праздники:

1 января – День возобновления самостоятельного чешского государства (1993)

8 май – День победы (1945)

5 июля – День славянских вероучителей Кирилла и Мефодия

6 июля – День сожжения магистра Яна Гуса (1415)

28 сентября – День чешской государственности

28 октября – День возникновения самостоятельного чехословацкого государства (1918)

17 ноября – День борьбы за свободу и демократию (1989)

Другие праздники:

1 января – Новый год

Пасхальный понедельник – весенний праздник Пасхи (праздник с переменной датой)

1 мая – Праздник труда

24 декабря – Рождественский сочельник

25 декабря – Первый рождественский праздник

26 декабря – Второй рождественский праздник

• **Краткая история:**

Наиболее древним, исторически подтвержденным народом, проживавшем на территории нынешней Чехии с начала IV до в. н.э., были кельты. С VI в. н.э. территорию начали заселять славянские племена, которые в VII в. н.э. образовали племенной союз под предводительством франкского купца Само. В период с 820 г. возникло первое славянское государственное устройство, называемое Великой Моравия, занимавшее часть нынешней республики, с которым было связано начало христианства в данной области. После падения Великой Моравии под натиском азиатских кочевых племен, в начале X в. н.э. на территории Чехии начало образовываться государство. В 995 г. княжеская династия Пржемысловичей объединила чешское государство под своей властью.

С середины XII в. н.э. начинается бурное экономическое и культурное развитие страны, поддерживаемое немецкими колонистами, пришедшими сюда по приглашению чешских правителей, проводить так наз. колонизацию земель. В XIII–XIV вв. н.э. чешское государство внутренне укрепилось и достигло небывалого экономического и территориального размаха. Свидетельством развития образования стало основание университета в Праге, в 1348 г., чешским королем и императором „Священной Римской империи“ Карлом IV. (современное название университета – Карлов университет).

Глубокий общественный кризис в Европе, а также кризис внутри чешского государства, на преломе XV и XVI вв., вылился в гуситское движение, которое из первоначального реформаторского движения церкви переросло в гражданскую войну (так наз. гуситские войны). В период средневековья границы главных исторических земель, входивших в состав государства, не подвергались существенным изменениям. Остальная территория, принадлежавшая чешскому государству, входила в его состав временно. С 1526 г. земли Чешского королевства стали частью австрийской габсбургской монархии. После распада Австро-Венгерской монархии, в результате Первой мировой войны, в 1918 г. образовалась Чехословакия, в состав которой вошли исторические чешские земли: Чехия, Моравия и Силезия, а также часть бывшего Венгерского королевства – Словакия и Подкарпатская Русь. Образование первой Чехословацкой Республики неразрывно связано с именем первого президента Т.Г. Масарика.

В соответствии с так наз. Мюнхенским соглашением (29. 9. 1938 г.) войска фашистской Германии заняли чешские приграничные районы. Их вторжение поддерживала большая часть жителей немецкой национальности, нежелавшая проявлять лояльность по отношению к Чехословацкому государству. 15. 3. 1939 г. была оккупирована остальная часть республики и провозглашен Протекторат Чехия и Моравия. В Словакии было провозглашено независимое Словацкое государство, которое стало союзником фашистской Германии. По окончании Второй мировой войны в 1945 г. Чехословацкая Республика была восстановлена, но уже без Подкарпатской Руси. Одновременно происходило изгнание и организованное выселение трех миллионов немцев.

В феврале 1948 г. коммунистическая партия совершила государственный переворот и ввела в стране тоталитарный режим. В 60-х гг. произошла частичная либерализация тоталитарного режима, которая в августе 1968 г. была приостановлена военной интервенцией СССР и других стран-участниц Варшавского договора.

Падение коммунистического режима в ноябре 1989 г. (так наз. бархатная революция) привело к обновлению демократического плюрализма. В декабре 1989 г. Вацлав Гавел, один из основоположников движения диссидентов под названием „Харта 77“, стал первым некоммунистическим президентом после 1948 г. Позднее были выведены из страны советские оккупационные войска, после чего в стране были проведены многочисленные демократические реформы.

В конце 1992 г. чешская и словацкая стороны приняли решение о разделении Чехословацкой Федеративной Республики на два независимых государства. Таким образом, 1 января 1993 г. в результате

разделения федерации возникла независимая Чешская Республика, которая 12 марта 1999 г. вступила в НАТО и 1 мая 2004 г. стала членом Европейского Союза. С 21 декабря 2007 г. Чешская Республика вошла в Шенгенскую зону.



Ссылки на источники подробной информации

- Чешское статистическое бюро (сбор, обработка и предоставление широкого спектра статистической информации о социальном, экономическом и экологическом развитии ЧР) <http://www.czso.cz>
- Города и населенные пункты ЧР <http://epusa.cz/>
- Портал органов государственного и общественного управления (подробный адресный справочник органов государственного управления и самоуправления ЧР, законодательство, жизненные ситуации, электронная подача документов, информация для иностранных граждан – ► Cizinec / Иностранец): <http://portal.gov.cz/>

3. СТРУКТУРА И РАБОТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ И СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ; ГОСУДАРСТВЕННОЕ И ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

„Государственная власть применяется только в случаях и пределах, которые определяются законом, а именно законом установленным способом“.

(Декларация основных прав и свобод человека, ст. 2 абз. 2)

3. 1. Парламент Чешской Республики

В Чешской Республике законодательная власть принадлежит Парламенту, состоящему из двух палат: Палаты депутатов и Сената, который разрабатывает и принимает законы страны. Заседания Палаты депутатов и Сената, как правило, являются открытыми для общественности. Законы, принятые Парламентом ЧР, публикуются в сборнике Свода законов ЧР.

► Палата депутатов (нижняя палата)

Палата депутатов рассматривает и одобряет проекты законов, которые далее направляет в Сенат; а также принимает решение о выражении вотума доверия / недоверия правительству и избирает президента республики. Палата депутатов состоит из 200 депутатов, избираемых на срок 4 года. Выборы проводятся при тайном голосовании на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права.

В Палате депутатов представлены следующие политические партии: Гражданская демократическая партия (ODS), Чешская социал-демократическая партия (ČSSD), Коммунистическая партия Чехии и Моравии (KSČM), Дела общественные (Věci veřejné – VV) и ТОП 09 (по состоянию на 1 января 2011 г.).

► Сенат (верхняя палата)

Сенат рассматривает законы, поступающие из Палаты депутатов. Сенат состоит из 81 сенатора, которые избираются на срок 6 лет (один раз в два года переизбирается одна треть сенаторов). Выборы проводятся при тайном голосовании на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права.

Конституция ЧР – это основной закон Чешской Республики.

3. 2. Исполнительная власть

► Президент

Президент Чешской Республики стоит во главе государства. Президент избирается Парламентом на срок 5 лет. В настоящее время ведутся дебаты о введении прямых выборов президента республики гражданами страны (на выборах в 2013 г.). Президент ЧР имеет следующие полномочия: назначать правительство, подписывать законы, заключать и ратифицировать международные договора, объявлять выборы, проводить амнистию и выносить решения о помиловании.

► Правительство

Правительство является верховным органом исполнительной власти. В состав правительства входят: премьер-министр, заместители премьер-министра и министры, назначаемые на свои посты президентом республики. Правительство в целом несет основную ответственность за руководство страной и разработку законодательства, управляет работой государственного аппарата, реализует исполнение законов и в рамках данных законов издает постановления и распоряжения. Правительство подотчетно Палате депутатов, имеющей полномочие выразить вотум доверия / недоверия правительству.

От 13 июля 2010 г. правительственную коалицию составляют: Гражданская демократическая партия (ODS), ТОП 09 и Дела общественные (Věci veřejné – VV).

3. 3. Суды, прокуратура

„Лицо, утверждающее, что его права были ущемлены в результате решения, принятого органом государственного или общественного управления, имеет право обратиться в суд для пересмотра законности данного решения, если закон не устанавливает иначе. В полномочия суда включается пересмотр решений, касающихся основных прав и свобод граждан, в соответствии с Декларацией основных прав и свобод человека.“

(Декларация основных прав и свобод человека, ст. 36 абз. 2)

► Суды

Суды относятся к одной из наиболее важных инстанций, гарантирующих защиту прав человека. Суды общей юрисдикции осуществляют правосудие по гражданскому праву, в которое входят финансовое, семейное, наследственное право, а также по уголовным и административным правонарушениям. Суды наделены исключительным правом вынесения решений в отношении виновности и наказания.

Основа юстиции – это независимость от государства. Суды подчиняются Министерству юстиции, но при этом Министерство юстиции не вмешивается в деятельность судов. Таким образом, суды имеют полномочия решать спорные судебные дела, в которых одним из участников спора является государство, например в административном делопроизводстве.

Решение суда, как правило, можно обжаловать в вышестоящей судебной инстанции. Систему судов общей юрисдикции составляют: Верховный суд, Верховный административный суд, областные и районные суды. Как правило, большинство заявлений решаются областными и районными судами первой инстанции.

Судьи назначаются президентом республики на неопределенный срок.

► Конституционный Суд

Конституционный Суд не входит в систему судов общей юрисдикции и является судебным органом, осуществляющим конституционный контроль. Конституционный Суд принимает решение о предложениях по отмене юридических предписаний или их частей, о жалобах, связанных с нарушением конституционных прав и свобод граждан, на подачу которых имеет право каждый, кто после исчерпания всех правовых средств, исходящих из Конституции, Декларации основных прав и свобод и других конституционных законов Чешской Республики, чувствует ущемление своих прав (в ходе судопроизводства истец в обязательном порядке должен быть представлен адвокатом).

► Прокуратура

Прокуратура, представляя государство и охраняя интересы общества, наделена правом:

- от имени государства предъявлять обвинительное заключение в отношении лиц, обвиняемых в совершении уголовного преступления и представлять государственное обвинение в ходе судебного процесса,
- осуществлять надзор за деятельностью органов полиции и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность в ходе расследования уголовных преступлений,
- осуществлять надзор за исполнением законов в местах лишения свободы (тюрьмах, учреждениях и т.п.)

Прокуратура не является независимым органом и подчиняется Министерству юстиции. Местонахождение и участки отдельных прокуратур соответствуют местонахождению и участкам судов.

3. 4. Государственное и общественное управление

Государственное и общественное управление – это управление делами, представляющими государственный и общественный интерес, посредством государственных и общественных органов. Государство управляет определенными общественными делами с помощью своих исполнительных органов (в данном случае речь идет о **государственном управлении**). Управление иными делами, представляющими общественный интерес, принадлежит органам самоуправления (в данном случае речь идет о **общественном управлении**).

► Государственное управление

Центральными органами государственного управления (в соответствии с Конституцией Чешской Республики называются Центральными административными органами управления) являются министерства. Органами государственного управления на местах являются, например, бюро по трудоустройству или налоговые инспекции. Государственное управление осуществляется на уровне отдельных **областей** (посредством областных органов) и **населенных пунктов** (посредством муниципалитетов). В зависимости от объема исполняемой государственной работы выделяются населенные пункты с расширенной сферой деятельности и населенные пункты с уполномоченным муниципалитетом.

► Общественное управление

Населенные пункты

Населенные пункты – это основные территориальные органы общественного управления. К органам управления населенных пунктов относятся:

- представительство населенного пункта (главный орган управления населенного пункта, наделенный особыми полномочиями в сфере общественного управления),
- совет населенного пункта (исполнительный орган),
- староста,
- муниципалитет,
- особые органы, создаваемые для выполнения уполномоченной деятельности.

Области

ЧР разделена на 14 областей. Столица Прага является одновременно областью и населенным пунктом.

Область	Местонахождение	Область	Местонахождение
Столица Прага Hlavní město Praha	Прага Praha	Оломоуцкая Olomoucký	Оломоуц Olomouc
Южно-Чешская Jihočeský	Чешские Будейовице České Budějovice	Пардубицкая Pardubický	Пардубице Pardubice
Южно-Моравская Jihomoravský	Брно Brno	Плзеньская Plzeňský	Плзень Plzeň
Карловарская Karlovarský	Карловы Вары Karlovy Vary	Центрально-Чешская Středočeský	Прага Praha
Краловеградская Královehradecký	Градец Кралове Hradec Králové	Устецкая Ústecký	Усти над Лабем Ústí nad Labem
Либерецкая Liberecký	Либерец Liberec	Высочина Vysočina	Йиглава Jihlava
Моравско-Силезская Moravskoslezský	Острава Ostrava	Злинская Zlínský	Злин Zlín



Областные органы управления:

- представительство области (главный орган области, принимающий решение по всем вопросам в сфере общественного управления областью),
- областной совет (исполнительный орган),
- староста (гейтман),
- областная администрация,
- особые органы, учрежденные для выполнения уполномоченной деятельности.

Органы столицы Праги:

- представительство столицы Праги,
- совет столицы Праги,
- мэр столицы Праги,
- мэрия столицы Праги,
- особые органы столицы Праги:
- Городская полиция столицы Праги.

3. 5. Электронное правительство (E-Government) в ЧР

Длительный постепенный процесс развития электронизации органов государственного и общественного управления, так наз. электронное правительство (E-Government), ставит перед собой цель существенно повысить эффективность работы органов государственного и общественного управления по предоставлению услуг населению. Использование новых возможностей информационно-коммуникационных технологий означает не только упрощение доступа к информации, касающейся деятельности государственных и общественных органов, но также предоставляет возможность поддерживать коммуникацию с государственными и общественными органами управления посредством Интернета.

Основная информация о работе органов государственного и общественного управления, предназначенная для иностранцев, находится на веб-сайте Портала органов государственного и общественного управления: <http://portal.gov.cz/> (► Cizinec / Иностранец). Ссылка, частично доступная на английском языке, содержит основную информацию для иностранцев, интересующихся проживанием на территории Чешской Республики. Ссылка также содержит перечень других ссылок на центральные органы государственного и общественного управления с более подробной информацией.

Полная информация о деятельности органов государственного и общественного управления ЧР находится на соответствующих веб-сайтах. Общий актуальный перечень размещается на <http://portal.gov.cz/> (► Adresář / Адресный указатель) или на страницах электронного портала органов государственного и общественного управления ePUSA <http://www.epusa.cz>, на которых указываются ссылки на все областные, городские и местные органы общественного управления ЧР.

На веб-сайтах всех учреждений находятся контактные данные для классической или электронной почты. На практике это означает, что посредством электронной регистратуры можно обращаться в определенное учреждение или орган через Интернет (так наз. дистанционный доступ), например, находясь за пределами ЧР.

Веб-сайты каждого учреждения органов государственного и общественного управления содержат так наз. электронную доску объявлений, на которой, кроме важной актуальной информации, находится также информация о доставке какой-либо официальной корреспонденции, предназначенной для иностранцев (Общественное распоряжение – Извещение о получении корреспонденции...), см. напр., <http://www.mvcr.cz>.

Развитие услуг E-Government направлено на определенные сферы. основополагающим документом, связанным с переходом на электронные операции органов государственного и общественного управления, является Закон № 300/2008 Св. зак. ЧР „О электронных операциях и авторизованной конверсии документов“. Данный закон, действующий от 1 июля 2009 г., устанавливает равенство между документами в электронной форме и документами в бумажной форме, которые разрешается использовать при обращении в различные органы государственного и общественного управления. Кроме того, закон определяет возможности перевода документов из бумажной формы в электронную, а также разрешает электронную подачу документов в органы государственного и общественного управления. Для коммуникации с органами государственного и общественного управления были введены так наз. электронные ящики, которые обеспечивают гарантированную и безопасную электронную коммуникацию. В связи с этим режим доставки корреспонденции прошел реорганизацией. Это означает, что все документы, отправленные органами государственного и общественного управления, спустя 10 дней со дня их доставки в электронный ящик считаются врученными (так наз. формальное вручение).

Для коммуникации с органами государственного и общественного управления можно воспользоваться контактными местами Czech POINT. Контактные места обозначаются символом (логотипом):



Czech POINT представляет собой контактное место, предназначенное для контакта с органами государственного и общественного управления ЧР. Контактные места Czech POINT находятся в городских администрациях и местных органах самоуправления, на почтамтах и в офисах Торгово-промышленной палаты, в некоторых нотариальных конторах, а также за рубежом в чешских представительских организациях. Актуальный перечень контактных мест Czech POINT находится на <http://www.czechpoint.cz> (► Kontakty / Контакты).

Контактные места предоставляют ряд услуг. Наиболее востребованные документы, которые выдаются в Czech POINT: справки о несудимости, выписки из кадастра недвижимости и выписки из Торгового реестра. К востребованным услугам относится также подача документов в соответствии с Законом о предпринимательской деятельности (§ 72). Кроме того, в настоящее время предоставляется новая услуга: перевод документов из бумажной формы в электронную и наоборот (так наз. авторизованная конверсия).

Услуги, предоставляемые на контактных местах Czech POINT (к 1 июля 2009 г.):

- **Выписка из кадастра недвижимости / Výpis z Katastru nemovitostí**
- **Выписка из Торгового реестра / Výpis z Obchodního rejstříku**
- **Выписка из Реестра предпринимателей / Výpis z Živnostenského rejstříku**
- **Справка о несудимости / Výpis z Rejstříku trestů**
- **Прием документов в соответствии с Законом о предпринимательской деятельности (§ 72) / Přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72)**
- **Заявление о выдаче справки или копии из Реестра судимости в соответствии с Законом № 124/2008 Св. зак. ЧР / Žádost o výpis nebo opis z Rejstříku trestů podle zákona č. 124/2008 Sb.**

- Выписка из системы учета штрафных баллов водителя / Výpis z bodového hodnocení řidiče
- Выдача заверенной выписки из Списка квалифицированных поставщиков / Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- Внесение в Реестр участников по эксплуатации станций по ликвидации б/у автомобилей / Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH
- Справка из Реестра неплатежеспособности / Výpis z insolvenčního rejstříku
- Авторизованная конверсия документов и электронного почтового ящика (в соответствии с зак. № 300/2008 Св. зак. ЧР) / Auzorizovaná konverze dokumentů a datové schránky (služby podle zák. č. 300/2008 Sb.)
- Czech POINT E-SHOP – справки по почте / Czech POINT E-SHOP – výpisy poštou



Услуги Czech POINT постоянно расширяются. Полный актуальный перечень услуг находится на <http://www.czechpoint.cz>. Услугами Czech POINT можно воспользоваться непосредственно прямо в любом контактном месте или посредством Интернета.

Следующей важной составляющей системы E-Government является проект Основных реестров, который после своего ввода в действие от 1 июля 2012 г., позволит реализовать совместный обмен информацией между органами государственного и общественного управления, например, информацией о лицах, проживающих на территории ЧР и занимающихся предпринимательской деятельностью, территориальной информацией (адреса, данные из кадастра недвижимости), информацией о законодательстве ЧР. Данные реестры будут содержать основные исходные данные, доступные для органов государственного и общественного управления (в зависимости от их компетенции), без необходимости со стороны граждан повторно предоставлять документы.



Проект Цифровая карта органов государственного и общественного управления содержит базовую систему для показа информации о территории или изображение выбранной основной информации на карте ЧР, см. <http://www.mvcr.cz/clanek/digitalni-mapa-verejne-spravy.aspx>.



Полная информация об отдельных проектах предоставляется на <http://www.egocentrum.cz>.

3. 6. Официальный язык

Официальным языком, употребляемым во всех учреждениях ЧР, является чешский. **Все документы и письменные материалы, написанные на иностранном языке, необходимо предоставлять в оригинале с официально заверенным переводом на чешский язык, за исключением случаев, когда данный перевод не требуется.** В случае, если у иностранца уровень знания чешского языка недостаточный для осуществления коммуникации с государственным или общественным учреждением, он может воспользоваться платными услугами устного переводчика, зарегистрированного в Реестре судебных переводчиков (за исключением случаев, когда он получает переводчика бесплатно, например, при административном судопроизводстве, связанным с правонарушением или иным административным поступком).



Ссылки на источники подробной информации

- Основная информация, предназначенная для иностранцев в ЧР <http://www.mvcr.cz/sluzby-pro-verejnost-informace-pro-cizince.aspx>
- Общие вопросы, связанные с предоставлением международной охраны и миграции <http://www.mvcr.cz/o-nas-azyl-a-migrace.aspx>
- Общая информация для иностранцев, включая ссылки на центральные органы государственного и общественного управления (на чешском и английском языках) **Портал органов государственного и общественного управления** <http://portal.gov.cz/> (► Cizinec / Иностранец)
- Перечень органов государственного и общественного управления <http://portal.gov.cz/>

- Портал с ссылками на областные, городские и местные органы самоуправления ЧР <http://www.epusa.cz/>
- Информация о доставке корреспонденции, предназначенной для иностранцев (Общественное распоряжение – извещение о доставленной корреспонденции для...) <http://www.mvcr.cz/>
- Информация о контактных местах Czech POINT <http://www.czechpoint.cz> (► Kontakty / Контакты)
- Цифровая карта органов государственного и общественного управления информация о проекте <http://www.mvcr.cz/clanek/digitalni-mapa-verejne-spravy.aspx>
- Информация об отдельных проектах <http://www.egoncentrum.cz>
- Подробная информация о деятельности Палаты депутатов, документах, включая законы и т.д., находится на веб-сайте Палаты депутатов Парламента ЧР – <http://www.psp.cz>
- Перечень политических партий и движений, зарегистрированных в ЧР, находится на <http://www.mvcr.cz> (► Služby pro veřejnost / Услуги для общественности ► Seznam politických stran / Перечень политических партий)
- Подробная информация о деятельности Сената, его органов, документах, отдельных сенаторах и т.д. находится веб-сайте Сената <http://www.senat.cz>
- Подробная информация о президенте ЧР находится на веб-сайте Президента ЧР <http://www.hrad.cz>
- Подробная информация о деятельности правительства и ссылки на веб-сайты отдельных министерств находятся на веб-сайте правительства <http://www.vlada.cz>
- Тексты законов и международных соглашений находятся на <http://portal.gov.cz> (► Zákony / Законы)
- Подробные ссылки на конкретные суды находятся на веб-сайте Министерства юстиции <http://www.justice.cz> (► Soudy / Суды)
- Подробная информация о Конституционном суде и его деятельности находится на <http://www.concourt.cz>
- Подробные ссылки на конкретные прокуратуры находятся на веб-сайте Министерства юстиции <http://www.justice.cz> (► Státní zastupitelství / Прокуратура)
- Перечень населенных пунктов (городов) с расширенной сферой деятельности находится на веб-сайте <http://epusa.cz>
- Поиск конкретного населенного пункта или города на <http://epusa.cz>
- Информация об отдельных областях находится на <http://www.kr-urady.cz>
- Реестр судебных переводчиков, зарегистрированных при областных судах, находится на веб-сайте Министерства юстиции – <http://www.justice.cz> (► Ostatní / Остальные ► Znalci a tlumočníci / Судебные эксперты и судебные переводчики)
- Подробный перечень отдельных учреждений, в зависимости от их нахождения и деятельности, находится на Портале органов государственного и общественного управления <http://portal.gov.cz> (► Adresář / Адресный указатель) или на веб-сайте <http://www.statnisprava.cz>
- Подробная информация о местах и услугах Czech POINT (см. подзаголовок 3. 5.) <http://www.czechpoint.cz>
- Подробная информация относительно трудоустройства иностранных граждан находится на http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam

4. ПРЕБЫВАНИЕ ИНОСТРАНЦЕВ В ЧР/ ШЕНГЕНЕ, ГРАЖДАНСТВО

4.1. Основная информация о пребывании иностранных граждан

Пребывание иностранцев на территории Чешской Республики регламентирует Закон № 326/1999 Св. зак. ЧР „О пребывании иностранных граждан на территории Чешской Республики и об изменениях некоторых законов, в редакции последних правовых актов“ (далее – Закон об иностранцах). Действующая редакция Закона об иностранцах находится на веб-сайте Министерства внутренних дел www.mvcr.cz/cizinci (► Podmínky vstupu a pobytu cizinců na území České republiky / Условия въезда и пребывания иностранцев на территории Чешской Республики ► Zákony a předpisy / Законы и правовые акты ► zákon o pobytu cizinců na území České republiky / закон о пребывании иностранцев на территории Чешской Республики).



Закон об иностранцах разделяет иностранных граждан на:

- a) **граждан ЕС** (сюда также относятся граждане ЕЭП: Норвегии, Исландии, Лихтенштейна и Швейцарской Конфедерации) и членов их семей,
- b) **граждан так наз. „третьих стран“**, т. е. стран не входящих в ЕС / ЕЭП и Швейцарскую Конфедерацию (учитывая предназначение данной публикации, в этой главе предоставляется информация о пребывании граждан третьих стран).

Пребывание иностранцев на территории Чешской Республики регламентируется также законодательством Европейского Союза и Европейского Сообщества. В первую очередь, Директивой Совета (ЕС) № 539/2001 г. (в редакции последних изменений), определяющей перечень третьих стран, граждане которых должны иметь визу при пересечении внешних границ ЕС, а также перечень стран, граждане которых освобождены от визовой повинности.

От 21 декабря 2007 г. в ЧР стала действовать специальная Директива так наз. Шенгенских достижений (Schengen acquis), поскольку ЧР стала частью Шенгенского пространства.

4.2. Временное пребывание в ЧР / Шенгене

► Краткосрочное пребывание в ЧР / Шенгене – сроком до 90 дней

Государства-члены Шенгенского пространства провели гармонизацию условий для вступления на общую территорию и условий для краткосрочного пребывания.

Государства, входящие в Шенгенское пространство, являются государствами-членами ЕС, кроме Великобритании, Ирландии, Кипра, Болгарии, Румынии и Лихтенштейна; в Шенген также входят Швейцарская Конфедерация, Исландия и Норвегия (не являющиеся государствами-членами ЕС). До конца 2011 г. планируется вступление в Шенгенское пространство Лихтенштейна.

○ Пребывание граждан третьих стран в ЧР / Шенгене без визы

На территории ЧР / Шенгена без визы могут находиться иностранные граждане третьих стран, которые в соответствии с Директивой (ЕС) № 539/2001 г., указаны в так наз. „белом списке“ (перечень стран, граждане которых могут находиться на территории ЧР без визы, находится на веб-сайте Министерства внутренних дел: www.mvcr.cz (► O nás / О нас ► Azyl a migrace / Убежище и миграция ► Migrace / Миграция ► Vízová politika / Визовая политика ► Přehled přechodného pobytu cizince na území ČR bez víza / Обзор временного пребывания иностранцев в ЧР без визы). Соглашение о безвизовых отношениях распространяется на безвизовое пребывание указанных иностранных граждан и не относится к пребыванию с целью предпринимательской деятельности или заработка.



Иностранцы, которые освобождены от визовой повинности, имеют право находиться на территории ЧР или на территории другого государства-члена Шенгенского пространства без визы не более 3 мес. в течение полугода со дня своего первого въезда на территорию Шенгенского пространства (сроки пребывания на территории отдельных государств-членов Шенгенского пространства при этом учитываются). Работать им разрешается только в том случае, если у них есть соответствующее разрешение на работу, выданное в данном государстве-члене Шенгенского пространства в соответствии с его действующими нормативными правовыми актами.

Другие случаи безвизового пребывания на территории ЧР указываются в §18 Закона об иностранцах.

○ Пребывание иностранных граждан в ЧР / Шенгене по краткосрочной визе

Краткосрочная виза (единая Шенгенская виза)

Условия предоставления краткосрочной визы, причины ее непредоставления, условия продления срока краткосрочной визы и причины прекращения ее действия устанавливает непосредственно правовой акт Европейского Сообщества – Регламент Европейского Парламента и Совета (ЕС) № 810/2009 г. от 13 июля 2009 г., устанавливающего Кодекс Сообщества о визах (далее – Визовый кодекс), действующий от 5. 4. 2010 г. Иностранным гражданам сообщается о причинах непредоставления краткосрочной визы или ее аннулирования. Текст Визового кодекса находится на <http://www.mvcr.cz/cizinci> (► Podmínky vstupu a pobytu cizinců na území České republiky / Условия въезда и пребывания иностранцев на территории Чешской Республики ► Zákony a přepisy / Законы и правовые акты ► Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 810/2009 / Постановления Европейского Парламента и Совета (ЕС) № 810 2009).

Единая Шенгенская виза предоставляется для проезда по территории государств-членов Шенгенского пространства или для предполагаемого пребывания на данной территории, не превышающего три месяца, в течение какого-либо шестимесячного срока, со дня первого въезда на территорию Шенгенского пространства, или для проезда через международное транзитное пространство одного или нескольких аэропортов государств-членов (аэропортная транзитная виза) при условии, что иностранец исполнит все условия для въезда и пребывания, установленных вышеупомянутым Регламентом.

ЧР имеет право уделять единую Шенгенскую визу в следующих случаях:

- a) если она является целевой страной заявителя,
- b) если ее территория является главной целью посещения или посещений, что касается длительности или цели пребывания, при этом, если заявитель планирует посетить более чем одну страну,
- c) если она является первым государством Шенгенского пространства, на территорию которого вступил заявитель в том случае, если нельзя определить однозначно главную цель поездки.

ЧР имеет право рассматривать заявления с просьбой о предоставлении единой визы с целью проезда, в случае, если иностранец собирается проехать по ее территории или если, вступив на территорию ЧР, иностранец собирается проехать далее через несколько государств-членов. Подобный порядок процедуры касается аэропортных транзитных виз.

Заявление рассматривает и выдает соответствующее решение дипломатическое представительство государства-члена, уполномоченного для выдачи разрешения на пребывание. Дипломатическое представительство соответствующего государства-члена рассмотрит заявление, поданное гражданином третьей страны, законно находящегося на его территории, но не имеющего разрешения на пребывание, и затем выдаст разрешение, если заявитель подачу заявления в данном дипломатическом представительстве обосновал.

В соответствии со ст. 8 „Визового кодекса“, ЧР при выдаче краткосрочных виз может быть в некоторых третьих странах замещена иным государством-членом. Перед подачей заявления с просьбой о предоставлении визы, необходимо проверить, какое дипломатическое представительство государства-члена соответствует и если данное дипломатическое представительство находится в данной третьей стране, или если у соответствующего государства-члена есть вообще представительское учреждение. Подробная информация находится на <http://www.mzv.cz> (на чешском языке: на ► Informace pro cizince / Информация для иностранцев ► Obecné vízové informace / Общая информация о визах ► Zastupování při udělování schengenských víz / Представительства по предоставлению Шенгенских виз; или на английском языке: на Information for Foreigners ► General visa information ► Representation Arrangements for Schengen Visa Issuance).

Пребывание на территории ЧР на срок более трех месяцев, в течение полугода, разрешается иностранцам некоторых третьих стран, на основе билатерального соглашения, заключенного перед вступлением ЧР в Шенгенское пространство. В исключительных случаях иностранцу предоставляется виза с ограниченным территориальным действием только для территории ЧР или других государств-членов Шенгенского пространства.

Заявление о предоставлении единой Шенгенской визы (виза на срок до 90 дней) подается в дипломатическое представительство ЧР за рубежом, которое оформляет визу в срок до 15 дней со дня подачи заявления.

При исполнении условий, установленных в ст. 35 и 36 „Визового кодекса“, краткосрочная виза может предоставляться на внешней границе. В таком случае виза дает право на пребывание максимально 15 дней, или для проезда на срок, для того необходимый.

Аэропортная (транзитная) виза – предоставляет право иностранцу на пребывание в транзитном пространстве международного аэропорта на территории ЧР или страны Шенгенского пространства на срок, необходимый для ожидания следующего рейса, то есть при промежуточной посадке или пересадке между двумя этапами международного рейса. Общий перечень третьих стран, граждане которых обязаны иметь при проезде через международные транзитные пространства аэропортов, находящихся на территории государств-членов аэропортную транзитную визу, находится в Приложении IV „Визового кодекса“. Каждое государство-член может, при определенных условиях, установить дальнейший округ иностранцев, имеющих право пребывать в транзитном пространстве международного аэропорта, находящегося на территории ЧР, только на основании аэропортной визы. В ЧР данный перечень определяет Распоряжение № 428/2010 Св. зак. ЧР, с внесенными изменениями.

► **Долгосрочное пребывание в ЧР: долгосрочная виза (виза для пребывания на срок более 90 дней)**

Долгосрочную визу предоставляет Министерство внутренних дел ЧР на основании заявления иностранного гражданина, желающего пребывать на территории ЧР с целью пребывания на территории республики сроком более 3 месяцев. Данной целью может быть, напр., трудоустройство, занятие предпринимательской деятельностью, получение образования или научно-исследовательская работа. Заявление подается, как правило, в дипломатическое представительство ЧР (§ 53 Закона об иностранцах); граждане стран, указанных в Распоряжении Министерства внутренних дел, на основании Постановления § 182 абз.1 бук. ф) Закона об иностранцах (Распоряжение № 429/2010 Св. зак. ЧР от 21 декабря 2010), также могут подать заявление в другом представительском учреждении или консульском отделе, не находящемся в стране, гражданином которой является иностранец или в стране, выдавшей ему заграничный паспорт, или в стране, в которой ему было предоставлено долгосрочное или постоянное проживание.¹ Распоряжение № 429/2010 Св. зак. ЧР, содержащее вышеупомянутый перечень стран, также находится на <http://www.mvcr.cz> (Legislativa / Законодательство ► Sbírka zákonů / Свод законов).

На территории ЧР разрешается подать заявление о выдаче визы только в установленных законом случаях (§ 33 Закона об иностранцах – виза терпимости для пребывания).

Срок рассмотрения заявления составляет 90 дней со дня подачи заявления, в особо сложных случаях – 120 дней со дня подачи заявления (§ 170 абз. 6 Закона об иностранцах). Срок для рассмотрения заявления с просьбой о предоставлении долгосрочной визы с целью получения образования, педагогической деятельности или научно-исследовательской работы составляет 60 дней. Срок 30 дней установлен для рассмотрения заявлений с просьбой о предоставлении визы терпимости.

Заявление о предоставлении дипломатической визы или специальной визы или долгосрочной визы, предоставляемой иностранцу с целью подачи заявления с просьбой о разрешении на долгосрочное пребывание, выдаваемого Министерством иностранных дел (MZV), рассматривает Министерство иностранных дел в течение 60 дней (§170 абз. 5 Закона об иностранцах).

В связи с изменением, проведенным в соответствии с Постановлением Европейского Парламента и Совета (ЕС) № 265/2010, изменяющим первоначальное Шенгенское соглашение, **иностранец имеет право с действительным заграничным паспортом и долгосрочной визой свободно перемещаться по территории других государств-членов, а именно на срок не более трех месяцев в течение шести месяцев.**

К заявлению на получение визы иностранный гражданин обязан приложить следующие документы:

- заграничный паспорт (§ 108 Закона об иностранцах),
- документ, подтверждающий цель пребывания – напр.

¹ В территориально соответствующее представительское учреждение **не обязаны** подавать заявление граждане: Албании, Андорры, Антигуа и Барбуда, Аргентины, Австралии, Багам, Барбадоса, Венесуэлы, Боснии и Герцоговины, Бразилии, Брунея, Федерации Сент-Китс и Невис, Гватемалы, Гондураса, Чили, Хорватии, Израиля, Японии, Канады, Корейской Республики, Коста-Рики, Македонской Республики, Малайзии, Мавританской Республики, Монако, Никарагуа, Новой Зеландии, Панама, Парагвая, Черногории, Сальвадора, Сан Марينو, Сейшел, Сингапура, США, Мексики, Сербии, Ватикана, Тайваня, Уругвая, Гонконга, Макао (по состоянию на 1. 6. 2011 г.).

- **если цель пребывания трудоустройство** – иностранец должен предоставить разрешение на трудоустройство или указать в заявлении номер заявления на выдачу разрешения на трудоустройство, а также указать конкретное бюро по трудоустройству, в котором он данное разрешение попросил – данные документы не требуются только в случаях, в которых в соответствии с Законом о трудоустройстве, разрешение на трудоустройство не является условием для принятия и выполнения работы (§ 98 Закона № 435/2004 Св. зак. ЧР),
- **если цель пребывания предпринимательская деятельность** – иностранец должен предоставить документ о записи в соответствующий реестр, регистр или регистрацию – т. е. документ о записи в реестр предпринимателей, торговый реестр или соответствующий реестр, регистр или регистрацию лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью в соответствии с иными правовыми актами (с 2011 г. произошли некоторые изменения: ранее было достаточно к заявлению о предоставлении долгосрочной визы с целью предпринимательской деятельности, в соответствии с Законом о предпринимательской деятельности, сообщить только номер поданного заявления на предпринимательскую деятельность или заявления с просьбой о предоставлении концессии, а также сообщить о соответствующем бюро по трудоустройству, в котором иностранец подавал заявление на предпринимательскую деятельность или концессию – в таком случае виза предоставлялась, несмотря на окончание процедуры по предоставлению разрешения на предпринимательскую деятельность),
- финансовые средства на пребывание (§ 13 Закона об иностранцах) – соответствующие суммы отсчитываются от прожиточного минимума, установленного Законом № 110/2006 Св. зак. ЧР.
- документ об обеспечении жильем в течение пребывания на территории страны (§ 31 Закона об иностранцах) – новое постановление закона конкретно определяет, что подразумевается под понятием „документ об обеспечении жильем“ (документ, подтверждающий собственность на квартиру или дом; документ на право пользования квартирой или домом; или письменное подтверждение лица, являющегося законным собственником квартиры или дома, с нотариально заверенной подписью, предоставившего иностранному гражданину согласие на проживание);
- Кроме того, новое постановление закона определяет, что проживание должно быть предоставлено только в объекте, который в соответствии со специальным правовым актом (Распоряжением Министерства внутренних дел № 326/2000 Св. зак. ЧР, „О порядке обозначения улиц и других общественных пространств названиями, о порядке использования и размещения номеров для обозначения зданий, о формальностях подачи заявления на перенумерацию домов и о порядке предоставления номеров и документов, необходимых для предоставления номеров“), обозначен кадастровым номером, или регистрационным номером, или ориентационным номером и в соответствии с Законом о строительстве предназначается для жилья, проживания или отдыха,
- 2 фотографии или фотоаграфии, сделанные на месте.

По требованию иностранный гражданин должен предложить:

- a) документ, аналогичный справке из Регистра о судимости ЧР, в качестве основания для рассмотрения отсутствия судимости (§ 174 Закона об иностранцах), выданного государством, гражданином которого иностранец является, или государством, в котором иностранец пребывал за последние 3 года постоянно в течение срока больше 6 месяцев, или заявление (čestné prohlášení), если государство подобный документ не выдает (данный документ не требуется от иностранного гражданина младшего 15 лет) – § 31 абз. 5 бук. а) Закона о иностранцах,
- b) медицинскую справку об отсутствии серьезного заболевания – § 31 абз. 5 бук. б) Закона об иностранцах (перечень заболеваний определяет Распоряжение Министерства здравоохранения № 274/2004 Св. зак. ЧР).

Перед отметкой долгосрочной визы иностранный гражданин обязан предложить полис медицинского страхования для поездки за рубеж, действительный на весь период пребывания в стране, а также по требованию документ, подтверждающий оплату суммы страхования, указанной в полисе медицинского страхования (исключение см. § 180j абз. 4 Закона об иностранцах). Объем медицинского страхования и минимальная сумма заключенного страхового покрытия указана в § 180j абз. 1 и 6 Закона об иностранцах.

Заявление с просьбой о предоставлении долгосрочной визы считается неприемлемым (§ 53 абз. Закона об иностранцах), если:

- иностранец не приложил к заявлению законом установленные документы (§ 31 Закона об иностранцах),
- заявление не было подано на стандартном бланке документа или на соответствующем по территории дипломатическом представительстве
- иностранец отказался от снятия отпечатков пальцев или от фотосъемки.

В таком случае дипломатическое представительство возвратит иностранному гражданину бланк документа, все предложенные им документы и административный сбор, а также одновременно проинформирует его в письменной форме о конкретных причинах отказа (§ 53 абз. 4 Закона об иностранцах).

Если в заявлении о предоставлении долгосрочной визы было отказано, Министерство внутренних дел сообщит об этом в письменной форме, с указанием причин отказа. Одновременно иностранцу будет доведено до сведения, что он имеет право в срок до 15 дней попросить о новом рассмотрении причин отказа в предоставлении долгосрочной визы – процесс регламентируется § 180е Закона об иностранцах.

Время пребывания на территории страны по долгосрочной визе можно повторно пролежать, но максимально до окончания срока действия этой визы (т.е. на срок макс. 6 мес.), при условии, что цель пребывания остается той же. Условия, при которых можно продлить срок пребывания на территории страны по долгосрочной визе и документы, которые необходимо приложить к заявлению, устанавливает § 35 Закона об иностранцах.

Заявление о продлении срока пребывания на территории страны на основании долгосрочной визы иностранец подает в соответствующий по территории региональный офис Министерства внутренних дел. Срок рассмотрения заявления составляет 14 дней со дня его подачи. Заявление о продлении срока действия визы терпимости, выдаваемой на срок более 90 дней с целью пребывания на территории страны или о продлении срока действия такой визы, рассматривает Министерство внутренних дел в срок до 30 дней.

► **Долгосрочное пребывание: разрешение на долгосрочное пребывание**

О выдаче разрешения на долгосрочное пребывание (§ 42 Закона об иностранцах), иностранный гражданин имеет право попросить, в стандартном порядке, если он исполняет следующие условия:

- пребывает на территории ЧР на основании долгосрочной визы,
- собирается временно пребывать на территории страны свыше 6 мес.,
- цель пребывания не изменилась.

Документы, прилагаемые к заявлению на получение разрешения на долговременное пребывание

К заявлениям иностранных граждан, пребывающих на территории страны на основании долгосрочной визы, предъявляются те же самые требования как и к заявлениям с просьбой о предоставлении долгосрочной визы (§ 46 абз.1 и § 31 абз.1, или § 34) – а именно:

- заграничный паспорт,
- документ, подтверждающий цель пребывания,
- денежные средства для проживания на территории страны,
- документ об обеспечении жильем,
- 2 фотографии,
- полис медицинского страхования для поездок за рубеж, а также по требованию документ, подтверждающий оплату суммы страхования, указанной в полисе медицинского страхования (исключение составляют случаи см. § 180j, абз. 4, закона об иностранцах).
- медицинскую справку об отсутствии серьезного заболевания; данная медицинская справка предъявляется только в случае основательного подозрения на наличие серьезного заболевания.

В отношении „документа, подтверждающего цель пребывания“, Закон об иностранцах устанавливает порядок подтверждения конкретной цели пребывания, а также соблюдение других необходимых формальностей (см. ниже). В остальных случаях иностранный гражданин должен обосновать цель своего пребывания в органах миграционного учета.

❖ Цель пребывания **трудоустройство**:

К заявлению о предоставлении разрешения на долгосрочное пребывание **с целью трудоустройства** иностранный гражданин должен предоставить разрешение на трудоустройство или решение о продлении разрешения на трудоустройство (§ 46 абз. 6 Закона об иностранцах), а также документы в соответствии с § 31 абз. 1 бук. а), d) и е).

Закон об иностранцах в § 178b определяет понятие „трудоустройства“ для данного закона:

„Под трудоустройством для целей данного закона подразумевается выполнение работы, для которой иностранный гражданин нуждается в разрешении, или зеленой или синей (голубой) карте. Трудоустройством также считается выполнение работы, исходящей из предмета деятельности юридического лица – участника общества, уставного органа или члена уставного органа или иного органа коммерческого общества для коммерческого общества или члена кооператива или члена уставного или иного органа кооператива для кооператива.“

❖ Цель пребывания **предпринимательская деятельность**:

К заявлению о предоставлении разрешения на долгосрочное пребывание **с целью предпринимательской деятельности** иностранный гражданин должен предоставить (§ 46 абз. 7 Закона об иностранцах):

- документы в соответствии с § 31 абз. 1 бук. а), d) и е),
- документ, подтверждающий, что общая сумма доходов за месяц иностранного гражданина и лиц, дело которых рассматривается вместе с ним, пребывающих на территории страны, не ниже чем суммарная сумма прожиточных минимумов иностранца и лиц, дело которых рассматривается вместе с ним, и наибольшей суммы нормативных расходов на жилье, установленных для пособия на жилье особым правовым актом или суммы, которую иностранный гражданин достоверно подтвердит как сумму действительно обоснованных расходов, затрачиваемых на свое жилье и жилье лиц, дело которых рассматривается вместе с ним,
- документ о записи в соответствующий реестр, регистр или регистрацию,
- подтверждение от соответствующего финансового учреждения об отсутствии подлежащих взысканию недоплат, и подтверждение от областного органа социального обеспечения об отсутствии подлежащих оплате недоплат по страхованию по социальному обеспечению и отчислений на государственную политику трудоустройства, включая пени за просрочку платежа. Если иностранный гражданин не является налоговым субъектом или плательщиком страхования по социальному обеспечению и отчислений на государственную политику трудоустройства, то он должен предоставить документ, выданный финансовым учреждением или областным органом социального обеспечения, подтверждающий данный факт,
- если иностранный гражданин является уставным органом коммерческой организации или кооператива или его членом, то он должен предоставить подтверждение от соответствующего финансового учреждения о том, что данное коммерческое общество или кооператив не имеет подлежащих взысканию недоплат, а также подтверждение от областного органа социального обеспечения об отсутствии подлежащих оплате недоплат по страхованию по социальному обеспечению и отчислениям на государственную политику трудоустройства, включая пени за просрочку платежа,
- по требованию платежное поручение по уплате налогов.

К заявлениям, подаваемым с целью пребывания, регулируемых соответствующими правовыми актами ЕС (напр. воссоединение семьи, пребывание с целью получения образования, и т.д.), кроме стандартных документов, необходимо предоставить дополнительные документы, в частности:

❖ Цель пребывания **воссоединение семьи**:

- документ, подтверждающий семейные связи;
- согласие родителей или другого законного представителя или опекуна на пребывание ребенка на территории страны, если речь не идет о совместном проживании с ребенка с родителем, законным пред-

ставителем или опекуном (это не относится к случаям, когда иностранный гражданин докажет, что он не может предложить данный документ по причинам от него независящих, или если ребенок уже пребывает на территории страны);

- документ, подтверждающий общую сумму доходов семьи за месяц после ее воссоединения, в минимальном размере, требуемом законом (подробности см. § 42b Закона об иностранцах).

Примечание: если иностранному гражданину, получившему разрешение на воссоединение семьи, было предоставлено убежище и при условии, что он подал заявление о получении разрешения на долгосрочное проживание с целью воссоединения семьи в срок до 3 мес. со дня вступления в юридическую силу решения о предоставлении убежища, то он обязан к заявлению приложить только заграничный паспорт и фотографии, а также доказать семейные связи.

❖ Резидент иного государства-члена ЕС:

- документ, подтверждающий признание юридического статуса резидента иного государства-члена Европейского Союза;
- документ, подтверждающий общую сумму доходов за месяц заявителя и лиц, дело которых рассматривается вместе с ним, пребывающих на территории страны (подробности см. § 42с абз. 3, 4 Закона об иностранцах).

Примечание: В Законе об иностранцах, в отношении цели пребывания, отдельно оговаривается только пребывание резидента иного государства-члена ЕС с целью трудоустройства: иностранный гражданин обязан предоставить разрешение на трудоустройство (или указать номер заявления с просьбой о выдаче разрешения на трудоустройство и указать бюро по трудоустройству, в котором было подано заявление на трудоустройство), а также подтверждение работодателя о предоставлении иностранцу работы (§ 42с абз. 4 Закона об иностранцах).

❖ Цель пребывания получение образования:

- согласие родителей или другого законного представителя с пребыванием иностранного гражданина на территории страны (в случае его несовершеннолетия);
- обеспечение финансовыми средствами для пребывания на территории страны, если речь идет об обучении в высшем учебном заведении или о неоплачиваемой стажировке (в остальных случаях необходимо предоставить гарантийное письмо от местной организации, приглашающей стороны, которая обязуется покрыть все расходы, связанные с его пребыванием) – подробности см. § 42d абз. 2 Закона об иностранцах.

❖ Цель пребывания научно-исследовательская работа

- договор о приеме научного работника иностранного гражданина в качестве гостя с целью выполнения научно-исследовательской работы (содержание договора регламентирует § 30с Закона № 341/2005 Св. зак. ЧР „Об общественных научно-исследовательских учреждениях, в редакции последних изменений“ – договор устанавливает юридические отношения и условия работы научного работника);
- гарантийное письмо, составленное в письменной форме, предоставляемое научно-исследовательской организацией, принимающей научного работника иностранного гражданина, которая обязуется покрыть все расходы, связанные с его пребыванием на территории страны после окончания действия разрешения на пребывание, включая расходы, связанные с его отъездом из страны (подробности см. § 42f абз. 3 Закона об иностранцах).

Заявление с просьбой о предоставлении разрешения на долгосрочное пребывание подается в Министерство внутренних дел. Иностранец, в законе установленных случаях, имеет право подать заявление с просьбой о получении разрешения на предоставление долгосрочного пребы-

вания посредством дипломатического представительства Чешской Республики за рубежом, напр., если это касается воссоединения семьи (§ 42a Закона об иностранцах), получения образования (§ 42d Закона об иностранцах), проведения научно-исследовательской работы (§ 42f Закона об иностранцах) и т.п.

Заявление с просьбой о разрешении на долгосрочное пребывание иностранный гражданин **должен подать лично**. Дипломатическое представительство в обоснованных случаях может от обязанности личной подачи заявления иностранного гражданина освободить (§ 169 абз. 14 Закона об иностранцах).

Граждане стран, которые не указаны в Распоряжении № 429/2010 Св. зак. ЧР, обязаны подать заявление с просьбой о предоставлении долгосрочного пребывания только в дипломатическое представительство в стране, гражданами которой они являются, или в стране, выдавшей им загранпаспорт, или в стране, в которой они имеют разрешение на долгосрочное или постоянное проживание.

Стандартный срок рассмотрения заявлений с просьбой о предоставлении долгосрочного пребывания составляет 60 дней [§ 169 абз. 1 бук.е) Закона об иностранцах]. Срок для рассмотрения заявлений с целью воссоединения семьи составляет 270 дней от дня подачи заявления [§ 169 абз. 1 бук. с) Закона об иностранцах], заявлений о выдаче разрешения на долгосрочное пребывание резидента иного государства-члена ЕС и членов его семьи рассматривается в срок до 120 дней [§ 169 абз.1 бук. а) Закона об иностранцах].

Установление срока действия разрешения на долгосрочное пребывание

Учитывая конкретную цель пребывания, закон устанавливает соответствующий срок действия разрешения на пребывание (см. § 44 Закона об иностранцах)

❖ Продление действия разрешения на долгосрочное пребывание:

- Срок действия разрешения на долгосрочное пребывание продлевается повторно.
- **Документы**, с некоторыми отклонениями, являются такими же как и у заявления с просьбой о получении разрешения на долгосрочное пребывание (подробности см. § 44a абз. 3–11 Закона об иностранцах).
- **Определение срока действия продленного разрешения на долгосрочное пребывание** регулируется законом, который учитывает конкретную цель пребывания иностранного гражданина на территории страны (подробности см. § 44a Закона об иностранцах).

❖ Изменение цели пребывания:

В общем действует принцип, что **лицо, имеющее действующее разрешение на долгосрочное пребывание**, может обратиться с просьбой о получении нового разрешения для иной цели пребывания:

- **„предпринимательской деятельности“** (изменения с 2011 г.) – иностранный гражданин, желающий пребывать на территории страны с целью осуществления предпринимательской деятельности, может попросить на это разрешение, **если у него уже есть действующее разрешение на долгосрочное пребывание на территории страны, при этом, если он проживал на территории страны более 2 лет**,
- закон определяет **некоторые особые случаи изменения цели пребывания**, напр., у иностранных граждан, проживающих на территории страны с целью воссоединения семьи (подробности см. § 45 Закона об иностранцах, в котором указаны необходимые документы, прилагаемые к заявлению об изменении цели долгосрочного пребывания).

Примечание: При продлении действия разрешения на долгосрочное пребывание или при изменении цели пребывания выдается новый документ для „разрешения на пребывание“.

Шенген – передвижение по государствам-членам Шенгенского пространства

В соответствии со ст. 21 Шенгенского соглашения иностранные граждане, имеющие действующее разрешение на пребывание, выданное им одним из государств-членов, на основании данного разрешения и действующего заграничного паспорта могут **свободно перемещаться** (сроком не более 3 мес. в течение шести месяцев) **по территории других государств-членов Шенгенского пространства**.

Однако, условием для этого является отсутствие иностранца во внутригосударственном списке лиц, получивших отказ на въезд на территорию соответствующего государства-члена Шенгенского

пространства, а также исполнение им условий, установленных Шенгенским кодексом о границах (ст. 5 абз.1 бук. a/, c/ а e/) – т.е. иметь в наличии действующий заграничный паспорт и достаточные финансовые средства для проживания за рубежом.

Трудоустроиться им разрешается только в том случае, если у них есть соответствующее разрешение на работу, выданное в данном государстве-члене Шенгенского пространства в соответствии с его действующими правовыми актами.

○ **Зеленая карта – Разрешение на долгосрочное пребывание (ВНЖ) с целью трудоустройства на территории страны в особых случаях** (см. § 42g Закона об иностранцах)

Заявление с просьбой о предоставлении зеленой карты имеет право подать иностранный гражданин, находящийся в списке государств, граждане которых имеют право попросить о получении зеленой карты (регламентирует Распоряжение № 461/2009 Св. зак. ЧР), если целью его проживания на территории ЧР является трудоустройство на одном из рабочих мест, зарегистрированных в центральной базе данных вакансий, предоставляемых лицам, имеющим зеленую карту (см. § 37a Закона № 435/2004 Св. зак. ЧР „О трудоустройстве, в редакции последних изменений“ – далее Закон о трудоустройстве) и если он соответствует требованиям в отношении образования или квалификации для выполнения работы. Подробная информация, включая вышеупомянутое Распоряжение с перечнем стран, находится на <http://www.mvcr.cz/cizinci> (► стр. 2 / стр. 2 ► Zelené karty / Зеленые карты). В настоящее время это касается граждан Австралии, Черногории, Хорватии, Японии, Канады, Корейской Республики, Новой Зеландии, Боснии и Герцеговины, Македонии, США, Сербии и Украины. О предоставлении зеленой карты выносит решение Министерство внутренних дел.



Зеленая карта предоставляется:

- a) квалифицированным специалистам с высшим образованием и ведущему персоналу – тип „А“
- b) работникам на рабочих позициях как минимум с профессиональной подготовкой – тип „В“
- c) остальным работникам – тип „С“

Граждане стран, которые не указаны в Распоряжении Министерства внутренних дел № 429/2010 Св. зак. ЧР, должны подавать заявление с просьбой о предоставлении зеленой карты только в дипломатическое представительство в стране, гражданами которой они являются, или в стране, выдавшей им загранпаспорт, или в стране, в которой они имеют разрешение на долгосрочное или постоянное проживание. На территории ЧР имеет право подать заявление о предоставлении зеленой карты Министерству внутренних дел иностранный гражданин, пребывающий на территории страны:

- на основании зеленой карты, который должен подать заявление на предоставление новой карты в так наз. охранный срок (см. § 46e абз. 3 Закона об иностранцах),
- на основании зеленой карты не мене 1 года
- на основании долгосрочной визы или разрешения на долговременное пребывание, при этом, если он пребывает постоянно не менее 2 лет.

Зеленая карта дает право иностранцу пребывать на территории страны, а также работать в течение срока, указанного в ней. На выдачу зеленой карты не существует юридическое право.

К заявлению с просьбой о предоставлении зеленой карты иностранный гражданин обязан предложить:

- заграничный паспорт,
- фотографии (за исключением случаев, когда фотографии производятся на месте),
- документы, подтверждающие образование и профессиональную квалификацию, необходимую для поступления на работу, на которую желает устроиться иностранный гражданин.

По требованию иностранный гражданин должен предоставить медицинскую справку об отсутствии у него серьезного заболевания (перечень заболеваний определяет Распоряжение Министерства здравоохранения № 274/2004 Св. зак. ЧР).

К заявлению или в течение времени пребывания на территории ЧР, максимально до 2 мес. от дня вступления на ее территорию, иностранный гражданин должен по требованию предложить документ, аналогичный справке из Регистра судимости, как основание для рассмотрения отсутствия судимости, выданный государством, гражданином которого иностранец является, или государством, в котором

иностранец проживал за последние 3 года постоянно сроком более 6 месяцев, или заявление (čestné prohlášení), если государство подобный документ не выдает.

Перед отеткой визы, предназначенной на пребывание более 90 дней с целью получения зеленой карты, иностранный гражданин обязан предоставить документ о медицинском страховании для выезда за рубеж, рассчитанный на срок пребывания от дня въезда на территорию страны до времени вступления в действие Закона об общественном медицинском страховании (Закон № 48/1997 Св. зак. ЧР), а также по требованию документ об оплате страховки, указанной в документе о медицинском страховании.

○ **Синяя (голубая) карта** – Разрешение на долгосрочное пребывание (ВНЖ), связанное с выполнением высококвалифицированной работы (см. § 42i Закона об иностранцах)

Синяя (голубая) карта – это нововведение, связанное с предоставлением долгосрочного пребывания для выполнения высококвалифицированной работы (см. § 42i Закона об иностранцах). Синяя (голубая) карта предоставляет право иностранному гражданину на пребывание на территории страны, а также на трудоустройство, таким образом, иностранному гражданину не требуется специальное разрешение на трудоустройство.

Заявление с просьбой о предоставлении синей (голубой) карты имеет право подать иностранный гражданин, если он собирается пребывать на территории страны свыше 3 мес. и **работать на рабочем месте, требующем высокую квалификацию**, которая в соответствии с Законом о трудоустройстве, может быть предоставлена иностранному гражданину, не являющемуся гражданином Европейского Союза.

Под высокой квалификацией подразумевается **надлежащим образом законченное высшее образование или высшее специальное образование, длившееся минимально 3 года**.

Заявление с просьбой о предоставлении синей (голубой) карты иностранный гражданин должен подать в дипломатическое представительство и в исключительных случаях на территории, относящейся к Министерству внутренних дел. Заявление с просьбой о предоставлении синей (голубой) карты рассматривает Министерство внутренних дел в срок 90 дней.

Документы, прилагаемые к заявлению на получение синей (голубой) карты (см. § 42j Закона об иностранцах)

- заграничный паспорт,
- документ об обеспечении жильем на срок пребывания на территории Чешской Республики,
- фотографии,
- **трудоуговой договор** для выполнения работы, требующей высокую квалификацию **на срок не менее одного года**, с установленным законом рабочим временем, **содержащий размер условленной грубой месячной или годовой заработной платы, соответствующей размеру – 1,5 раза больше средней грубой годовой заработной платы**, установленной Министерством труда и социального обеспечения (MPSV),
- документы, подтверждающие квалификацию,
- если выполнение работы касается регулируемых профессий, документ об исполнении условий для выполнения данной профессии (примечание: министерство принимает решение о предоставлении синей (голубой) карты после получения документа от соответствующего органа, разрешающего выполнение данной профессии),
- **документ, подтверждающий общую сумму доходов семьи за месяц**, если иностранный гражданин перед подачей заявления с просьбой о предоставлении синей (голубой) карты пребывал **в качестве лица, имевшего синюю (голубую) карту в другом государстве-члене Европейского Союза**,
- **медицинское страхование при выезде за рубеж** – на срок пребывания от дня въезда на территорию страны до времени действия Закона об общественном медицинском страховании. По требованию предоставить документ об оплате страховки, указанной в документе о медицинском страховании для выезда за рубеж.

К заявлению с просьбой о предоставлении синей (голубой) карты иностранный гражданин **по требованию** далее обязан предложить:

- **документ, аналогичный справке из Реестра судимости**,
- **медицинскую справку** об отсутствии серьезного заболевания (только в случае обоснованного подозрения).

Срок действия синей (голубой) карты на 3 месяца больше, чем срок заключения трудового договора, однако, не более 2 лет. Синюю (голубую) карту можно продлевать повторно.

Обязанности лица, имеющего синюю (голубую) карту:

- если иностранец, имеющий синюю (голубую) карту в период ее действия **прекратит трудовые отношения**, то он обязан данный факт сообщить в Министерство внутренних дел (MV) в установленный срок,
- **далее обязан сообщать об изменении работодателя или рабочего места** (В течение первых двух лет данные изменения производятся только лишь по предварительному согласию со стороны Министерства внутренних дел). По истечении двух лет пребывания на территории страны, иностранный гражданин обязан сообщить о данных изменениях в срок до 3 рабочих дней,
- сообщать о важных фактах, связанных с пребыванием на территории страны.

► **Выездной ордер** (см. § 50 Закона об иностранцах)

Внимание! Данное разрешение на пребывание используется **только с целью беспрепятственного выезда** с территории ЧР!

Выездной ордер выдает полиция и в определенных случаях Министерство внутренних дел или Министерство иностранных дел, в случаях просрочки срока легального пребывания иностранца на территории ЧР (напр., в случае отмены действия визы, разрешения на долгосрочное или постоянное проживание, при административном выдворении). Выездной ордер предоставляет иностранному гражданину право на **временное пребывание на территории ЧР на период, необходимый для проведения неотложных действий и для выезда из страны** (максимально на 60 дней). Иностранец **обязан в установленный срок покинуть** пределы ЧР.

4. 3. Постоянное проживание в ЧР (ПМЖ)

Иностранец, имеющий ПМЖ на территории ЧР, обладает одинаковыми правами, как и граждане ЧР, практически во всех сферах жизни.

► **Разрешение на постоянное проживание члена семьи гражданина ЕС или гражданина ЧР**

Иностранец – гражданин ЕС, а также гражданин третьей страны, который является членом семьи гражданина ЕС или гражданина ЧР, в соответствии с § 15а Закона об иностранцах, а именно является:

- а) супругом или супругой,*
- б) отцом или матерью, гражданина ЕС младше 21 года, находящегося на иждивении и проживающего с ним в общем домашнем хозяйстве,*
- в) ребенком младше 21 года или ребенком младше 21 года супруга или супруги гражданина / гражданки ЕС,*
- д) прямым родственником, находящимся на иждивении, и состоящим в родственных связях по восходящей или нисходящей родственной линии, или таким же родственником супруга или супруги гражданина / гражданки ЕС,*

имеет право подать заявление с просьбой о предоставлении разрешения на постоянное проживание как родственнику гражданина ЕС в Министерство иностранных дел. Срок рассмотрения заявления составляет 60 дней. Однако, предоставление разрешения на постоянное проживание родственнику гражданина ЕС или гражданина ЧР не решается лишь на факте родственных связей, но также на основании исполнения нижеуказанных условий, установленных в § 87h Закона об иностранцах.

Этими условиями в частности являются:

- а) 5 лет непрерывного временного пребывания на территории страны (§ 87h абз. 1 бук. а) Закона об иностранцах
- б) 2 года непрерывного временного пребывания на территории страны, при условии, если заявитель является минимально один год членом семьи гражданина ЧР, постоянно проживающего на ее территории, или членом семьи гражданина иного государства-члена ЕС, получившего разрешение на постоянное проживание на территории ЧР (см. § 87h абз. 1 бук. б) Закона об иностранцах).

Дальнейшие условия, выполнение которых необходимо для предоставления разрешения на постоянное проживание члену семьи гражданина ЕС или гражданина ЧР, находятся в § 87h абз. 1 бук. с) и d) Закона об иностранцах.

На предоставление разрешения на постоянное проживание в вышеуказанных случаях распространяется юридическое право, поэтому Министерство внутренних дел может отказать в заявлении только по определенным причинам, указанным в § 87k Закона об иностранцах. Член семьи гражданина ЕС, или гражданина ЧР, имеет право подать заявление о предоставлении разрешения на постоянное проживание также по гуманитарным причинам в соответствии с § 87h абз. 2 бук. b) Закона об иностранцах. В данном случае юридическое право на предоставление разрешения на постоянное проживание не распространяется. При получении визы на постоянное проживание член семьи гражданина ЕС или гражданина ЧР освобождается от уплаты административного сбора.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении разрешения на получение разрешения на постоянное проживание гражданина ЕС или члена его семьи, определяет § 87i Закона об иностранцах. Необходимо предоставить заграничный паспорт, 2 фотографии, документ об обеспечении жильем и, в случае подачи заявления в соответствии с § 87g абз. 1 или § 87h абз. 1 Закона об иностранцах, документ, подтверждающий исполнение условий данных предписаний.

➤ **Постоянное проживание иностранного гражданина, который не является гражданином ЕС или членом его семьи, без предыдущего непрерывного пребывания на территории ЧР** (см. § 66 Закона об иностранцах)

При определенных условиях иностранный гражданин может попросить о предоставлении постоянного проживания без предыдущего пребывания на территории ЧР. Однако, в таких случаях, кроме заявления в согласии с § 66 абз. 1 бук. d) Закона об иностранцах, не существует юридическое право на предоставление постоянного проживания. Заявления на предоставление постоянного проживания в данных случаях подаются в дипломатическое представительство ЧР за рубежом. Условия, при которых можно подать заявление на территории ЧР в Министерство внутренних дел, устанавливает § 69 Закона об иностранцах.

➤ **Постоянное проживание иностранного гражданина, который не является гражданином ЕС или членом его семьи, при условии предыдущего непрерывного пребывания на территории ЧР** (см. § 68 Закона об иностранцах)

После 5 лет непрерывного пребывания в ЧР на основе визы, предоставленной на пребывание на срок свыше 90 дней / разрешения на долгосрочное пребывание, имеет право попросить о предоставлении постоянного проживания любой иностранный гражданин. Подробности относительно учета времени пребывания иностранца вне страны описываются в § 68 абз. 2 и абз. 3 Закона об иностранцах; если целью пребывания является получение образования, засчитывается половина времени от общего времени пребывания.

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении разрешения на постоянное проживание иностранного гражданина, не являющегося гражданином ЕС или членом его семьи, определяет § 70 абз. 2 Закона об иностранцах. Необходимо предоставить следующие документы:

- 2 фотографии,
- заграничный паспорт,
- документ, подтверждающий цель пребывания на территории страны, например, свидетельство о рождении, свидетельство о браке или иной документ, подтверждающий семейные отношения, документ, подтверждающий у иностранного гражданина бывшее гражданство Чешской Республики; это не распространяется на случаи, когда иностранный гражданин попросит разрешение на постоянное проживание в соответствии с § 68 Закона об иностранцах,
- документ, подтверждающий о наличии финансовых средств, необходимых для постоянного проживания на территории страны,
- документ, аналогичный справке из Реестра судимости ЧР, как основание для рассмотрения отсутствия судимости, выданного государством, гражданином которого иностранец является, или го-

сударством, в котором иностранец пребывал за последние 3 года постоянно сроком свыше 6 месяцев, или заявление (čestné prohlášení), если государство подобный документ не выдает; § 70 абз. 2 бук. е) Закона об иностранцах, определяет исключительные случаи (данная обязанность не относится к иностранным гражданам младшим 15 лет; иностранный гражданин, подавший заявление с просьбой о предоставлении постоянного проживания в соответствии с § 68 Закона об иностранцах, обязан предложить данный документ по требованию),

- документ об обеспечении жильем на территории страны,
- согласие родителей, или другого законного представителя или опекуна на постоянное проживание ребенка на территории страны, если ребенок не проживает совместно с родителем, законным представителем или опекуном; это не относится к случаям, когда иностранный гражданин докажет, что данный документ не может предложить по причинам от него независимых, или если ребенок уже проживает на территории страны,
- документ, подтверждающий знание чешского языка (данный документ не требуется в случаях, указанных в § 70 абз. 5 Закона об иностранцах).

Документ, подтверждающий знание чешского языка, должен быть в соответствии с § 70 абз. 2 бук. h) Закона об иностранцах, за исключением случаев, указанных в § 70 абз. 5 бук. c) Закона об иностранцах, выданный аккредитованным учебным заведением, находящимся в перечне аккредитованных учебных заведений, получивших аккредитацию на проведение экзаменов по знанию чешского языка, в соответствии с Распоряжением Министерства образования, молодежи и физического воспитания № 348/2008 Св. зак. ЧР „О обучении и экзаменах по знанию чешского языка с целью получения разрешения на постоянное проживание на территории Чешской Республики“. Объем экзамена определяет вышеупомянутое Распоряжение. Необходимо показать знания чешского языка на уровне A1 в соответствии с „Общоевропейскими рекомендациями“. Образец документа, подтверждающего требуемое знание чешского языка, так же как и перечень учебных заведений, получивших аккредитацию на проведение экзаменов по чешскому языку, являются частью Приложения к Распоряжению.

Документ, подтверждающий требуемое знание чешского языка в соответствии с § 70 абз. 5 Закона об иностранцах **не требуется** от иностранного гражданина, который

- не достиг возраста 15 лет,
- подтвердит, что в течение 20 лет, предшествовавших подаче заявления с просьбой о предоставлении разрешения на постоянное проживание, как минимум в течение 1 учебного года непрерывно являлся учеником основной или средней школы, или как минимум 1 академический год был студентом высшего учебного заведения, в котором обучение проводилось на чешском языке, или, если проходил учебную программу, связанную с чешским языком в высшем учебном заведении,
- подтвердит сдачу иного общепризнанного экзамена по чешскому языку, который по своей сложности равняется минимальному уровню, определенному в Распоряжении Министерства образования, молодежи и физического воспитания [см. § 182a абз. 2 бук. а)], при этом, если данный факт подтвердит Министерство образования, молодежи и физического воспитания,
- просит о предоставлении разрешения на постоянное проживание в соответствии с § 66 или 67, или после прекращения действия разрешения на постоянное проживание в соответствии с § 87 абз. 7 бук. а), пункта 4, Закона об иностранцах,
- подтвердит, что является инвалидом или психическим заболеванием, которое влияет на его коммуникационные способности,
- достиг возраста 60 лет.

Иностранец, непосредственно желающий попросить о предоставлении разрешения на постоянное проживание на территории Чешской Республики, должен приложить к заявлению документ, подтверждающий знание чешского языка. С этой целью он может записаться на сдачу экзамена по чешскому языку на одну из школ, указанных в перечне учебных заведений, находящихся в Приложении к вышеупомянутому Распоряжению. Первая попытка сдачи экзамена оплачивается государством, на основании талона, выданного иностранцу в одном из офисов Департамента по предоставлению убежища и миграционной политики Министерства внутренних дел перед сдачей экзамена (в Праге в офисе по регистрации виз на постоянное место жительства, находящегося по адресу: Nad Vršovskou



horou 88/4, Praha 10-Bohdalec). Талон выдается иностранному гражданину только один раз. Подробная информация о сдаче экзамена находится на <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/cestina-pro-cizince>; <http://cestina-pro-cizince.cz> или на английском языке <http://check-your-czech.com>. Информация на данном веб-сайте доступна не только на чешском и английском языках, но также на украинском, русском, вьетнамском, монгольском, китайском, арабском и французском.

Заявления с просьбой о предоставлении разрешения на постоянное проживание рассматривает в **Первой инстанции Министерство внутренних дел, Департамент по предоставлению убежища и миграционной политике** (§ 165 j Закона об иностранцах). Заявление подается в соответствующем офисе Департамента по предоставлению убежища и миграционной политике при Министерстве внутренних дел по месту проживания иностранного гражданина (подробный перечень с адресами и контактными данными офисов, находится в подзаголовии 17. 4.). Против принятого решения можно подать в срок до 15 дней жалобу, которую рассмотрит Комиссия по решению дел, связанных с проживанием иностранцев (Komise pro rozhodování ve věcech robytu cizinců). В случае отрицательного решения и в данном случае, иностранец имеет право, в срок до 2 месяцев от дня получения, подать жалобу в Городской суд, находящийся в Праге.

При подаче заявления с просьбой о разрешении на постоянное проживание:

- все документы, за исключением заграничного паспорта, свидетельства о рождении и о браке, документа, подтверждающего знание чешского языка и фотографии должны быть не старше 180 дней,*
- в случае обоснованного подозрения от иностранного гражданина могут потребовать предоставление медицинской справки, подтверждающей отсутствие серьезного заболевания,*
- все иноязычные документы должны быть переведены на чешский язык с судебным заверением, кроме случаев, когда в таком переводе административный орган не нуждается.*

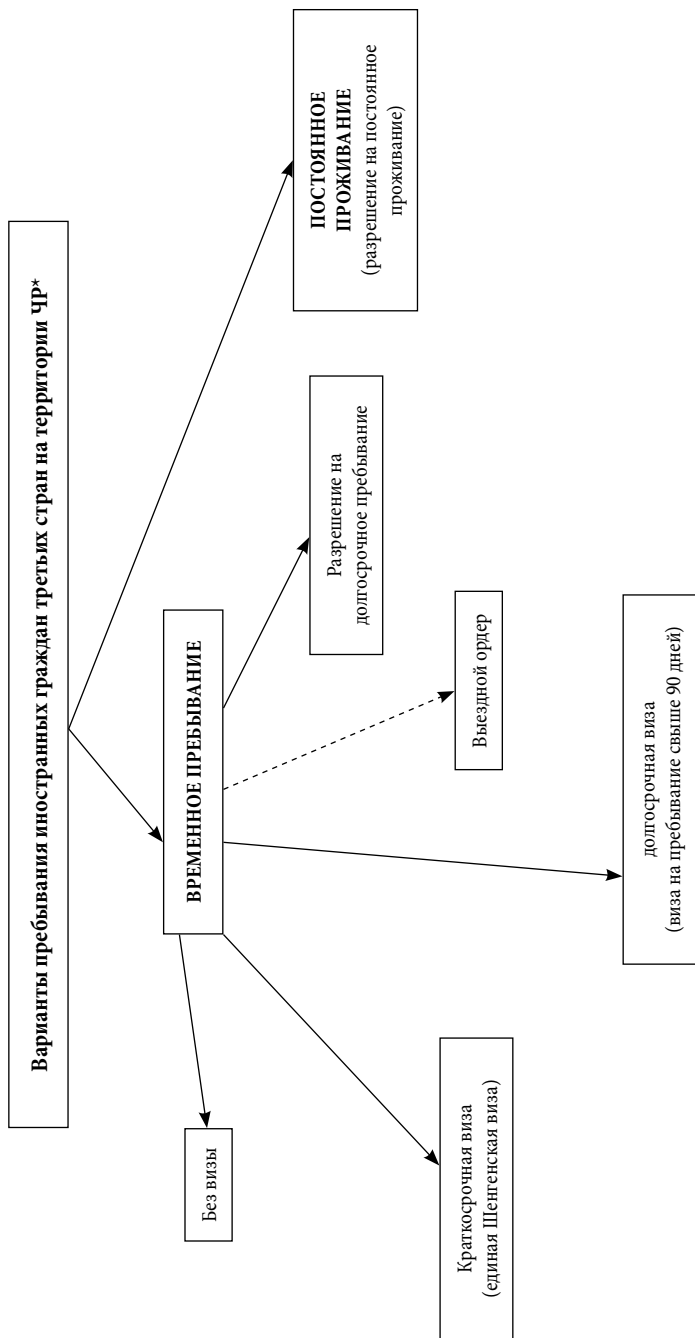
4. 4. Биометрические данные

От 4. 7. 2011 г. в ЧР выдаются паспорта с разрешением на пребывание, содержащие так наз. биометрические данные: **фотографию лица и отпечатки пальцев**, снятые при помощи специального технического оборудования. Данная практика, основанная на европейском законодательстве, вносит ряд изменений для **граждан третьих стран**, находящихся на территории ЧР **на основании разрешения на долгосрочное или постоянное проживание**, а также для лиц, имеющих одну из форм международной охраны (иностранцы / дополнительная охрана) – данное мероприятие не распространяется на граждан ЕС и членов их семей, а также пока не относится к иностранным гражданам третьих стран, находящихся на территории ЧР на основе уже полученной ими визы.

С какой целью снимаются биометрические данные?

Снятие биометрических данных служит для верификации подлинности паспорта с разрешением на пребывание, а также для идентификации личности его владельца – гражданина третьей страны, а именно, путем сравнения биометрических данных, обработанных носителями данных с данными, находящимися в информационной системе; или путем сравнения биометрических данных, обработанных носителями данных, с актуально изображенными биометрическими данными владельца паспорта, полученными при удостоверении его личности посредством технического оборудования. Биометрические данные от 20. 5. 2011 г. являются обязательными для выдачи разрешения на пребывание или проживание во всех государствах-членах ЕС для граждан третьих стран.

Биометрические данные снимаются в **специально предназначенных для этого офисах Департамента по предоставлению убежища и миграционной политики при Министерстве внутренних дел**, оборудованных специальным техническим приспособлением. Данные офисы указаны в перечне офисов Министерства внутренних дел в подзаголовии 17. 4. и обозначены сокращением „ВЮ“. В офисе, в котором снимались биометрические данные, в установленный срок выдается паспорт с разрешением на пребывание. Данный офис может находиться в другом месте в отличие от офиса, в котором обычно подаются соответствующие заявления или в котором решаются иные формальности, связанные с пребыванием в ЧР.



* **Примечание:** Если иностранный гражданин из третьей страны является одновременно членом семьи гражданина ЕС, ему выдается разрешение на временное пребывание в форме карты на пребывание в качестве члена семьи гражданина ЕС или разрешение на постоянное проживание.

В связи с биометрическими данными иностранные граждане обязаны:

При подаче заявления с просьбой о разрешении на долгосрочное / постоянное проживание за границей, т.е. для получения визы на долгосрочное пребывание с целью **получения разрешения на долгосрочное или постоянное проживание**, иностранный гражданин должен прийти лично в срок до 3 рабочих дня, от дня вступления на территорию ЧР, в офис Департамента по предоставлению убежища и миграционной политике при Министерстве внутренних дел с действующим заграничным паспортом для отбора данных (включая биометрические данные), необходимых для получения паспорта с разрешением на пребывание. Точный адрес офиса, который будет выдавать паспорт с разрешением на пребывание, сообщается иностранному гражданину при выдаче визы с целью получения разрешения на пребывание в дипломатическом представительстве.

На прием в офис можно записаться заранее по телефону, сделать это можно также из-за рубежа. Номер телефона конкретного офиса, который будет выдавать паспорт с разрешением на пребывание, сообщается иностранному гражданину при предоставлении ему визы на долгосрочное пребывание с целью получения разрешения на пребывание.

Если иностранный гражданин не записался на прием заранее, то он будет принят в порядке обычной очереди. В случае загруженности учреждения и невозможности снятия биометрических данных с целью выдачи паспорта с разрешением на пребывание, иностранный гражданин будет принят в ближайшее возможное время. В случае **подачи заявления с просьбой о разрешении на долгосрочное / постоянное проживание на территории ЧР** необходимо **лично явиться** по вызову Министерства внутренних дел в **соответствующий офис Министерства внутренних дел** с целью снятия биометрических данных и предоставления подписи, необходимой для цифровой обработки.

Учитывая правовые акты ЧР и правовые акты европейского законодательства, иностранные граждане обязаны терпимо относиться к снятию биометрических данных и предоставлению подписи, необходимой для цифровой обработки. В установленный срок, максимально до 60 дней от дня снятия биометрических данных, необходимо **лично прийти** в Министерство внутренних дел с целью получения паспорта с разрешением на пребывание (к совершению данного действия иностранный гражданин будет вызван официальным органом).

При подаче заявления или при снятии биометрических данных иностранный гражданин обязан оставить свой телефонный номер или e-mail для того, чтобы работники Департамента по предоставлению убежища и миграционной политики при Министерстве внутренних дел, могли связаться и договориться с ним об определенной дате для снятия биометрических данных (это касается только заявлений, подаваемых на территории ЧР) или о дате получения паспорта с разрешением на пребывание. Если иностранный гражданин не оставил на себя контакт или с ним не удалось для снятия биометрических данных (это касается только заявлений, подаваемых на территории ЧР) или получения паспорта связаться, то он будет вызван в учреждение в установленный срок в письменной форме. В данном случае на прием в офис можно записаться заранее по телефону – см. контакты в подзаголовки 17. 4.

Внимание! Если в рамках действующей визы с целью получения разрешения на пребывание (в этом лишь случае, включая постоянное проживание) иностранец без уважительных причин не придет в ЧР или не явится в офис Департамента по предоставлению убежища и миграционной политике (Odbor azylové a migrační politiky – OAMP) с целью снятия биометрических данных или не заберет паспорт с разрешением на долгосрочное пребывание, в рамках выдачи данного разрешения или продления его действия, то процедура касающаяся поданного заявления будет остановлена. Если иностранец подал заявление на территории ЧР и после получения разрешения на постоянное проживание или после разрешения о продлении действия данного паспорта, выданного для постоянного проживания, **не явится для снятия биометрических данных или не заберет готовый паспорт, на него будет наложен штраф в размере 10 000 чешских крон.**

Паспорта с разрешением на пребывание без биометрических данных

Паспорта, выданные в соответствии с действующими правовыми актами до конца апреля 2011 г., остаются действующими до окончания даты их действия или до изменения указанных в них данных.

Доверенное лицо

Снятие биометрических данных или получение паспорта с разрешением на пребывание **нельзя по- ручить** доверенному лицу.

Возможно ли отказаться от снятия биометрических данных?

От снятия биометрических данных отказаться нельзя, поскольку снятие биометрических данных повин- но для всех граждан третьих стран (за исключением членов семьи граждан ЕС), которым выдается, в связи с разрешением на долгосрочное или постоянное проживание, паспорт с соответствующим разрешением.

В каких случаях биометрические данные не снимаются?

Снятие отпечатков пальцев не проводится в следующих случаях: если нельзя снять отпечатки пальцев из-за анатомических или физиологических изменений или заболеваний пальцев рук. В таком случае выдает- ся паспорт с разрешением на пребывание, содержащий только биометрические данные изображения лица.

Правила снятия биометрических данных у детей?

У детей младше 6 лет снимаются только биометрические данные лица.

Необходимо ли менять уже выданный паспорт с разрешением на пребывание, не содержащий биометрические данные, на новый паспорт с биометрическими данными?

Нет, не нужно. Паспорт, не содержащий биометрические данные, остается действительным в течение указанного в нем срока. Биометрический паспорт необходимо сделать в следующих случаях:

- при продлении разрешения на долгосрочное пребывание (заявление необходимо подать не ранее чем за 90 или не позже чем 14 дней перед окончанием действия разрешения на пребывания)
- при продлении паспорта с разрешением на постоянное проживание (заявление необходимо по- дать в срок 90 дней перед окончанием действия паспорта)
- в случае необходимости получения нового паспорта с разрешением на пребывание (напр., в связи с изменением каких-либо данных, указанных в настоящем паспорте).

Для чего используются биометрические данные?

Биометрические данные, снятые в связи с выдачей паспорта с разрешением на пребывание, укладыва- ются в чипе данных, находящемся в данном паспорте. Сохранение данных регламентируется соответствую- щими правилами по охране персональных данных. Биометрические данные, переданные министерством в информационную базу данных иностранцев, (см. §158a абз. 5) архивируются **и затем удаляются по про- шествии 60 дней от дня прекращения или отмены действия паспорта** с разрешением на пребывание (см. § 160/7). Биометрические данные используются исключительно для верификации подлинности паспорта с разрешением на пребывание, а также идентификации личности его владельца, а именно, путем сравнения биометрических данных, обработанных чипом данных, находящемся в паспорте, с данными, находящими- ся в информационной базе данных иностранцев; или путем сравнения биометрических данных, обработан- ных чипом данных с актуальными биометрическими данными владельца паспорта, полученными при удо- стоверении его личности с помощью технического оборудования. Если иностранный гражданин для иден- тификации личности не может предложить паспорт с разрешением на пребывание, владельцем которого он является, или если чип с биометрическими данными в паспорте с разрешением на пребывание не работает, то в таком случае, идентификация личности будет проведена при помощи снятия отпечатков пальцев и их сравнения с биометрическими данными, находящимися в информационной базе данных иностранцев.

Можно ли проверить работу чипов данных?

Да, для этого необходимо обратиться в Министерство внутренних дел. Если в ходе проверки будет обнаружена поломка, которая произошла не по вине иностранца, иностранец имеет право получить бесплатно новый паспорт.

Административный сбор

За проведение операций, связанных с оформлением биометрических паспортов, в соответствии с За- коном о административных сборах взимаются следующие пошлины (в форме гербовых марок, продаю- щихся на любом почтампе):

- выдача паспорта с разрешением на пребывание или продолжения его действия **для долгосрочно- го пребывания**: 2500 чешских крон (Kč) (1000 Kč у детей младше 15 лет),

- выдача паспорта с разрешением на проживание или продолжения его действия **для постоянного проживания**: 2500 Kč (независимо от возраста, то есть и для детей младших 15 лет),
- **изменения в паспорте** с разрешением на пребывание или проживание: 1000 Kč,
- выдача **запасного** паспорта с разрешением на пребывание или проживание вместо паспорта поврежденного, испорченного, потерянного или украденного, или вместо паспорта, чип которого с биометрическими данными перестал работать составляет: 4000 Kč (2500 Kč у детей младше 15 лет).

4. 5. Практическая информация

► Медицинское страхование для выезда за границу

Требования для медицинского страхования при выезде за границу на пребывание до 90 дней устанавливает Визовый кодекс. Документ о медицинском страховании для выезда за границу не требуется в случаях, определяемых § 180i абз. 2 Закона об иностранцах. Для Шенгенской визы необходимо иметь медицинское страхование, действующее на территории всего Шенгенского пространства.

В случае пребывания за рубежом свыше 90 дней (долгосрочная виза, долгосрочное пребывание), необходимо иметь документ о медицинском страховании для выезда за границу. Под этим документом подразумевается документ или полис, которым иностранный гражданин, подтверждает страхование, покрывающее расходы, которые он обязан возместить в течение своего нахождения на территории страны в случае предоставления ему неотложной медицинской помощи, включая расходы, связанные с транспортом, или в случае смерти и репатриации его телесных останков в государство, паспортом которого он владеет, или в иное государство, в котором у него есть разрешение на пребывание. Размер страховой лимитной суммы, установленной в договоре медицинского страхования, на один страховой случай или событие, должен составлять минимально 60 000 EUR, без соучастия застрахованного лица на вышеуказанных расходах.

Медицинское страхование для выезда за границу для долгосрочного пребывания свыше 90 дней должно быть заключено:

- а) у страховочной компании, имеющей право, в соответствии с Законом о страховании, заниматься страхованием на территории ЧР,
- б) у страховочной компании, имеющей право заниматься страхованием в других государствах-членах Европейского Союза или в государстве, заключившем Соглашение о Европейском экономическом пространстве [1], или в государстве, заграничный паспорт которого имеет иностранец, или в ином государстве, в котором у него есть разрешение на пребывание.

При заключении **страхования за границей (вне ЧР)** иностранный гражданин, вместе с документом о медицинском страховании для выезда за границу, должен предоставить **официально заверенный перевод страховочного договора** и всеобщих **страховых условий** на чешский язык, подтверждающий заключение медицинского страхования со страховой лимитной суммой минимально 60 000 EUR, без соучастия застрахованного лица на вышеуказанных расходах, или предоставить по требованию документ о возмещении страховой суммы за страховку, необходимую на весь срок требуемого вида пребывания на территории страны.

Условия страхования указываются в § 180j.

► Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (§ 93 Закона об иностранцах)

В соответствии с Законом об иностранцах, иностранный гражданин обязан в срок **до 3 рабочих дней от дня выезда на территорию Чешской Республики зарегистрироваться в полиции по месту своего жительства или пребывания**. Данная повинность не относится к иностранным гражданам младше 15 лет, членам персонала дипломатического представительства или международной правительственной организации, аккредитованной в ЧР, включая членов их семей, зарегистрированных в Министерстве иностранных дел или к иностранным гражданам, которым Министерство внутренних дел ЧР предоставляет жилье. Данная повинность также не относится к иностранным гражданам, которые зарегистрированы в учреждениях или организациях, оказывающих гостиничные услуги, напр., в гостинице (см. § 103 бук. б) Закона об иностранцах).

При **изменении зарегистрированного места жительства**, иностранные граждане, получившие разрешение на постоянное проживание, обязаны сообщить Министерству внутренних дел о данном изме-

нении в срок **до 30 рабочих дней** от дня происшедшего изменения, если место жительства изменится на срок свыше 180 дней (см. §98 абз. 1).

Иностранцы граждане, находящиеся на территории Чешской Республики на основании визы с разрешением на пребывание свыше 90 дней или на основании разрешения на долгосрочное пребывание, обязаны об изменении места своего пребывания сообщить Министерству внутренних дел в срок до 30 дней от дня происшедшего изменения, если место пребывания изменится на срок свыше 30 дней (см. §98 абз. 3). Иностранцы граждане, имеющие право находиться на территории Чешской Республики без визы, обязаны об изменении места своего пребывания сообщить полиции в срок до 30 дней от дня происшедшего изменения, если место пребывания изменится на срок свыше 90 дней (см. §98 абз. 4).

Гражданин Европейского Союза обязан зарегистрироваться в полиции по месту своего пребывания в срок **до 30 дней** от дня вступления на территорию Чешской Республики, если его предполагаемое нахождение продлится свыше 30 дней; **данная повинность также распространяется на членов семьи гражданина Европейского Союза**, если данный гражданин пребывает на территории страны. Данная повинность не относится к иностранным гражданам, которые зарегистрировались в учреждениях или организациях, оказывающих гостиничные услуги, напр., в гостинице.

► **Сообщение адреса для доставки корреспонденции**

В соответствии с § 158 абз. 3 Закона об иностранцах, иностранец может указать адрес, по которому будет доставляться корреспонденция, на основании заявления иностранного гражданина и в согласии с Законом об иностранцах или особого правового акта. О данном адресе, о его изменении или отмене иностранцы гражданин сообщает в полицию или в Министерство внутренних дел.

► **Сообщение об изменении данных в паспорте**

В случае изменения данных, указанных в паспорте (напр. фамилии), иностранный гражданин обязан сообщить об этом в Министерство внутренних дел **до 3 рабочих дней** от дня происшедшего изменения.

В случае изменения места пребывания или проживания – см. выше: „Регистрация по месту жительства и по месту пребывания“.

► **Заверение официальных документов**

Все иностранные официальные документы, прилагаемые к заявлению с просьбой о предоставлении визы или разрешения на пребывание, должны быть:

- **суперлегализованы** или должны содержать так наз. консульскую легализацию с печатями, которую выдает дипломатическое представительство ЧР за рубежом. Суперлегализация подтверждает оформление или заверение конкретного документа уполномоченным лицом или соответствующим учреждением, а также заверяет подлинность подписей, оттисков штампов и печатей на данном официальном документе или
- содержать **Апостиль** (государственное подтверждение, прикрепленное к документу) – в таком случае документ нет необходимости заверять в дипломатическом представительстве ЧР за рубежом. Окончательное заверение проводится в стране, в которой был документ оформлен, так наз. уполномоченным органом, проводящим „апостилирование“ или упрощенную легализацию. Подобно суперлегализации апостиль подтверждает оформление или заверение конкретного документа уполномоченным лицом или соответствующим учреждением, а также заверяет подлинность подписей, оттисков штампов и печатей на данном официальном документе. Апостиль выдают только государства, подписавшие „Конвенцию, отменяющую требование легализации иностранных официальных документов“, заключенную в Гааге, 5. 10. 1961. Перечень стран-участниц, заключивших конвенцию и органов, выдающих апостиль, находится на английском и французском языках на веб-сайте Гаагской конференции международного частного права www.hcch.net (► Conventions ► All Conventions ► 12. Convention of 5 October 1961 Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents ► Status table/Authorities); или
- **или освобождены от суперлегализации** в соответствии с действующим международным соглашением, подписанным между ЧР и государством, в котором был оформлен данный документ.

Информацию, о необходимости проведения или непроведения суперлегализации и апостиля, можно получить по телефону в дипломатическом представительстве ЧР.





Подробная информация находится на веб-сайте Министерства иностранных дел ЧР www.mzv.cz (► Cestujeme / Путешествуем ► Ověřování listin – informace referátu legalizace odboru konzulárních činností / Заверение документов – информация отдела легализации консульского департамента) nebo Ministerstva spravedlnosti ČR / или Министерства юстиции ЧР www.justice.cz (► Ministerstvo spravedlnosti / Министерство юстиции ► Odborné činnosti a služby veřejnosti / Деятельность и услуги для общественности ► Ověřování listin do ciziny / Заверение документов за рубежом).

!!! Внимание !!!

В связи с быстрыми изменениями, происходящими в законодательной сфере относительно пребывания и проживания иностранных граждан, Закон об иностранцах подвергается частой новеллизации. Поэтому рекомендуется периодически получать информацию в ближайшем (региональном) отделении по делам иностранцев при Министерстве внутренних дел (контакты см. подзаголовок 17. 4.) или в неправительственных некоммерческих организациях, оказывающих помощь иностранным гражданам (глава 16).

Также можно воспользоваться:

информационными линиями для иностранцев при Министерстве внутренних дел: тел.: 974 832 421, 974 832 418

e-mail: pobyty@mvcz.cz

веб-сайт Министерства внутренних дел: www.mvcz.cz/cizinci

4. 6. Личный идентификационный номер

Иностранному гражданину, получившему разрешение на постоянное проживание или на временное пребывание свыше 90 дней на территории Чешской Республики, или гражданину Европейского Союза, желающему на территории Чешской Республики находиться временно в течение срока более 3 мес., Министерство внутренних дел присваивает личный идентификационный номер (Департамент по предоставлению убежища и миграционной политики) в соответствии с § 14 бук. d) п. 5 Закона № 133/2000 Св. зак. ЧР „О регистрации населения, в редакции последних изменений“. Информацию об условиях предоставления личного идентификационного номера (напр. о необходимых документах, сроке оформления и т.д.) можно получить в соответствующем офисе Департамента по предоставлению убежища и миграционной политики при Министерстве внутренних дел, выдавшего иностранному гражданину разрешение на пребывание или проживание.

Подробная информация о процедуре подачи заявления, включая бланки документов, находится на <http://www.mvcz.cz> (► Služby pro veřejnost / Услуги для общественности ► Rady a služby / Рекомендации и услуги ► Občan na úřadě / Гражданин и учреждение ► Rodná čísla / Личные идентификационные номера).

4. 7. Гражданство Чешской Республики

Основной способ получения гражданства ЧР по рождению (ребенок получает гражданство ЧР по рождению только в том случае, если хотя бы один из его родителей является гражданином Чешской Республики; или если ребенок родился на территории ЧР и при этом его родители являются лицами без гражданства, но хотя бы один из них получил разрешение на постоянное проживание на территории ЧР) или по предоставлению гражданства.

Гражданство Чешской Республики (на получение гражданства не существует юридическое право) может уделить Министерство внутренних дел иностранному гражданину, исполняющему следующие условия:

- имеющему разрешение на постоянное проживание в ЧР на протяжении не менее 5 лет (при этом иностранный гражданин должен в течение всего этого времени преимущественно пребывать на территории ЧР). В некоторых случаях, недостаточную продолжительность проживания, Министерство внутренних дел может не учитывать.
- если он подтвердит, что для получения гражданства ЧР выйдет из своего гражданства или подтвердит, что уже вышел из своего гражданства. Документ о выходе из гражданства вместе с заявлением не подается. Данный документ о выходе из гражданства предоставляется после вы-

дачи так наз. обещания о предоставлении гражданства ЧР. В некоторых случаях иностранные граждане освобождаются от обязанности предоставления документа, подтверждающего выход из гражданства:

- за последние 5 лет пребывания в ЧР не был законно осужден за совершение намеренного уголовного преступления. Выполнение данного условия является обязательным.
- если он подтвердит знание чешского языка. От выполнения данного условия Министерство внутренних дел может освободить иностранного гражданина в особых случаях (напр., в связи с преклонным возрастом или состоянием здоровья заявителя).
- если исполняет требования в соответствии с Законом об иностранцах, а также требования в сфере медицинского страхования и социального обеспечения, налогообложения, отчислений и платежей (напр., отсутствие недоплаты по платежам по медицинскому страхованию, своевременно и надлежащим образом оплаченные налоги, исполнение повинности относительно регистрации места проживания или пребывания). От выполнения данного условия Министерство внутренних дел может освободить иностранного гражданина в особых случаях.

Закон „О получении и выходе из гражданства“ Чешской Республики устанавливает следующие требования относительно подачи заявления. Заявление о предоставлении гражданства, адресованное Министерству внутренних дел, должно подаваться в областные учреждения (в Праге в административные учреждения городских частей Прага 1–Прага 22, в городах Брно и Острава – в городские советы, в городе Пльзень в административное учреждение городской части Пльзень 3) в соответствии с местом постоянного проживания иностранного гражданина. Супруги имеют право подать одно общее заявление, а также включить в него детей младше 18 лет.

Работник административного учреждения заполняет вместе с заявителем анкету и в процессе собеседования определяет знание чешского языка. Затем заявление с просьбой о предоставлении гражданства, вместе со своим заключением, а также с заключением учреждения по месту жительства заявителя и другими документами, в срок до 30 дней от дня подачи заявления, посредством полиции по делам иностранцев, которая также присоединит свое заключение, отправит все собранные документы Министерству внутренних дел на рассмотрение.

Министерство, после рассмотрения заявления, выдает решение в срок до 90 дней, при этом в процессе рассмотрения заявления, в большинстве случаев, заявитель вызывается на личное собеседование. Если Министерство внутренних дел, рассмотрев заявление, **откажет** в предоставлении гражданства, то данное решение можно опротестовать в срок до 15 дней от дня его получения и подать жалобу (**протест**) **министру внутренних дел**. Если министр внутренних дел откажет в удовлетворении заявления, то данное решение можно также опротестовать в срок до 2 месяцев от дня его получения и подать жалобу в Городской суд г. Праги.

В случае положительного решения, иностранный гражданин, в присутствии секретаря соответствующего муниципалитета с расширенной сферой деятельности, примет гражданскую присягу и получит Свидетельство о предоставлении гражданства ЧР (Listina o udělení státního občanství ČR). Только после принятия присяги иностранный гражданин становится гражданином ЧР. Дети **младше 18 лет** получают гражданство вместе со своими родителями. Административный сбор за предоставление гражданства ЧР составляет 10 000 чешских крон. Министерство внутренних дел может в особых случаях, по просьбе заявителя, снизить сумму сбора до **1 000 чешских крон**.

Подробная информация о правилах подачи заявления с просьбой о предоставлении гражданства ЧР находится, например на <http://www.mvcr.cz> (► Služby pro veřejnost / Услуги для общественности ► Rady a služby / Рекомендации и услуги ► Státní občanství České Republiky / Гражданство Чешской Республики).



Министерство внутренних дел в настоящее время *подготавливает проект нового закона „О получении и потере гражданства Чешской Республики“, который предполагает новое определение условий для предоставления гражданства Чешской Республики иностранным гражданам, обращающихся с просьбой о предоставлении чешского гражданства. Предполагаемое вступление в силу данного закона от 1. 1. 2013.*



Ссылки на источники подробной информации

- Полный текст **Закона об иностранцах** находится на веб-сайте Министерства внутренних дел: <http://www.mvcr.cz/cizinci> (► Podmínky vstupu a pobytu cizinců na území České republiky / Условия въезда и пребывания иностранных граждан на территории Чешской Республики ► Zákony a předpisy / Законы и правовые акты).
- Распоряжение № 429/2010 Св. зак. ЧР, устанавливающее перечень стран, граждане которых могут подать заявление на визу с долгосрочным пребыванием, также и в другом дипломатическом представительстве ЧР, не находящемся в государстве, гражданами которого они являются или государства, паспорт которого они получили, или государства, в котором у них есть разрешение на долгосрочное или постоянное проживание, находится например на: <http://www.mvcr.cz> (Legislativa / Законодательство ► Sběrka zákonů / Свод законов ЧР).
- Подробная информация о **пребывании граждан ЕС и членов их семей** на территории ЧР находится на веб-сайте:
 - <http://www.mvcr.cz/cizinci> (► Informace o pobytu pro občany EU a jejich rodinné příslušníky / Информация о пребывании граждан ЕС и членов их семей) в форме информационной брошюры на чешском, английском, немецком, болгарском и румынском языках.
 - <http://www.mvcr.cz/cizinci> (► Podmínky vstupu a pobytu cizinců na území ČR / Условия въезда и пребывания иностранцев на территории ЧР ► Občané EU, Islandu, Norska, Lichtenštejska a Švýcarska a občané třetích zemí – rodinní příslušníci občanů EU, Islandu, Norska, Lichtenštejska a Švýcarska / Граждане ЕС, Исландии, Норвегии, Лихтенштейна и Швейцарии, а также граждане третьих стран – члены семьи граждан ЕС, Исландии, Норвегии, Лихтенштейна и Швейцарской Конфедерации).
- Подробная информация о **пребывании граждан третьих стран** на территории Шенгена / ЧР находится на веб-сайтах:
 - <http://www.mvcr.cz/cizinci>
 - <http://www.mvcr.cz> (► EU / ЕС ► Schengen / Шенген)
 - <http://www.euroskop.cz/schengen> а также в рубрике Шенген / ЧР
- Перечень стран, с которыми ЧР заключила соглашение об отмене визовой повинности, находится на веб-сайте: <http://www.mvcr.cz> (► O nás / О нас ► Azyl a migrace / Убежище и миграция ► Migrace / Миграция ► Vízová politika / Визовая политика ► Přehled přechodného pobytu cizince na území ČR bez víza / Перечень временного пребывания иностранных граждан на территории ЧР без визы).
- Образец **заявления на шенгенскую визу** вместе с указаниями по заполнению на чешском и на английском языках находится на веб-сайте: <http://www.mvcr.cz/cizinci> (► SOUVISEJÍCÍ ODKAZY / СОПУТСТВУЮЩИЕ ССЫЛКИ ► Formuláře / Бланки ► Žádost o udělení schengenského víza / Заявление на предоставление шенгенской визы).
- **Бланк заявления с просьбой о предоставлении разрешения на пребывание** на чешском и английском языках, вместе с переводом текста бланка на украинский, вьетнамский, русский и монгольский языки, находится на веб-сайте: <http://www.mvcr.cz/cizinci> (► SOUVISEJÍCÍ ODKAZY / СОПУТСТВУЮЩИЕ ССЫЛКИ ► Formuláře / Бланки ► Žádost o povolení k pobytu / Заявление с просьбой о предоставлении разрешения на пребывание)
- Подробная информация об условиях **получения постоянного проживания** находится на: <http://www.mvcr.cz/cizinci> / **иностранцы** (► Trvalý pobyt na území České republiky / Постоянное проживание на территории Чешской Республики)
- На веб-сайте Министерства внутренних дел для иностранцев <http://www.mvcr.cz/cizinci> находятся напр.:
 - Образцы бланков и заявлений (► SOUVISEJÍCÍ ODKAZY / СОПУТСТВУЮЩИЕ ССЫЛКИ ► Formuláře / Бланки).
 - Ответы на часто задаваемые вопросы иностранными гражданами (► Často kladené otázky / Часто задаваемые вопросы).
 - Законы и постановления, регулирующие въезд и пребывание иностранных граждан на территории ЧР (► Podmínky vstupu a pobytu cizinců na území ČR / Условия въезда и пребывания иностранных граждан на территории ЧР ► Zákony a předpisy / Законы и правовые акты)

- Подробная информация по вопросам визового режима находится на веб-сайте Министерства иностранных дел: (<http://www.mzv.cz>) (► Informace pro cizince / Информация для иностранцев)
- **Адресный указатель дипломатических представительств ЧР за границей и заграничных посольств в ЧР** находится на веб-сайте Министерства иностранных дел: <http://www.mzv.cz> (► О ministerstvu / О министерстве ► Diplomatické mise / Дипломатические представительства)
- Информация о пребывании иностранных граждан также находится на веб-сайте Полиции по делам иностранцев: (<http://www.policie.cz>) (► Útvary Policie ČR / Подразделения полиции ЧР ► Celorepublikové útvary / Республиканские подразделения ► Služba cizinecké policie / Служба Полиции по делам иностранцев ► Informace pro obyvatel cizinců / Информация о пребывании иностранцев).
- Перечень государств, принявших „Конвенцию, отменяющую требование легализации иностранных официальных документов“, а также государств, с которыми ЧР заключила двух сторонний договор о юридической помощи, в котором специфицированы официальные документы, освобожденные от легализации, находится на: www.justice.cz (► Ministerstvo spravedlnosti / Министерство юстиции ► Odborné činnosti a služby veřejnosti / Профессиональная деятельность и услуги населению ► Ověřování listin do ciziny / Заверение документов за рубежом).
- **Регистр нотариусов**, официально заверяющих соответствие копий или копий документов с их оригиналами, находится на: <http://www.nkcr.cz> (► Seznam notářů / Список нотариусов).
- Подробная информация о Реестре судимости находится на веб-сайте Министерства юстиции: <http://www.justice.cz> (► Rejstřík trestů / Реестр судимости) или в любом месте Czech POINT: <http://www.czechpoint.cz>
- Подробная информация о зеленой карте, включая Распоряжение, устанавливающее перечень стран, граждане которых могут получить зеленую карту, находится на: <http://www.mvcr.cz/cizinci/> **иностранцы** (► str. 2 / стр. 2 ► Zelené karty / Зеленые карты)
- Подробная информация о порядке подачи заявления с просьбой о предоставлении гражданства находится на:
 - Портал государственной и общественной администрации: <http://portal.gov.cz> (► Životní situace / Жизненные ситуации ► Cizinec / Иностранец ► Státní občanství / Гражданство).
 - веб-сайте Министерства иностранных дел: <http://www.mvcr.cz> (► Služby pro veřejnost / Услуги для общественности ► Rady a služby / Рекомендации и услуги ► Občan na úřadě / Гражданин и учреждение ► Státní občanství České Republiky / Гражданство Чешской Республики).
- Подробная информация о порядке подачи заявления о предоставлении идентификационного личного номера, включая бланки, находится на: <http://www.mvcr.cz> (► Služby pro veřejnost / Услуги для общественности ► Rady a služby / Рекомендации и услуги ► Občan na úřadě / Гражданин и учреждение ► Rodná čísla / Личный идентификационный номер).
- Подробная информация об экзамене по чешскому языку, с целью подачи заявления на постоянное проживание, кроме чешского и английского языка, находится также на украинском, русском, вьетнамском, монгольском, китайском, арабском и французском языках на:
 - <http://www.msmt.cz/mezinarodni-vztahy/cestina-pro-cizince>;
 - <http://cestina-pro-cizince.cz> или на английском языке (<http://check-your-czech.com>).

5. КУДА ОБРАТИТЬСЯ ЗА ПОМОЩЬЮ

5. 1. Адвокаты

Адвокаты представляют интересы своих доверителей во время процедур в судах и других органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях и органах, также защищают их интересы в уголовном производстве, предоставляют юридическую консультацию и справки в по правовым вопросам и оказывают помощь при оформлении различных документов (договоров и т. п.). Юридические услуги, предоставляемые адвокатами, являются, платными. Все адвокаты ЧР состоят в профессиональной ассоциации адвокатов – Чешской адвокатской палаты (Česká advokátní komora), осуществляющей надзор за их деятельностью и рассматривающей жалобы относительно работы адвокатов.

5. 2. Общественный защитник прав

Общественный защитник прав (ombudsman) защищает права частных лиц от противозаконных действий государственных и иных общественных учреждений, которое является ошибочным или неправомочным, т.е. поведения, несоответствующего принципам демократического правового государства и принципам справедливого государственного управления, или, наоборот, от бездействия данных органов. **Общественный защитник прав не имеет право вмешиваться в отношения и конфликты, происходящие между частными лицами**, вмешиваться в процесс деятельности судов, а также не выступает в роли апелляционного судебного органа.

Общественный защитник прав имеет право проводить в отдельных случаях независимое расследование, при этом, в согласии с законом, он не имеет право заменять деятельность органов государственного и общественного управления и соответственно **изменять или отменять принятые ими решения**. Однако, при выяснении недостатков или ошибок, он может потребовать от органов или учреждений принятия мер для их отстранения.

5. 3. Охрана потребителей, Чешская торговая инспекция

Чешская торговая инспекция (Česká obchodní inspekce – ČOI) проводит контроль за соблюдением условий, необходимых для обеспечения качества и безопасности здоровья потребителей непродовольственных товаров; далее, проверяет предоставление соответствующей информации о товарах и защищает потребителей от неправдивых, неподтвержденных или неполных данных о действительных свойствах товаров или услуг. Потребителям предоставляются **консультационные и информационные услуги** в любом отделении Чешской торговой инспекции. Там же можно подать заявление на проведение контроля и рассмотрение жалоб, или получить консультацию в отношении действий, в связи с проблемными ситуациями, возникшими при покупке товара или предоставляемых услуг.

Чешская торговая инспекция проводит контроль только за соблюдением правильных или корректных условий продажи, тогда как за контролем качества самих пищевых продуктов и сырья, используемого для их производства, следит Государственная сельскохозяйственная и продовольственная инспекция (Státní zemědělská a potravinářská inspekce).

Иными учреждениями, занимающимися надзором за охраной прав потребителей, являются органы общественного здравоохранения, органы ветеринарной службы, а также муниципальные органы контроля в сфере предпринимательской деятельности и таможенные инспекции (см. § 23 Закона № 634/1992 Св. зак. ЧР „О охране потребителя“).

Кроме того, можно воспользоваться услугами консультационных негосударственных организаций, занимающихся охраной потребителей и предоставляющих общественности информацию о правах потребителей. В специализированных консультационных центрах, а также на некоторых веб-сайтах предоставляется консультация потребителям относительно возникших каких-либо потребительских проблем.

5. 4. Коррупция

Департамент по предоставлению убежища и миграционной политики при Министерстве внутренних дел выделил специальную телефонную линию, предназначенную для иностранных граждан для приема сообщений о фактах коррупции. Телефонная линия служит для приема сообщений, содержащих факты каких-либо коррупционных проявлений, с которыми сталкиваются иностранные граждане, напр. в процессе рассмотрения документов при получении визы на пребывание или проживание.

 **974 847 704 – Анतिकоррупционная линия для иностранных граждан**

Понедельник, среда: 8:00–17:00

Вторник, четверг: 8:00–15:00

Пятница: 8:00–14:00

В остальное время линия работает в режиме автоответчика. Полученные сообщения обрабатываются операторами сразу же на следующий день. Сообщение можно оставить на любом языке.

Оператор, работник Департамента по предоставлению убежища и миграционной политики, имеющий опыт в коммуникации с иностранными гражданами, ведет разговор на чешском или на английском языках. Тариф данной линии регулируется стандартными ценами по преёскуранту, предназначенному для стационарной телефонной линии.

Полезные рекомендации и информация, в отношении поведения в случае коррупционных действий, свидетелем которых или участником которых стал иностранный гражданин, находятся на веб-сайте Министерства внутренних дел на страницах, посвященных вопросам коррупции <http://www.korupce.cz>. Веб-сайт содержит большой объем информации, законов, документов, рекомендаций, а также контакты на соответствующие органы, занимающиеся борьбой с коррупцией.

Также в ЧР работает специальная антикоррупционная линия с телефонным номером 199. На телефонной линии 199 предоставляется юридическая консультация для граждан, столкнувшихся с индивидуальным случаем коррупции со стороны представителей государственной власти или в сфере предпринимательства. Звонки принимаются бесплатно, также как и предоставляемая юридическая консультация. Данную услугу предоставляет чешский филиал негосударственной некоммерческой организации Transparency International, имеющей многолетний опыт в предоставлении юридической консультации гражданам, столкнувшимся с коррупцией. На линию 199 принимаются звонки практически отовсюду и в любое время. Подробная информация находится на: <http://www.linka199.cz>

5. 5. Решение кризисных ситуаций

Пребывая на территории ЧР, иностранный гражданин может попасть в самые различные ситуации, в которых не будет знать, как себя вести и, следовательно, будет нуждаться в помощи. Краткий обзор рекомендаций, которые помогут найти выход в таких ситуациях, а также перечень органов, к которым можно обратиться за помощью, находится в данной главе.

!!! Для экстренного решения проблем обращайтесь за помощью по данному телефонному номеру !!!

 **112 – Единый европейский номер экстренного вызова**

(бесплатная линия, злоупотребление преследуется по закону, звонки также на английском или немецком языках)

Передавая сообщение на телефонный номер экстренного вызова, необходимо указать следующее:

- точное описание происшествия и его масштаб (напр. кто или что находится под угрозой, количество жертв и т.д.),
- точное место происшествия (адрес: область или город, улица, порядковый номер дома или ориентировочный; номер магистрали, километр, направление движения, уточняющие ориентиры на местности),

– информация о личности звонящего (фамилия, имя, номер телефона и место, откуда происходит звонок).

По окончании экстренного вызова, операторы могут перезвонить звонившему для проверки происшествия или уточнения некоторых данных, напр. подъездной коммуникации.

В ЧР также существуют специальные республиканские номера экстренного вызова:

➤ **150 – Пожарная служба ЧР (Hasičský záchranný sbor ČR)**

Номер, предназначенный для вызова в случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, авария с утечкой опасных веществ и т.п.), угрожающей жизни людей, имуществу или окружающей среде.

➤ **155 – Медицинская скорая помощь (Zdravotnická záchranná služba)**

Номер, предназначенный для вызова в случае возникновения чрезвычайной ситуации, угрожающей здоровью или жизни иностранного гражданина, членом его семьи или других лиц, и требующей неотложного вмешательства медицинских работников. Служба скорой медицинской помощи предназначена для оказания помощи при возникновении внезапных тяжелых заболеваний или травмах, при которых пациент не в состоянии самостоятельно прибыть к врачу, или когда необходимо быстрое оказание помощи и транспортировка в медицинское учреждение с целью предотвращения ухудшения состояния здоровья пациента или при возникновении угрозы для жизни.

➤ **158 – Полиция ЧР (Policie ČR)**

Практически каждый гражданин может столкнуться в своей жизни с противозаконным действием иных лиц, может стать заявителем, потерпевшим или свидетелем преступления. **Уголовные преступления**, как самые серьезные случаи противозаконного действия, рассматриваются в Уголовном кодексе (Закон № 40/2009 Св. зак. ЧР, Уголовный кодекс, вступивший в силу от 1. 1. 2010 г., заменивший Закон № 140/1961 Св. зак. ЧР, Уголовный кодекс, действовавший перед данной датой). Уголовную ответственность несет лицо старше 15 лет. Расследованием уголовных преступлений и преследованием совершивших их лиц занимается полиция и прокуратура. Менее серьезные нарушения закона, которые не квалифицируются как уголовные преступления, относятся к так наз. **правонарушениями**. Раскрытие правонарушений также относится к задачам полиции, но рассмотрение таких дел проводится местными муниципальными учреждениями.

Если Вы стали свидетелем или пострадавшим от уголовного преступления или правонарушения, или попали в ситуацию, угрожающую Вашей жизни или Вашим близким, немедленно обратитесь с просьбой о помощи к любому полицейскому или в ближайшее отделение полиции по месту жительства или в месте своего пребывания или позвоните на вышеуказанный телефонный номер. Полиция обязана принять и зарегистрировать Ваше заявление. Если у Вас возникнут замечания к работе полиции, Вы можете подать жалобу. Жалоба подается в соответствующее отделение по контролю и жалобам в любом Управлении полиции ЧР. Если Вы подозреваете сотрудника полиции в совершении уголовного преступления против Вас или Ваших близких, то Вы вправе обратиться в Инспекцию министерства внутренних дел для расследования данной ситуации.

➤ **156 – муниципальная (городская) полиция (obecní (městská) policie)**

Муниципальная (городская) полиция является органом населенного пункта, занимающегося обеспечением общественного порядка в рамках данного населенного пункта. Каждый гражданин имеет право обратиться за помощью к сотрудникам полиции (полицейским); соответственно в обязанности полиции входит предоставление необходимой помощи. Муниципальная (городская) полиция, при выполнении своих задач, тесно сотрудничает с Полицией Чешской Республики. Если у Вас возникнут замечания к работе муниципальной (городской) полиции, Вы можете подать жалобу. Жалоба подается в орган учредителя полиции, которым является муниципалитет соответствующего города или населенного пункта.

5. 6. Решение иных кризисных ситуаций

Кроме вышеуказанных ситуаций, могут возникнуть другие кризисные ситуации, напр. домашнее насилие по отношению к детям или женщинам, наркомания, торговля людьми, ВИЧ/СПИД, отсутствие жилья, личные или семейные проблемы.

В таких ситуациях можно обратиться за помощью в специализированные организации. Контакты на данные организации находятся на веб-сайте: <http://www.zachranny-kruh.cz> (► Kdo Vám pomůže / Kto vám pomôže)

К ним относятся, напр.:

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	КОНТАКТ	КОМУ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ПОМОЩЬ
ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ ЦЕНТРА КРИЗИСНОЙ ПОМОЩИ	284 016 666 – круглосуточно	Психологическая и социальная помощь лицам, попавшим в кризисную ситуацию
RIAPS (амбулаторные, психологические и социальные услуги)	Chelického 39, 130 00 Praha 3 222 586 768 (8:00–16:00 час.) 222 582 151 (16:00–8:00 час.) http://www.csspraha.cz/krizove-centrum-riaps	Лица, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации
ЛИНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ	116 111 – бесплатная линия, круглосуточно pomoc@linkabezpeci.cz www.linkabezpeci.cz	Для детей и молодежи
ДЕТСКИЙ КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР „SPONDEA“ (СПОНДЕА)	Sýpka 25, 613 00 Brno (г. Брно) 541 235 511, 608 118 088 www.spondea.cz	Истязаемые и подвергаемые насилию дети, жертвы домашнего насилия, г. Брно
ДЕТСКИЙ КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР	241 484 149 – круглосуточно www.dkc.cz	Истязаемые и подвергаемые насилию дети, г. Прага
ЛИНИЯ ДОВЕРИЯ ДЬЯКОНИИ	Дьякония ĆСЕ – Центр христианской помощи в Праге, адрес: Varšavská 37, 120 00 Praha 2 Пятница: 9–20 222 514 040, 222 521 912 777 734 173, 728 047 416 linka.duvery@diakoniecce.cz http://skp.diakoniecce.cz/	Лица, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации, включая предоставление жилья для матерей с детьми, находящимся в кризисной ситуации
АССОЦИАЦИЯ „РУКА ПОМОЩИ“ (PODANÉ RUCE)	Francouzská 36, 602 00 Brno (г. Брно) 545 247 535 www.podaneruce.cz	Наркотическая зависимость, Моравия
ЛИНИЯ „K-CENTRUM“ (К-ЦЕНТР)	724 246 771, 487 831 545 К-центр http://www.k-centrum-cl.cz	Наркотическая зависимость, Чехия
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН ПРОФИЛАКТИКИ СПИДА	800 144 444 – бесплатная линия понедельник-пятница 13:00–18:00 час. http://www.aids-hiv.cz	ВИЧ, СПИД

БЕЛЫЙ КРУГ БЕЗОПАСНОСТИ	257 317 100 (Прага) – круглосуточно 2 51 51 13 13 („Dopa“ линия – помощь жертвам домашнего насилия) www.bkb.cz	Помощь жертвам уголовных преступлений или домашнего насилия
„LA STRADA“ (ЛА СТРАДА) ЧР	ИНФО и SOS - линия: 222 71 71 71, на чешском языке: – понедельник 10:00–14:00 также на русском языке – вторник 10:00–16:00 также английском языке – среда 12:00–20:00 также на русском языке и на румынском языке 800 077 777 – бесплатная линия в среду 12:00–20:00 По договоренности также на других языках pomoc@strada.cz Офис организации: 222 721 810 www.strada.cz	Предоставление социальных услуг лицам, подвергшимся торговле и эксплуатации, а также лицам, находящимся под угрозой таких явлений. Услуги предоставляются иностранным гражданам, независимо от их статуса пребывания; данные услуги также предоставляются анонимно.
„ELEKTRA“ (ЭЛЕКТРА)	272 911 110; 603 812 361 poradna@centrumelektra.cz www.centrumelektra.cz	Помощь женщинам, подвергшимся в детстве сексуальному злоупотреблению
„ROSA“ (РОСА)	Podolská 25, 147 00 Praha 4 (г. Прага) 241 432 466, 602 246 102 www.rosa-os.cz	Центр для жертв домашнего насилия
ЦЕНТР ПОМОЩИ ПЛЗЕНЬСКОГО КРАЯ И КРИЗИСНАЯ СЛУЖБА НА МЕСТНОСТИ	Cukrovarská 16, 301 00 г. Пльзень Круглосуточная тел. линия: 777 167 004 www.dchp.cz	Помощь лицам, подвергающимся домашнему насилию, помощь в кризисных ситуациях, а также в чрезвычайных ситуациях
„CHARITA“ ЧЕШСКАЯ РЕСПУБЛИКА	Помощь в кризисных ситуациях „MAGDALA“ 251 552 790 (Прага), 516 417 351 magdala@charita-adopce.cz www.charita.cz	Помощь жертвам торговли с людьми, помощь иностранцам в затруднительных ситуациях
ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ	800 200 007 – бесплатная линия	Линия доверия для пожилых людей

Также можно обратиться за помощью или советом в **гражданские консультационные центры**. Бесплатная консультация касается социальных проблем, семейных и межлических отношений, прав человека, трудовых правоотношений, жилья, имущественных правоотношений, страхования, финансов, медицинского обслуживания, охраны потребителей и т.п. Подробная информация о социальных услугах находится в подзаголовии 10. 5.

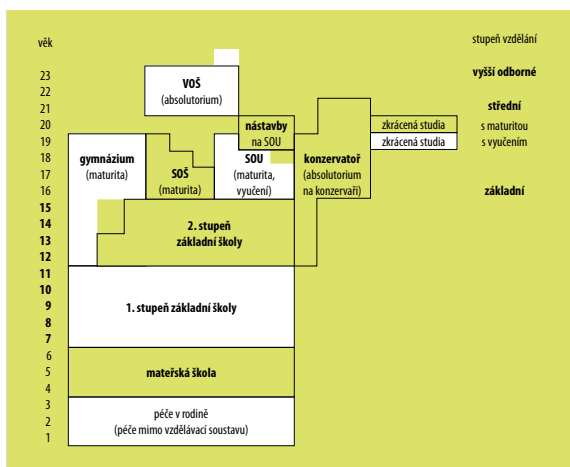
6. СИСТЕМА ОБРАЗОВАНИЯ, НОСТРИФИКАЦИЯ

„Каждый человек имеет право на образование. Повинное посещение школы является обязательным в течение времени, установленного законом.“

(Декларация основных прав и свобод человека, ст. 33 абз. 1)

Основными правовыми актами, регулирующими образование, являются Закон об образовании и Закон о высшем образовании. Закон № 561/2004 Св. зак. ЧР «О дошкольном, основном, среднем, высшем специальном и другом образованиях» (Закон об образовании), Закон №111/1998 Св. зак. ЧР «О высших учебных заведениях», а также другие правовые акты в действующей редакции находятся напр. на веб-сайте Министерства образования, молодежи и физического воспитания (MŠMT) <http://www.msmt.cz> (► Dokumenty / Документы ► Zákony / Законы) и (► Vzdělávání / Образование ► Vysoké školství / Высшее образование ► Dokumenty / Документы ► Legislativa / Законодательство ► Legislativní normy a související předpisy / Законодательные нормы и связанные с ними акты) или веб-сайт Министерства внутренних дел (MV) <http://www.mvcr.cz> (► Legislativa / Законодательство ► Sbírka zákonů / Свод законов ЧР).

Образование основано на принципе равного доступа к образованию, без какой-либо дискриминации, с учетом потребности в образовании каждого отдельного лица, терпимости, солидарности и уважении достоинства всех лиц, принимающих участие в образовательном процессе. Основное и среднее образование, получаемое гражданами Чешской Республики или гражданами других государств-членов Европейского Союза в государственных школах, школах, относящихся к областям, населенным пунктам или объединениям населенных пунктов, является бесплатным. Система образования в ЧР дает возможность всем гражданам получать образование в течение всей своей жизни. Система образования в ЧР включает в себя образование, необходимое для достижения определенной степени образования, а также образование, которое не относится к образованию, необходимому для достижения определенной степени образования (основное художественное, языковое образование, образование связанное с хобби, иное образование) и школьные службы. Система образования в ЧР также позволяет получить образование лицам с особыми потребностями. Кроме того, предоставляется специальное образование и воспитание в специальных уставах, так наз. охранное воспитание, проводится профилактическое воспитание.



věk – возраст	péče v rodině (пéче mimo vzdélavací soustavu) – забота в семье (вне системы образования)
VOŠ (absolutorium) – высшая специальная школа (абсолюторий)	konzervatoř (absolutorium na konzervatoři) – консерватория (абсолюторий)

nástavbu na SOU – повышение квалификации в среднем техническом училище	stupeň vzdělání степень образования
gymnázium (maturita) – гимназия (аттестат зрелости)	vyšší odborné – высшее профессиональное
SOŠ (maturita) – средняя профессионально-техническая школа (с получением аттестата зрелости, с получением аттестата об окончании обучения)	zkrácená studia – сокращенный срок обучения
SOU (maturita, vyučení) – среднее профессионально-техническое училище (с получением аттестата зрелости, с получением аттестата об окончании обучения)	střední – среднее
2. stupeň základní školy – 2 уровень основной школы	s maturitou – с аттестатом зрелости
1. stupeň základní školy – 1 уровень основной школы	s vyučením – с получением аттестата об окончании обучения
materáská škola – детский сад	základní – основное

Степени образования в соответствии с Законом об образовании: степень основного образования, степень среднего образования, степень среднего образования с получением свидетельства о присвоении квалификации, степень среднего образования с аттестатом зрелости (ISCED 3A), степень высшего специального образования в консерватории и степень высшего специального образования. (Высшее образование регламентируется Законом № 111/1998 Св. зак. ЧР «О высших учебных заведениях»).

Виды учебных заведений: детский сад, общеобразовательная основная школа, среднее учебное заведение (гимназия, средняя школа, училище), консерватория, высшее учебное заведение и высшее специальное учебное заведение, основная художественная школа и школа по изучению иностранных языков с правом сдачи государственного экзамена по иностранному языку.

Виды учебных учреждений: учебные учреждения для повышения квалификации педагогических работников, школьные консультационные учреждения, учебные учреждения, связанные с хобби и другим образованием, учебные специализированные учреждения, воспитательные учреждения и интернаты, школьные столовые и специальные воспитательные учреждения, учреждения по охранному воспитанию и профилактическому воспитанию.

Обучение проходит в рамках **школьного учебного года**, который начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего календарного года. Школьный учебный год делится на период обучения и период каникул. Период обучения начинается с 1 сентября и заканчивается 30 июня следующего года (дата начала школьного года зависит от ближайшего рабочего дня или других обстоятельств) и делится на два полугодия. Период каникул состоит из осенних, рождественских, полугодовых, весенних, пасхальных и главных летних каникул. Обучение проходит пять дней в неделю.

Специфику образования иностранных граждан регламентирует § 20 Закона об образовании. Лица, не являющиеся гражданами Чешской Республики и законно пребывающие на территории Чешской Республики, имеют доступ к дошкольному, основному, среднему и высшему специальному образованию на тех же условиях, как и граждане Чешской Республики, включая образование в специальных воспитательных учреждениях и учреждениях по охранному воспитанию. Иностранцы становятся воспитанниками детских садов, учениками или студентами соответствующих школ на основании Закона об образовании, при условии предоставления директору учебного заведения документов, подтверждающих законное нахождение на территории Чешской Республики. От предоставления документов, подтверждающих законное нахождение на территории Чешской Республики, освобождаются лица, подающие заявления на поступление в основную школу. Лица, имеющие гражданство государства-члена Европейского Союза, также освобождаются от предоставления документов, подтверждающих законное нахождение на территории Чешской Республики. Лица, не являющиеся гражданами ЧР и получившие предыдущее образование в школе за рубежом, освобождаются во время вступительных экзаменов, при поступлении в средние и высшие специализированные учебные заведения, от экзамена по чешскому языку, если он является частью вступительных экзаменов, на основании поданного ими заявления. Знание чешского языка, необходимое для обучения в данной области образования, проверяется у иностранных граждан во время личного собеседования.

6. 1. Дошкольное образование

Дошкольное образование считается неповинным и организуется в **детских садах**, учреждаемых государством, областью, другим населенным пунктом или частным лицом. Детские сады, зарегистрированные в реестре школ Министерства образования, молодежи и физического воспитания (МШМТ), регламентируемые Законом об образовании, могут быть также частными или фирменными. Дошкольное образование, за исключением некоторых случаев, получают дети в возрасте от трех до шести лет. Дети принимаются в детские сады в соответствии с заявлением родителей (их законных представителей). Место, время и срок подачи заявлений с просьбой о приеме детей в дошкольные учреждения на следующий год, определяет, по согласованию с учредителем детского сада, директор детского сада. **Директор** также принимает решение о приеме ребенка в детский сад или о предоставлении ему так наз. испытательного срока, длительность которого не должна превышать 3 месяца. В дошкольные учреждения вне очереди принимаются дети, которые должны пойти в школу в следующем школьном году. Дети также принимаются в детские сады в течение школьного года. **Размер оплаты за дошкольное обучение устанавливает директор дошкольного учреждения. Последний год обучения перед поступлением в школу, в течение которого ребенку исполнится 6 лет, является бесплатным (см. § 123 абз. 2 Закона об образовании).**

Дошкольное образование помогает развивать личность ребенка, оказывает благотворное влияние на его эмоциональное, умственное и физическое развитие, а также на освоение им основных правил поведения, жизненных ценностей и правил межлических отношений. Дошкольное обучение создает основные предпосылки для получения дальнейшего образования. Кроме того, содействует сбалансированию в неравномерном развитии ребенка перед его поступлением в основное школьное учреждение. Специальное педагогическое дошкольное обучение предоставляется детям с особыми потребностями.

Подробная информация об обучении в дошкольных учреждениях, условиях работы, питании, здравоохранении и прейскуранте цен, а также предоставляемых услугах находится в Распоряжении Министерства образования, молодежи и физического воспитания (МШМТ) № 14/2005 Св. зак. ЧР «О дошкольном образовании», в редакции Распоряжения № 43/2006 Св. зак. ЧР, а также Распоряжения № 410/2005 «О гигиенических нормах для помещений и эксплуатации учреждений и объектов для воспитания и обучения детей и молодежи», в редакции Распоряжения № 343/2009 Св. зак. ЧР.

6. 2. Обязательное и основное образование

Право на бесплатное образование в основных и средних школах гарантируется Декларацией основных прав и свобод. В частных школах образование является платным. Обязательное образование длится девять лет с шестилетнего возраста ребенка, за исключением случаев, когда дается отсрочка на один год. Собственно обязательное образование ведет к получению основного образования. Все иностранные граждане, пребывающие на территории ЧР, имеют право на получение основного образования.

Для поступления в школу родителям ребенка или его законным представителям необходимо подать заявление. Запись в первый класс основной школы проходит с 15 января по 15 февраля. Информацию о сроках записи школы подают заранее. Обязательное обучение детей, постоянно проживающих на территории определенного населенного пункта, обеспечивает муниципалитет того населенного пункта, который является учредителем основной школы, или который обеспечивает обязательное школьное обучение в основной школе, учрежденной другим населенным пунктом или объединением населенных пунктов. Территория населенного пункта, или территория части населенного пункта, или территория, принадлежащая нескольким населенным пунктам, разделяется на школьные районы, принадлежащие к определенным школам, учрежденным муниципалитетом населенного пункта для предоставления основного образования для детей, проживающих на территории данного школьного района. Родители или законные представители ребенка имеют право записать ребенка также в школу, не относящуюся к их школьному району.

Основная школа подразделяется на первую и вторую ступень. **Первая ступень** длится 5 лет (с первого по пятый классы), **вторая ступень** – длится четыре года (с шестого по девятый классы). После успешного завершения первой ступени основной школы, можно продолжить обучение в шестилетней или восьмилетней гимназии нижней ступени. **Основное образование для учеников с физическими**

недостатками, обучаемых в классах или школах со специальной программой обучения, по предварительному согласию, выданному Министерством, может длиться десять лет, с первой ступенью с первого по шестой классы и второй ступенью с седьмого по десятый классы.

Ученик получает **ступень основного образования**, если успешно завершит учебную программу основного образования на основной школе, или на шестилетней или восьмилетней гимназии нижней ступени, или соответствующей части обучения на восьмилетней консерватории. Ступень основного образования также можно получить после успешного окончания специального курса, предназначенного для получения основного образования, который проводят основные или средние школы, при условии, что заявитель имеет обязательное школьное образование.

Начиная с 2007 г. обязательное обучение на основных школах проводится в соответствии со школьными программами, разработанными конкретными школами. В школах преподается государством установленная обязательная учебная программа и, как правило, дополнительная программа, предлагаемая школой. Таким образом, программы школ могут отличаться, кроме обязательной программы, установленной государством.

Дети всех иностранных граждан, находящихся на территории ЧР, в соответствии с законом, обязаны посещать школу. В случае нарушения данной обязанности, на законных представителей ребенка накладываются санкции.

6.3. Среднее образование

После окончания основной школы или выполнения обязательной школьной программы, продолжить обучение можно в **средней школе (гимназии, средней профессионально-технической школе, среднем профессионально-техническом училище)** или в **консерватории**. Выпускники средних школ имеют возможность продолжить свое образование в ВУЗах или приступить к выполнению профессиональной деятельности. Образование проводится в различных формах: дневной, заочной, вечерней или комбинированной. Выпускник, в зависимости от типа учебной программы и специальности, получает среднее образование, или среднее образование с получением свидетельства о присвоении квалификации, или среднее образование с аттестатом зрелости. Среднее образование с аттестатом зрелости является необходимым условием для поступления в высшие учебные заведения.

Решение о приеме студента для обучения в средней школе принимает директор соответствующей средней школы по результатам приемных экзаменов. **Условия поступления** в средние учебные заведения и консерватории регулируются правовыми актами.

Для поступления на первый курс в среднее учебное заведение необходимо подать заявление в виде анкеты. Данное заявление, необходимое для прохождения первого этапа экзаменов, должен подавать совершеннолетний абитуриент или его законный представитель, если он является несовершеннолетним, директор соответствующего среднего учебного заведения, а именно на бланке, издаваемом министерством, в установленный срок (см. § 60 b).

Абитуриент **дневной формы** обучения должен подать заявление директору среднего учебного заведения до 15 марта, в случае сдачи экзаменов, которые сдаются вместе с так наз. творческим экзаменом – до 30 ноября.

Абитуриент, поступающий на **иную форму** обучения, кроме дневной, должен подать заявление директору среднего учебного заведения до 20 марта, в случае сдачи экзаменов, которые сдаются вместе с так наз. творческим экзаменом – до 30 ноября.

Для участия в первом этапе приемных экзаменов абитуриент, поступающий на дневную форму обучения, может подать заявление сразу в три учебных заведения.

Абитуриенты, получившие образование за рубежом, должны предоставить документ о полученном образовании, выданный зарубежной школой, а также нострифицированное свидетельство о признании равноценности зарубежного аттестата, или решение о признании действительности зарубежного аттестата, в случае, если для поступления в учебное заведение необходима определенная ступень образования.

Обучение на гимназии носит общеобразовательный характер и подготавливает будущих студентов для поступления в высшие учебные заведения. Обучение проходит в течение четырех, шести или вось-

ми лет. В шестилетние или восьмилетние гимназии принимаются ученики, которые закончили первую ступень основной школы, в четырехлетние – ученики, закончившие девять классов основной школы.

Средние специальные школы (střední odborné školy – SOŠ) и средние профессиональные училища (střední odborná učiliště – SOU) предоставляют своим ученикам, кроме ступени образования, профессиональную квалификацию для выполнения профессиональной деятельности или работы по специальности, а также подготовку для получения высшего или высшего специального образования. Обучение в данных учебных заведениях проводится приблизительно по **240 профессиям и специальностям**, которое подразделяется в зависимости от длительности обучения и ступени предоставляемого образования. По программе со сроком обучения два года учащийся получает среднее образование, со сроком обучения три года – среднее образование с получением **свидетельства о присвоении квалификации** и сроком обучения четыре года – среднее образование с **аттестатом зрелости**. Среднее образование с аттестатом зрелости также можно получить окончив **дополнительный курс** при наличии среднего образования, законченного со свидетельством о присвоении квалификации по одной из программ с трехлетним обучением. Двухгодичная или трехгодичная программа обучения предоставляют квалификацию, необходимую для рабочих профессий и специальностей, а также профессий и специальностей в сфере услуг. Четырехгодичная программой обучения предоставляет квалификацию для выполнения должностей среднего технического, менеджерского и другого персонала. Средние учебные заведения также организуют обучение по **сокращенным программам** для получения среднего образования со свидетельством о присвоении квалификации или с аттестатом зрелости для лиц, имеющих среднее образование со свидетельством о присвоении квалификации или с аттестатом зрелости, но желающих получить следующую квалификацию по иной профессии или специальности. Сокращенная программа обучения длится от 1 до 2 лет в дневной форме обучения.

Обучение в консерватории развивает знания, умения и другие качества учащихся, полученные ими в ходе основного или основного художественного образования, предоставляет общеобразовательное образование и подготавливает учащихся к выполнению более сложной работы: художественной или педагогической деятельности в сфере музыки, танца, пения и музыкально-драматического искусства. Обучение в консерватории создает предпосылки для формирования полноценной личной и общественной жизни, продолжения образования и выполнения профессиональной деятельности. Для получения образования в консерватории с шестилетней программой обучения на первый курс принимаются учащиеся, которые закончили обязательную программу школьного обучения или учащиеся, которые преждевременно успешно закончили основное образование. На первый курс восьмилетней консерватории принимаются учащиеся, успешно закончили пятый год обучения на основных школах, при поступлении в консерваторию сдали экзамены, проявили необходимые способности, знания, интерес, и имели хорошее состояние здоровья. Экзамены в консерваторию проходят в форме творческого экзамена.

После успешного окончания учебной программы в консерватории учащийся получает **среднее образование с аттестатом зрелости или высшее специальное образование**.

6. 4. Высшее специальное образование

Высшее специальное образование развивает и углубляет знания и способности студента, полученные им при обучении на средней школе, предоставляет всеобщее и специальное образование, а также практическую подготовку для выполнения высококвалифицированной работы. По успешном окончании соответствующей аккредитованной учебной программы, учащиеся получают ступень высшего специального образования. Продолжительность обучения по программе высшего специального образования на дневной форме обучения, включая профессиональную практику, составляет 3 года, в области здравоохранения – 3,5 года.

Для обучения в высшей специальной школе принимаются абитуриенты, которые получили среднее образование с аттестатом зрелости, при поступлении сдали экзамены, проявили необходимые способности, знания, интерес, и имели хорошее состояние здоровья. Высшее специальное образование заканчивается так наз. абсолюторием, то есть окончанием без сдачи экзаменов. Документом, подтверждающим высшее специальное образование, является свидетельство о абсолютории и диплом выпускника высшей специальной школы. Выпускник высшей специальной школы получает степень, которая указывается за фамилией и называется «дипломированный специалист» (сокращенно «DiS.»).

6. 5. Нострификация образования, полученного за рубежом на основных, средних и высших учебных заведениях

Документ о получении основного, среднего или высшего специального образования за рубежом необходимо предоставить в отдел образования соответствующего областной администрации с заявлением:

- о выдаче сертификата о признании равноценности зарубежного аттестата в ЧР,
- о выдаче решения о признании действительности зарубежного аттестата в ЧР («нострификация»).

Сертификат о признании равноценности зарубежного аттестата в ЧР выдает **областная администрация** в тех случаях, когда ЧР заключила международный соглашение о признании равноценности документов об образовании с государством, в котором зарубежная школа зарегистрирована. Если в аттестате зарубежной школы не указано содержание и объем преподаваемых предметов, иностранный гражданин должен предоставить общее или ориентировочное содержание учебной программы по специальности, по которой он получил образование. Заявление, вместе с заверенным переводом соответствующего документа об образовании из страны происхождения, подается в отдел образования соответствующей областной администрации, в котором выдается соответствующий бланк.

Если между ЧР и государством не было заключено международное соглашение о признании равноценности документов об образовании, то в данном случае нострификацию проводит областная администрация на основании предложенного оригинала аттестата зарубежной школы или его нотариально заверенной копии, с переводом на чешский язык. Если в аттестате зарубежной школы не указано содержание и объем преподаваемых предметов, иностранный гражданин должен предоставить общее или ориентировочное содержание учебной программы по специальности, по которой он получил образование. Если между ЧР и государством не было заключено соглашение о правовой помощи, аттестат зарубежной школы должен быть суперлегализован или заверен апостилем (подробности см. подзаголовок 4. 4.).

Областная администрация выносит следующие решения:

1. если содержание и объем программы зарубежной школы в сравнении с подобной общей программой школы в ЧР не отличается, будет принято **положительное** решение и иностранный гражданин получит нострификационное приложение о признании действительности зарубежного аттестата в ЧР
2. если содержание и объем программы зарубежной школы в сравнении с подобной общей программой школы в ЧР существенно отличается, заявление будет рассмотрено **отрицательно**
3. если содержание и объем программы зарубежной школы в сравнении с подобной общей программой школы в ЧР отличается частично или, если иностранный гражданин не предоставит аттестат зарубежной школы или общее содержание учебной программы по определенной специальности, то иностранному гражданину будет назначена сдача **нострификационного экзамена**. Посредством данного экзамена проверяются знания и способности иностранного гражданина, если они соответствуют цели и содержанию соответствующей учебной программы. Составляющей частью нострификационного экзамена также может быть практическая часть. В нострификационный экзамен не входит экзамен по чешскому языку и литературе. Решение о результате экзамена принимает комиссия, состоящая как минимум, из трех членов.

Порядок признания зарубежного образования регламентируется § 108 Закона № 561/2004 Св. зак. ЧР, Закона об образовании, в действующей редакции, а также в Распоряжении Министерства образования, молодежи и физического воспитания № 12/2005 Св. зак. ЧР, содержащего подробную информацию о проведении нострификационного экзамена, образцы сертификатов о признании равноценности зарубежных документов о получении образования и нострификационных приложений.

Для получения подробной информации о признании зарубежного образования, обращайтесь лично или консультируйтесь по телефону в отделе образования областной администрации по месту жительства.

6. 6. Высшие учебные заведения

Высшие учебные заведения (далее – ВУЗы) в ЧР делятся на **общественные, государственные** (военные и полицейские) и **частные**. Для поступления в ВУЗ необходимо сдать вступительные экзамены.

Условием для приема в ВУЗ (за исключением художественных) является общее полное среднее или полное среднее специальное образование. Иностранные граждане обучаются в ВУЗах на одинаковых условиях, как и граждане ЧР. Общественные и государственные высшие учебные заведения предоставляют бесплатное обучение, в частных ВУЗах – обучение платное (размер оплаты различается). Иностранцы, желающие обучаться в ВУЗах ЧР на иностранном языке, оплачивают обучение за свой счет. Обучение в ВУЗах проводится в дневной форме (ежедневное посещение учебного заведения в соответствии с выбранными предметами), заочной (посещение учебного заведения в течение нескольких дней за месяц – дистанционная форма) и комбинированная.

6. 7. Признание высшего образования и квалификации, полученных за рубежом

Иностранец, выпускник зарубежного высшего учебного заведения, может обратиться с просьбой о признании зарубежного высшего образования и квалификации. При этом необходимо, чтобы у него был документ, подтверждающий образование или документ об окончании учебного заведения. Письменное заявление подается:

- в ректорат высшего учебного заведения, содержащего подобную аккредитованную учебную программу;
- в Министерство обороны, если высшее образование было получено в военном высшем учебном заведении;
- в Министерство внутренних дел, если высшее образование было получено в высшем учебном заведении по специальности, связанной со службой безопасности;
- в Министерство образования, молодежи и физического воспитания, если высшее образование было получено в высшем учебном заведении в Афганистане, Болгарии, Словении, Боснии и Герцеговине, Венгрии, Польше, Грузии, Молдавии, Туркменистане, Таджикистане.

Для признания равноценности зарубежного образования и квалификации необходимо подать в одно из вышеуказанных учреждений **письменное заявление** (стандартные бланки не предоставляются, используется образец заявления, находящийся на веб-сайте Министерства образования, молодежи и физического воспитания или на веб-сайте высшего учебного заведения), которое должно содержать следующие данные: дату рождения, адрес постоянного проживания, название и адрес зарубежного высшего учебного заведения, название учебной программы и специальности, дату начала и дату окончания обучения. К заявлению необходимо приложить нотариально заверенную и переведенную на чешский язык копию диплома, а также перечень экзаменов или приложение к диплому (так наз. «Diploma Supplement» – выписку итоговых оценок). Документы должны быть заверены апостилом или суперлегализованы (см. подзаголовок 4. 4.).

Срок рассмотрения заявления составляет 30 дней. Против отрицательного решения можно подать жалобу в Министерство образования, молодежи и физического воспитания, если о признании равноценности образования принимало решение высшее учебное заведение или непосредственно министру по образованию, если соответствующее решение приняло министерство.

6. 8. Признание или лицензирование профессиональной квалификации

Для работы по определенным профессиям и специальностям в ЧР необходимо получить лицензию на профессиональную квалификацию. Под понятием так наз. **регулируемых профессий и специальностей** подразумеваются профессии и специальности, которые регулируются определенными правовыми актами, изданными государствами-членами ЕС, без выполнения условий которых которых гражданин не может работать по определенной профессии или специальности (напр., степень, профессия или специальность, практика, отсутствие судимости, состояние здоровья, страхование за нанесенный ущерб в результате определенной предметной деятельности и т.п.). Определение регулируемых профессий и специальностей в отдельных государствах-членах находится в полной компетенции данных государств. Поэтому разные государства-члены ЕС регулируют разное количество профессий и специальностей, с различным объемом регуляции и различными требованиями к отдельным профессиям или специальностям. **В Чешской Республике к регулируемым относятся приблизительно 390 профессий и специальностей.** Закон № 18/2004 Св. зак. ЧР «О признании профессиональной квалификации», ре-

ализующий Директиву 2005/36/ЕС «О признании профессиональной квалификации», регламентирует общий процесс признания профессиональной квалификации. Данный Закон дополняет административный кодекс с небольшими отклонениями.

Признание квалификации направлено на оценку знаний и способностей конкретного лица, которые могут быть подтверждены документом о приобретении формальной квалификации (образовании и подготовке) или документом о фактической работе по данной специальности или иным документом. По окончании процесса лицензирования профессиональной квалификации выдается решение в отношении конкретного лица, если данное лицо имеет достаточные знания и способности для работы по конкретной профессии или специальности.

Данное лицензирование распространяется также на граждан ЕС, граждан государств ЕЭП и Швейцарской Конфедерации и их членов семей, получивших квалификацию или решение о признании равноценности квалификации в другом государстве-члене ЕС (не в ЧР) или в другом государстве ЕЭП и Швейцарской Конфедерации, если данные граждане желают в ЧР работать в качестве предпринимателей или быть принятыми на работу. Далее, в соответствии с § 1 абз. 2 Закона «О признании профессиональной квалификации» лицензирование касается других иностранных граждан – граждан третьих стран, а именно лиц:

- имеющих постоянное проживание
- юридический статус долговременно пребывающих резидентов Европейского Сообщества в ЧР или в другом государстве-члене ЕС, а также членов их семей, если у них есть разрешение на долговременное пребывание
- разрешение на пребывание с целью проведения научно-исследовательской работы в ЧР или в другом государстве-члене ЕС, а также членов их семей, если у них есть разрешение на долговременное пребывание
- разрешение на пребывание с целью получения образования.

В качестве дополнения к Закону № 18/2004 Св. зак. ЧР подготавливается **дополнение, которое будет включать лица, получивших так наз. синюю (голубую) карту** – т.е. иностранных граждан, получивших разрешение на пребывание в связи с выполнением высококвалифицированной профессии или специальности.

Какой порядок действий при проведении лицензирования профессиональной квалификации? В начале необходимо узнать, если данная профессия или специальность относится к регулируемым в Чешской Республике или нет (см. ссылку на базу данных регулируемых профессий и специальностей в ЧР ниже).

Если данная профессия или специальность не относится к регулируемым профессиям или специальностям в ЧР, то по данной профессии или специальности на территории Чешской Республики разрешается работать без лицензирования профессиональной квалификации. В таком случае, работа по данной профессии или специальности будет зависеть от договоренности с потенциальным работодателем.

Если данная профессия или специальность относится к регулируемым в ЧР, то тогда необходимо обратиться в соответствующий орган, занимающийся лицензированием на территории Чешской Республики, с просьбой о лицензировании своей профессиональной квалификации.

Органом, занимающимся лицензированием и имеющим право принимать решение в конкретных случаях относительно признания профессиональной квалификации, является центральный административный орган Чешской Республики (ústřední správní orgán České republiky), к компетенции которого относятся регулируемые профессии и специальности или его компетенция к регулируемой профессии является близкой. То есть, если иностранный гражданин желает работать по регулируемой профессии или специальности в качестве частного предпринимателя или в качестве полномочного представителя, имеющего предпринимательскую лицензию, то в таком случае органом, который будет заниматься лицензированием, будет Министерство промышленности и торговли. Если решение в отношении лицензии на выполнение регулируемой специальности выносит, в соответствии с особыми правовым актом, профессиональная палата, то в данном случае органом, занимающимся лицензированием, будет данная палата.

Полный перечень регулируемых профессий и специальностей, включая ссылки на соответствующие органы, занимающиеся лицензированием по конкретной профессии или специальности, находится на веб-страницах: <http://www.msmt.cz> (► EU a zahraničí / ЕС и зарубежные страны ► Uznávání kvalifikací a vzdělání v EU / Лицензирование квалификации и образования в ЕС ► Uznávání kvalifikací / Лицензирова-



ние квалификации ► Databáze regulovaných povolání / База данных регулируемых профессий ► Databáze regulovaných povolání a činností v ČR / База данных регулируемых профессий и специальностей в ЧР).

6. 9. Другие формы образования: курсы иностранных языков, курсы чешского языка, образование для взрослых

► Курсы иностранных языков

Школы, преподающие курсы иностранных языков, по окончании которых сдается государственный экзамен, зарегистрированы в реестре школ и школьных учреждений. Работа данных школ регламентируется Законом об образовании. Данные школы отличаются от частных школ следующими аспектами:

1. гарантируют государством определенное качество обучения иностранному языку,
2. выдают сертификат о сдаче государственного экзамена,
3. учителя, работающие в данных школах, являются штатными сотрудниками и обладают необходимой квалификацией в соответствии с законодательством.



На веб-сайте <http://www.vuppraha.cz> находится информация о учебных программах различных языковых школ, имеющих аккредитацию на проведение государственных экзаменов по иностранному языку (► Rámcové vzdělávací programy / Общая образовательная программа ► Jazykové vzdělávání / Языковая программа).

Предложение в области обучения иностранным языкам в настоящее время достаточно разнообразное. Языковые школы и агентства предлагают разные формы обучения: индивидуальную, групповую, интенсивную, месячную, полугодовую, годовую; курсы – утренние, дневные, вечерние. Также выбор отдельных языков широкий. К основным преподаваемым языкам относятся: английский, немецкий, русский, французский, испанский. Цена за языковой курс варьируется в зависимости от продолжительности и интенсивности обучения (в среднем цена курса выходит на несколько тысяч чешских крон).

► Курсы чешского языка

Курсы чешского языка для иностранцев проводят языковые школы, языковые агентства, некоторые негосударственные некоммерческие организации и интеграционные центры (см. главы 15 и 16). Курсы предлагают различного уровня: например, для начинающих, для желающих получить специальную подготовку (чешский язык для сферы коммерции), разной продолжительности и интенсивности, с экзаменом по окончании или без него. Некоторые языковые школы предлагают сдачу государственного экзамена по чешскому языку для иностранцев, включая подготовительный курс. Для студентов высших учебных заведений большинство ВУЗов организует центры по языковой подготовке иностранцев, в некоторых из них возможно обучаться лицам, которые не являются студентами. Обучение чешскому языку поддерживают также центральные органы государственного управления в рамках программ по интеграции иностранных граждан, находящихся легально и пребывающих по долгосрочной визе в ЧР, формой финансирования проектов, которые проводят негосударственные организации и интеграционные центры. Для получения визы на постоянное проживание, в некоторых случаях необходимо подтвердить сдачу экзамена по чешскому языку (см. подзаголовок 4. 3.).



Ссылки на источники подробной информации

- Текст правовых актов в области образования (включая Закон об образовании) находится на веб-сайте Министерства образования, молодежи и физического воспитания – <http://www.msmt.cz> (► Dokumenty / Документы)
- Адресный указатель детских садов находится на <http://www.msmt.cz> (► Vzdělávání / Образование ► Rejstřík škol a školských zařízení / Реестр школ и школьных учреждений). Необходимую информацию также можно получить у директора детского сада или в муниципальном учреждении по месту проживания.
- Подробный перечень основных школ ЧР находится на веб-сайте Министерства образования, молодежи и физического воспитания – <http://www.msmt.cz> (► Vzdělávání / Образование ► Rejstřík škol a školských zařízení / Реестр школ и школьных учреждений)

- Подробный перечень средних школ ЧР находится на веб-сайте Министерства образования, молодежи и физического воспитания – <http://www.msmt.cz> (► Vzdělávání / Образование ► Rejstřík škol a školských zařízení / Реестр школ и школьных учреждений) и другая полезная информация на сайте Института по информации в сфере образования (Ústav pro informace ve vzdělávání) – <http://www.uiv.cz>
- Информация об отраслях образования находится на веб-сайте Национального института профессионального образования (Národního ústavu odborného vzdělávání) www.nuov.cz, включая базу данных школ (<http://www.infoabsolvent.cz>) и карьерной консультации (<http://www.nuov.cz> ► Vzdělávání a trh práce / Образование и рынок труда)
- На Портале органов государственного и общественного управления – <http://portal.gov.cz> (► Životní situace / Жизненные ситуации ► Občan / Гражданин ► Vzdělání, věda a výzkum / Образование, наука и исследование ► Střední a vyšší školy / Средние и высшие школы) находится подробная информация о решении различных ситуаций, связанных с образованием
- На веб-страницах Министерства образования, молодежи и физического воспитания – <http://www.msmt.cz> находится, кроме иной полезной информации, также **адресный указатель общественных и частных ВУЗов** и аккредитованные образовательные программы ВУЗов (► Vzdělávání / Образование ► Vysoké školství / Высшее образование ► Přehled vysokých škol / Перечень высших учебных заведений), далее подробный перечень правовых актов, касающихся высшего образования (► Vzdělávání / Образование ► Vysoké školství / Высшее образование ► Dokumenty / Документы ► Legislativa / Законодательство)
- Для получения подробной **информации о признании зарубежного образования**, обращайтесь лично или консультируйтесь по телефону в отделе образования областной администрации по месту проживания (адреса областных администраций на веб-сайте: www.portal.gov.cz (► Adresář / Адресный указатель ► Kraje / Области), Мэрия г. Праги (Magistrát Hlavního města Prahy): http://skoly.praha-mesto.cz/79209_Uznvani-rovnocennosti-a-nostrifikace-vysvedceni-vydanych-zahranicnimi-skolami) или <http://magistrat.praha.eu> (► Jak si zařídit / Как организовать ► Školství / Образование ► Uznávání Uznávání rovnocennosti a nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami / Признание равноценности и нострификация аттестата, выданного зарубежной школой)
- Подробная информация **о признании зарубежного высшего образования** находится также на веб-сайте Министерства образования, молодежи и физического воспитания: <http://www.msmt.cz> и на веб-сайте Центра по равноценности документов об образовании (Středisko pro ekvivalenci dokladů o vzdělání) – Центра для обучения в высших учебных заведениях (Centrum pro studium vysokého školství): <http://www.csvs.cz>
- **Полный перечень регулируемых профессий и специальностей**, включая ссылки на соответствующие органы, занимающиеся лицензированием по конкретным профессиям или специальностям, находится на веб-сайте: <http://www.msmt.cz> (► EU a zahraničí / ЕС и зарубежные страны ► Uznávání kvalifikací a vzdělání v EU / Лицензирование квалификации и образования в ЕС ► Uznávání kvalifikací / Лицензирование квалификации ► Databáze regulovaných povolání / База данных регулируемых профессий ► Databáze regulovaných povolání a činností v ČR / База данных регулируемых профессий и специальностей в ЧР).
- Перечень курсов чешского языка для иностранцев находится: <http://www.migraceonline.cz/eknihovna/?x=2131271>
- Информация о учреждениях, занимающихся языковым обучением, находится напр.: <http://jazykoveskolky.cz/> или <http://www.jazykovky.cz/>
- Учебные программы языковых школ, имеющих аккредитацию на проведение государственных языковых экзаменов, опубликованы: <http://www.vuppraha.cz> (► Rámcové vzdělávací programy / Общая программа обучения ► Jazykové vzdělávání / Языковое обучение)

7. СИСТЕМА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ

В соответствии со ст. 31 „Декларации основных прав и свобод“ каждый человек имеет право на охрану здоровья. Граждане на основании обязательного медицинского страхования имеют право на бесплатное медицинское обслуживание, а также на предоставление медицинских принадлежностей на условиях, установленных Законом № 48/1997 Св. зак. ЧР «Об обязательном медицинском страховании», в действующей редакции (далее – Закон № 48/1997 Св. зак. ЧР). Медицинское обслуживание, как правило, предоставляется на основе обязательного медицинского страхования. Если гражданин не принимает участие в обязательном медицинском страховании, или, если медицинское обслуживание не оплачивается обязательным медицинским страхованием, то в таких случаях медицинское обслуживание предоставляется за денежную плату.

Любой медицинский работник обязан немедленно оказать первую медицинскую помощь любому лицу, находящемуся в опасности, угрожающей его жизни или здоровью, а также в ситуациях, когда невозможно оказать медицинскую помощь обычным способом, также обязан обеспечить, в зависимости от необходимости, дальнейшую профессиональную помощь (напр., в медицинском учреждении). Медицинское обслуживание предоставляется в соответствии с Законом № 20/1966 Св. зак. ЧР «Об охране здоровья народа», в действующей редакции. Имеется в виду как амбулаторное обслуживание, так и стационарное, в зависимости от состояния здоровья пациента. Ориентироваться в системе предоставляемых медицинских услуг гражданам и пациентам поможет публикация **Советник пациента (Rádce pacienta)**. Электронная версия публикации опубликована на веб-сайте Министерства здравоохранения ЧР <http://www.mzcr.cz> и помещается как баннер на первой странице (► Rádce pacienta / Советник пациента).



Виды медицинского страхования

В ЧР существуют два вида медицинского страхования:

- **обязательное медицинское страхование** – участие в данном виде страхования, обуславливается соблюдением условий, исходящих из Закона № 48/1997 Св. зак. ЧР или иных обязательных правовых актов (преобладающая форма страхования);
- **договорное медицинское страхование (медицинское страхование для выезда за границу)**, возникающее при заключении страхового договора:
 - **краткосрочное**
 - **долгосрочное**

7. 1. Обязательное медицинское страхование

Участие в законном обязательном медицинском страховании **возникает** в частности:

в соответствии с Законом № 48/1997 Св. зак. ЧР:

- **у лиц, постоянно проживающих** на территории ЧР;
- лиц, которые являются **штатными сотрудниками работодателя**, имеющего юридический адрес или место постоянного проживания на территории ЧР;

или

на основании Постановления Европейского парламента и Совета (ЕС) № 1231/10:

- **у граждан третьих стран, на которых не распространяется Постановление Европейского парламента и Совета (ЕС) № 883/04 и его исполнительное Постановление № 987/09 только по причине их гражданства**, также у членов их семей, родственников умершего гражданина, при условии их легального пребывания на территории ЧР и неограниченности пребывания вне территории ЧР.

Участие в системе обязательного медицинского страхования **прекращается** в частности:

в соответствии с Законом № 48/1997 Св. зак. ЧР:

- **в связи со смертью** застрахованного лица или провозглашения его за умершего;
- **в связи с окончанием постоянного проживания** на территории ЧР;
- **в связи с окончанием трудового договора** в ЧР (у лиц, не имеющих ПМЖ в ЧР);

или

в соответствии с Постановлением Европейского парламента и Совета (ЕС) № 883/04 и его исполнительным Постановлением № 987/09 (в связи с Постановлением Европейского парламента и Совета (ЕС) № 1231/10):

- **моментом**, когда на граждан третьих стран, членов их семей, родственников умершего гражданина, на которых распространяется Постановление Европейского парламента и Совета (ЕС) № 883/04 и его исполнительное Постановление № 987/09, **перестанет распространяться чешское законодательство в сфере социального обеспечения** (включая и медицинское страхование).

► Плательщики страхования

Плательщиками страхования являются:

- **страхователи**, указанные в § 5 Закона № 48/1997 Св. зак. ЧР (3 подгруппы):
 - штатные сотрудники,
 - частные предприниматели (OSVČ),
 - лица, с доходами необлагаемыми налогом;
- **работодатели**;
- **государство**.

Страховку у **штатного сотрудника** оплачивает 1/3 суммы сам работник, 2/3 его работодатель. Страховой взнос перечисляется в соответствующую медицинскую страховочную компанию, у которой работник застрахован. Работодатель обязан в срок до 8 дней от выхода работника на работу поставить в известность о данном факте соответствующую медицинскую страховочную компанию. Если работнику станет известно о том, что его работодатель так не поступил, он обязан сам немедленно заявить о данном факте в соответствующую медицинскую страховочную компанию.

Государство является плательщиком страховки посредством государственного бюджета для нижеуказанных страхователей:

- необеспеченных детей (до 26 лет),
- лиц, получающих пенсию из средств пенсионного страхования ЧР,
- женщин в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребенком; лиц, получающих пособия на детей,
- лиц, зарегистрированных в бюро по трудоустройству.

Перечень всех категорий лиц, за которых оплачивает страховку государство, находится в § 7 Закона № 48/1997 Св. зак. ЧР.

► Права и обязанности иностранных граждан, пользующихся медицинским обслуживанием в ЧР

Иностранные граждане, участвующие в **обязательном медицинском страховании**, имеют равные **права**, как и граждане ЧР, при пользовании медицинским обслуживанием, а именно:

- выбор медицинской страховой компании (медицинскую страховую компанию разрешается менять только один раз за 12 месяцев и только к первому числу календарного квартала);
- выбор врача и медицинского учреждения, входящих в договорные отношения с определенной медицинской страховой компанией (данним правом страхователь может воспользоваться один раз за три месяца);
- медицинское обслуживание без оплаты на месте (за исключением услуг, которые в соответствии с законом не подлежат оплате в рамках системы обязательного медицинского страхования);
- получение лекарств и продуктов, предназначенных для особых медицинских целей без оплаты, если речь идет о лекарствах и продуктах, предназначенных для особых медицинских целей, оплачиваемых из средств обязательного медицинского страхования, которые имеют установленную данную оплату и предписаны в соответствии с условиями этой оплаты.

У иностранного гражданина, участвующего в **обязательном медицинском страховании**, одновременно, возникают **обязанности**, а именно:

- обязанность оплачивать соответствующей медицинской страховой компании страховые взносы (если Закон № 48/1997 Св. зак. ЧР не предписывает иначе);
- при получении медицинского обслуживания предъявлять действительную страховую карту;
- оповестить свою медицинскую страховую компанию в срок до 8 дней о выходе на работу или о увольнении (если это не делает работодатель), а также о начале и прекращении предпринима-

тельской деятельности, о получении разрешения на постоянное проживание, о смене медицинской страховой компании, о фактах, необходимых для возникновения или прекращения обязанности государства оплачивать страховые взносы, о рождении ребенка (медицинской страховой компании, в которой зарегистрирована мать ребенка в день его рождения), а также о потере или о повреждении страховой карты;

- вернуть страховую карту при прекращении медицинского страхования, смене медицинской страховой компании или долгосрочном пребывании за рубежом;
- обязанность осведомлять при изменении личных данных и данных о пребывании (в срок до 30 дней от дня происшедших изменений);
- обязанность оплачивать медицинскому учреждению так наз. регулировочные взносы в сумме 30,- Kč (чешских крон) за посещение врача, 60,- Kč за пребывание один день в больнице (в 2011 г. было предложение повысить размер взносов – 100,- Kč) и 90,- Kč за оказание скорой помощи.

В случае неудовлетворенности с оказываемым медицинским обслуживанием, страхователь имеет право обратиться к руководителю медицинского учреждения или в организацию, учредившую данное медицинское учреждение. В случае недостатков профессионального или этического характера в действиях врача, страхователь имеет право обратиться в Чешскую врачебную палату (Česká lékařská komora), в Чешскую стоматологическую палату (Česká stomatologická komora), в Чешскую аптекарскую палату (Česká lékárnická komora) или в медицинскую страховую компанию, страхователем которой он является, или в орган государственного управления, в котором зарегистрировано данное медицинское учреждение.

► Объем возмещаемого медицинского обслуживания

Обслуживание, возмещаемое по обязательному медицинскому страхованию

Медицинское обслуживание полностью возмещается из средств обязательного медицинского страхования и включает: амбулаторное и стационарное лечение, скорую, неотложную медицинскую помощь, профилактику, диспансерное обслуживание, предоставление лекарств, медицинских средств и стоматологических препаратов, санаторно-курортное лечение, лечение в специализированных детских лечебницах и санаториях, профилактику по месту работы, транспортировку (если она необходима в связи с состоянием здоровья страхователя) и возмещение транспортных расходов, экспертизу (лишь в ограниченном объеме), осмотр и вскрытие умершего.

Страхователи **оплачивают часть расходов на некоторые процедуры, лекарства или медицинские средства**, выходящие за рамки, установленные законодательством. К ним относятся, например, некоторые стоматологические операции, санаторно-курортные процедуры, а также оплата некоторых лекарств и медицинских средств. Некоторые лекарства и медицинские средства медицинские страховые компании оплачивают полностью, у других – пациент должен доплатить разницу. Медицинские средства, не имеющие установленную в соответствии с законодательством оплату из средств медицинского страхования, пациент сам оплачивает в полной сумме. Расходы на лекарства и медицинские средства, использованные при стационарном лечении, оплачиваются полностью из средств обязательного медицинского страхования. Медицинское обслуживание, на которое **обязательное медицинское страхование не распространяется** и которое необходимо **оплачивать непосредственно пациенту**, определяется в законе (например, некоторые стоматологические услуги или акупунктура).

7. 2. Медицинское страхование для выезда за рубеж

Иностранные граждане, которые не могут заключить обязательное медицинское страхование, могут заключить медицинское страхование для выезда за рубеж, например, в страховых компаниях: VZP, a.s., Victoria Volksbanken, a.s., Pojišťovna Slavia, a.s., Maxima pojišťovna, a.s., UNIQA pojišťovna.

Во избежание проблем, связанных с оплатой предоставляемого медицинского обслуживания, необходимо ознакомиться с информацией, находящейся на веб-сайте Чешского национального банка (Česká národní banka): <http://www.cnb.cz> (► Dohled nad finančním trhem / Надзор за рынком финансов ► Seznamy a evidence / Перечни и регистры ► Seznamy regulovaných a registrovaných subjektů finančního trhu / Перечень регулируемых и зарегистрированных субъектов рынка финансов ► Přímé vyhledávání subjektu finančního trhu / Прямой поиск субъекта рынка финансов) возможности страховой компании, в которой собирается иностранец застраховаться, страховать определенные виды медицинского обслуживания.



1. Краткосрочное договорное медицинское страхование (пребывание за рубежом до 365 дней)

Данный вид страхования подходит для краткосрочного пребывания на территории ЧР, напр. с целью туристической поездки или командировки. По данной страховке оплачивается только необходимая, неотложная медицинская помощь, включая острую зубную боль. Объем и условия страхования устанавливаются в страховом договоре. Страхование заключается на отдельные дни, при этом минимальный срок страхования составляет три дня.

2. Долгосрочное договорное медицинское страхование

Данный вид страхования подходит для лиц, находящихся на территории Чешской Республики длительное время, минимально шесть месяцев, поэтому шесть месяцев – это минимальный срок, на который заключается страховой договор. Страхование возникает на основании заключенного договора, ко дню, установленному договором и заканчивается по истечении срока, указанного в договоре, или в результате иных причин, определяемых Законом о договоре страхования. Страховка покрывает небольшой объем медицинского страхования в сравнении со страховкой обязательного медицинского страхования. Объем и условия страхования устанавливаются страховым договором и условиями страхования.

Долгосрочное договорное медицинское страхование, в соответствии с условиями страховых компаний, заключается с лицами не старше 70 лет, на основании медицинского осмотра, проводимого в медицинском учреждении, выбранным с этой целью медицинской страховой компанией. Страхование заключается на срок от 6 до 24 мес., на целый месяц. По окончании действия договора можно заключить новый договор на срок до 24 мес. Страховка всегда оплачивается наперед, на целый срок заключенного страхования, в чешских кронах. Условия, на которых заключается договорное страхование, объем страхового возмещения, права и обязанности страхователя и страховщика, способ оплаты страховки регламентируются условиями страхования и должны соответствовать Закону о страховании и страховому договору, а также условиям, определяемым Законом о пребывании иностранных граждан на территории ЧР.

► Плательщики страхования

Договорное медицинское страхование получают лица, заключившие со страховой компанией договор (так наз. страхователи), которые являются плательщиками страховки.

► Права и обязанности иностранных граждан, пользующихся медицинским обслуживанием в ЧР

В случае неадекватного медицинского обслуживания, застрахованное лицо (страхователь) имеет право обратиться к руководителю медицинского учреждения или в орган, который учредил медицинское учреждение; в случае недостатков профессионального или этического характера в действиях врачей – в Чешскую врачебную палату (Česká lékařská komora), в Чешскую стоматологическую палату (Česká stomatologická komora), в Чешскую аптекарскую палату (Česká lékárnická komora) или в орган государственного управления, зарегистрировавшего медицинское учреждение.

► Объем возмещаемого медицинского обслуживания

Обслуживание, возмещаемое по долгосрочному договорному медицинскому страхованию

Объем медицинского обслуживания, возмещаемого на основании долгосрочного договорного страхования определяется условиями, содержащими также исключения из данного страхования, т.е. перечень услуг, которые не возмещаются по долгосрочному договорному страхованию. В связи с этим, рекомендуется подробно ознакомиться с условиями перед заключением договора.

Объем обслуживания, возмещаемого данным типом договорного страхования, как правило, включает в себя диагностику, амбулаторное и стационарное медицинское обслуживание, расходы на лекарства и медицинские препараты (в том же самом объеме как и у лиц, застрахованных на основе обязательного медицинского страхования, с небольшими исключениями), расходы, связанные с транспортировкой, необходимой для прибытия в медицинское учреждение.

Обслуживание, возмещаемое по краткосрочному договорному медицинскому страхованию

Объем медицинского обслуживания, возмещаемого на основании краткосрочного договорного страхования определяется условиями, конкретной страховой компании.

Бесплатное предоставление медицинского страхования на основании международных соглашений

Иностранцам на территории ЧР (помимо обязательного медицинского страхования) также предоставляется медицинское обслуживание на основе:

- 1. билатеральных соглашений, содержащих постановление о бесплатном предоставлении медицинского обслуживания,** заключенных между ЧР и государством их происхождения. Имеются в виду соглашения, содержащие постановление о бесплатном предоставлении неотложного медицинского обслуживания или медицинского обслуживания, предоставляемого на территории ЧР в объеме, оговоренном в данном соглашении. Для получения медицинского обслуживания, ованного на данных соглашениях, иностранный гражданин должен засвидетельствовать свое гражданство, как правило, принадлежащим ему заграничным паспортом. Данное медицинское обслуживание оплачивает Министерство здравоохранения ЧР. В настоящее время заключены действующие соглашения со следующими государствами: Йемен, Куба, Ливия, Марокко, Босния и Герцеговина.
- 2. двухсторонние соглашения о социальном обеспечении, которые включают медицинское страхование.** Медицинское обслуживание, предоставляемое на основании данных соглашений, также ограничено на неотложное медицинское обслуживание, однако, по предварительному согласованию с конкретной медицинской страховой компании, в исключительных случаях, обслуживание может быть предоставлено в более широком объеме. Такие страхователи, перед оказанием им медицинского обслуживания, должны предъявить соответствующий бланк, выданный зарубежным учреждением, партнером чешской медицинской страховой компании, которое в свою очередь оформит иностранному страхователю *Подтверждение о регистрации или Удостоверение страхователя договорного государства, пребывающего в ЧР* (страховую карту). Данные соглашения заключены со следующими государствами: Хорватией, Македонией, Турцией, Сербией, Черной Горой и Израилем (примеч. соглашение с государством Израиль предоставляет право на получение неотложной медицинской помощи только в случае внезапных родов, а также в случае травмы, происшедшей на производстве в ЧР).

!!! ВНИМАНИЕ !!!

Иностранный гражданин имеет право получить неотложную медицинскую помощь в случае необходимости в ближайшем медицинском учреждении без предъявления карточки страхователя, при этом каждый врач должен оказать ему неотложную медицинскую помощь. Возмещение расходов за предоставляемую медицинскую помощь, в данном случае, зависит от вида страхования страхователя, т.е. от того, если страхователь застрахован по обязательному медицинскому страхованию, или по договорному медицинскому страхованию, или, если он вообще не застрахован, будет обязан сам оплатить возникшие расходы.

7. 3. Обязательные прививки

Обязательные прививки касаются, как правило, детей. Детский врач или терапевт сообщает о сроках прививок во время регулярных осмотров. Обязательные прививки оплачивает государство из средств обязательного медицинского страхования.

7. 4. Организация системы по предоставлению медицинского обслуживания в ЧР

В ЧР существуют государственные и частные медицинские учреждения. Большинство медицинских учреждений заключает договор о предоставлении и оплате медицинского обслуживания с определенной медицинской страховой компанией и предоставляет пациентам, застрахованным у данной компании, соответствующее медицинское обслуживание, без необходимости прямой оплаты со стороны страхователя. Тем не менее, необходимо узнать информацию заранее (т.е. спросить у врача, если он заключил договор со страховой компанией, у которой застрахован клиент).

В Чешской Республике с 1998 г. работает Общая аккредитационная комиссия (Spojená akreditační komise, o.p.s.), предоставляющая аккредитацию, в основном, стационарным медицинским учреждениям, которая в 2010 г. выдала первую аккредитацию амбулаторному медицинскому учреждению. Пациент имеет право выбора медицинского учреждения в зависимости от его аккредитации, то есть от соответствия данного учреждения установленным стандартам качества и безопасности предоставляемых медицинских услуг. Перечень всех аккредитованных медицинских учреждений (учреждений, деятельность ко-



торых осуществляется в соответствии со стандартами, необходимыми для предоставления качественных и безопасных медицинских услуг), находится на веб-сайте Общей аккредитационной комиссии (Srojená akreditační komise, o.p.s.): <http://www.sakcr.cz> (► Akreditovaná zařízení / Аккредитованные учреждения).

К больницам, получившим в Чешской Республике международную аккредитацию Joint Commission International (JCI) относятся: Центральная военная больница в Праге (Ústřední vojenská nemocnice v Praze – ÚVN), больница „Na Homolce“, Факультативная больница г. Оставы (Fakultní nemocnice Ostrava) и Институт гематологии и трансфузии в Праге (Ústav hematologie a krevní transfuze – ÚHKT).

► Амбулаторное медицинское обслуживание

В случае заболевания, пациент, как правило, обращается сначала к врачу так наз. **первичной помощи**, по месту жительства. К врачам первичной помощи относятся: врачи-терапевты, детские врачи-терапевты, стоматологи и гинекологи. Если пациент, по каким-либо причинам, не знает местонахождение ближайшей приемной врача или медицинского учреждения, то он может обратиться за информацией в городскую администрацию или местный муниципалитет. Кроме того, информацию можно получить у медицинской страховой компании или найти ее в телефонном справочнике. При выборе врача необходимо помнить, что зарегистрироваться можно только у врача, который имеет заключенный договор о предоставлении медицинского обслуживания с медицинской страховой компанией, у которой застрахован пациент. Пациент, имеющий обязательное медицинское страхование, в начале должен зарегистрироваться у всех врачей, предоставляющих первичную медицинскую помощь. Данная регистрация обязывает врача к оказанию систематической медицинской помощи пациенту, т.е. к предоставлению основного медицинского обслуживания (включая посещения на дому) и, в случае необходимости, предоставления специальной помощи посредством врачей-специалистов или больницы. Страхователи договорного медицинского страхования у врачей первичной помощи не регистрируются. Медицинское обслуживание для страхователей договорного страхования оказывают врачи, работающие по договору со страховщиком.

Врач имеет право отказать пациенту в регистрации только в том случае, если регистрация пациента повлекла бы за собой недоброкачественное медицинское обслуживание данного пациента или обслуживание других зарегистрированных у него пациентов. Однако, в случае необходимости оказания неотложной помощи (травмы, неожиданного острого заболевания) врач обязан принять пациента. В случае отказа, пациент имеет право потребовать у врача подтверждение в письменной форме. Если пациент сомневается в причинах отказа, он может обратиться в медицинскую страховую компанию с заявлением о проведении контроля.

Если по состоянию здоровья пациент нуждается в специальном лечении, врач первичной помощи порекомендует **соответствующее специализированное медицинское учреждение**, имеющее договор с медицинской страховой компанией пациента и выпишет пациенту направление к врачу-специалисту или направит на обследование, проводимое медицинской комиссией. Если по состоянию здоровья пациент нуждается в неотложной специализированной медицинской помощи, помощь ему оказывается без направления от врача-терапевта. В свою очередь врач-специалист сообщит врачу-терапевту о результатах обследования и методах лечения, или напишет рекомендации относительно последующего курса лечения или заключение относительно трудоспособности пациента.

► Стационарное медицинское обслуживание (медицинское обслуживание в больнице)

В связи с характером заболевания пациента, врач-терапевт или амбулаторный врач-специалист, предпишет пациенту лечение в больнице или сам договорится о его приеме в больницу. По окончании обследования и лечения в больнице пациент выписывается, а врачу-терапевту направляется заключение о форме и результатах лечения в больнице с рекомендациями к последующему лечению. Стационарное лечение, кроме больниц, предоставляется в специализированных медицинских учреждениях.

► Скорая помощь и спасательная служба

Данные типы медицинской помощи предназначены на случай внезапных тяжелых заболеваний или травм, возникших в неприемное время или в отсутствие врача-терапевта, а также в случаях, когда па-

циент не в состоянии самостоятельно прибыть на прием к врачу, а также когда необходимо неотложное оказание помощи и транспортировка в медицинское учреждение, во избежание ухудшения состояния здоровья пациента или возникновения угрозы его жизни (срав. подзаголовок 5. 5.).

► Аптеки

Аптеки занимаются обеспечением пациентов лекарствами и медицинскими препаратами, как по рецепту, выписанному врачом, так и без него. Аптеки выдают пациентам лекарства по рецепту следующим образом: бесплатно, если цену за лекарство возмещает медицинская страховая компания полностью, или за определенную доплату, если медицинская страховая компания оплачивает только часть цены. За выдачу каждого лекарства, указанного в рецепте, включая лекарства частично оплачиваемых медицинскими страховыми компаниями, взимается 30 Kč (чешских крон), несмотря на количество упаковок предписанного лекарства. Рецепт, выписанный врачом скорой помощи, является действующим в течение 1 календарного дня, начиная от дня следующего после выписки рецепта. Рецепт на антибиотики и антибактериальные лекарства действует в течение 5 календарных дней. На остальные лекарства рецепт действует, как правило, в течение 14 календарных дней. Кроме того, в аптеках также выдаются по предписанию некоторые медицинские средства. Обеспечением пациентов медицинскими средствами занимаются специализированные отделения аптек, имеющие заключенный договор с медицинскими страховыми компаниями. Медицинские средства выдаются на основании медицинского предписания (талона), бесплатно или по частичной оплате со стороны пациента, или за полное возмещение цены со стороны медицинской страховой компании. Определенные медицинские страховые компании могут своим пациентам, в соответствии с заключенным договором, предоставлять на прокат некоторые медицинские средства.

7. 5. Охрана и профилактика здоровья общества

В систему медицинского обслуживания ЧР входит охрана и профилактика здоровья общества.

Права и обязанности в данной сфере регулируются Законом № 258/2000 Св. зак. ЧР «Об охране здоровья общества, в действующей редакции последующих изменений». В частности, данный закон и его подзаконные акты включают в себя, напр. **меры по предотвращению распространения инфекционных заболеваний и массовых заболеваний**; далее, меры по охране здоровья на производстве; санитарно-гигиенические нормы, предъявляемые к чистоте воды и к снабжению водой; нормы для отдыха детей; санитарно-гигиенические нормы для помещений и эксплуатации школ и школьных учреждений, социально-воспитательных учреждений и учреждений для детей, нуждающихся в специальной помощи; нормы для работы и эксплуатации эпидемиологических станций; нормы для эксплуатации пищевых блоков и т.д. Государственный надзор в данной сфере осуществляют органы охраны общественного здоровья, к которым относятся вышеупомянутое Министерство здравоохранения, а также областные санитарно-гигиенические станции, некоторые министерства и областные администрации. Кроме того, охраной и профилактикой здоровья общества занимаются медицинские институты. Деятельность в области первичной помощи и профилактики здоровья общественности, в частности воспитательную и консультационную деятельность, осуществляет Государственный медицинский институт в Праге (Státní zdravotní ústav) и дислоцированные участки. Подробная информация о работе Государственного медицинского института в Праге (Státní zdravotní ústav), включая, например информацию относительно сезонных природных аллергенов, находится на веб-сайте: <http://www.szu.cz> Некоторые медицинские институты, кроме проведения лабораторных и экспертных исследований, делают прививки и проводят тестирование на ВИЧ. Подробная информация о конкретной деятельности медицинских учреждений находится на их веб-сайтах. Перечень медицинских учреждений и соответствующие контакты находятся на веб-сайте Министерства здравоохранения ЧР: <http://www.mzcr.cz> (► Veřejné zdraví / Общественное здоровье ► Zdravotní ústavy / Медицинские институты).

7. 6. Распространение клещей в ЧР

В Чешской Республике в природе, а также иногда в садах, встречаются мелкие насекомые черного цвета, длиной приблизительно от 0,8 до 5 мм., так наз. клещи, которые являются переносчиками заболеваний у животных и людей. Именно некоторые виды клещей, относящиеся к паразитам, питаются кровью животных. Также они могут паразитировать на теле человека. Укус клеща сам по себе не явля-

ется болезненным. Однако, клещ, присосавшись к больному животному, может заразиться различными болезнями, и в последствии, попав на человека, перенести инфекцию в его кровь. Таким образом, зараженный клещ становится источником заболевания. К вирусным заболеваниям, переносимыми клещами, относится клещевой энцефалит (воспаление головного мозга), против которого делаются прививки. К бактериальным заболеваниям относится клещевой боррелиоз или лаймская болезнь, против которой привики не делаются. В связи с этим, желательнее, вообще не допускать укуса клеща. Если клещ был обнаружен, необходимо как можно скорее его извлечь.

К наиболее опасным местам, где встречаются клещи, относятся лиственные и смешанные леса, заросли кустарника, высокая трава, а также парки и сады. Критический период определяется сезонной активностью клещей, в зависимости от местных условий, и начинается с середины марта и заканчивается в середине ноября. Пик активности клещей наступает в период с мая по июль. Клещи перемещаются по земле или лезут с низу вверх по растениям. К животному или человеку клещ цепляется лапками, вооруженными коготками и стебельчатыми присосками.

Если вы идете в места, где встречаются клещи, в качестве профилактики, необходимо подобрать подходящую одежду: длинные брюки, футболки с длинным рукавом, а также обработать одежду в местах возможного переползания клещей с одежды на тело отпугивающим клещей репеллентом — средством, для отпугивания клещей; не садиться и не ложиться на землю, избегать перемещения в высокой траве или густом кустарнике; по приходу домой необходимо осмотреть все тело и контролировать, если на теле нет клеща. Излюбленные места прикрепления клещей: подколенная ямка, живот, подмышки, уши, шея, хотя, в принципе, клещи могут оказаться на любой части тела, включая гениталии. Если клещ был обнаружен, необходимо как можно скорее извлечь его. Извлекать его следует лишь в том случае, если есть возможность обработать место укуса клеща ляписным карандашом, йодом, раствором сулемы или другим антисептиком. Ни в коем случае нельзя раздавливать клеща или извлекать его при помощи подсолнечного масла или мази, так как вирусы из раздавленного насекомого (если они в нем есть) попадут в ранку и произойдет заражение энцефалитом. При помощи влажного текстиля, например полотенца, легким движением, расшатывая (резкие движения недопустимы), необходимо поворачивать клеща из стороны в сторону в течение 2–3 минут до тех пор, пока клещ не извлечется. Также клеща можно вытащить при помощи пинцета, зажав концами пинцета брюшко клеща. Кроме того, для извлечения клещей используются специальные пластмассовые карты с прорезями. После извлечения, клеща необходимо завернуть в туалетную бумагу и смыть в унитаз. Затем хорошо умыть руки теплой водой с мылом и нанести на рану антисептик. В некоторых случаях извлечь клеща полностью не удается и в ране может остаться небольшая часть его уст. В принципе, это не опасно – через несколько дней вместе с раной он исчезнет.

Подробная информация находится на <http://www.szu.cz> (► *Témaata zdraví a bezpečnosti / Тема здоровье и безопасность* ► *Nemocí a jejich prevence / Заболевания и их профилактика* ► *Infekční nemoci / Инфекционные заболевания* ► *Nemocí přenášené hmyzem a členovci / Инфекционные заболевания, переносимые насекомыми и членистоногими* ► *Jak se chránit před napadením klíšťaty / Как защититься от клещей*).



Ссылки на источники подробной информации

- Адресный указатель медицинских страховых компаний находится на веб-сайте Министерства здравоохранения <http://www.mzcr.cz> (► *Ministerstvo zdravotnictví / Министерство здравоохранения* ► *Zdroje informací / Источники информации* ► *Zdravotní pojišťovny / Медицинские страховые компании*).
- Аккредитацию медицинских страховых компаний можно проверить на веб-сайте Чешского национального банка (*Česká národní banka*): <http://www.cnb.cz> (► *Dohled nad finančním trhem / Надзор за рынком финансов* ► *Seznamy a evidence / Перечни и регистры* ► *Seznamy regulovaných a registrovaných subjektů finančního trhu / Перечень регулируемых и зарегистрированных субъектов рынка финансов* ► *Přímé vyhledávání subjektů finančního trhu / Прямой поиск субъекта рынка финансов*).
- Перечень **всех аккредитованных медицинских учреждений**, (учреждений, деятельность которых осуществляется в согласии со стандартами, необходимыми для предоставления качественных и безопасных медицинских услуг), находится на веб-сайте Общей аккредитационной комиссии (*Spojená akreditační komise, o.p.s.*): <http://www.sakcr.cz> (► *Akreditovaná zařízení / Аккредитованные учреждения*).



- Публикация **Советник пациента (Rádce pacienta)** находится на веб-сайте Министерства здравоохранения ЧР: <http://www.mzcr.cz> – в качестве баннера на первой странице Советник пациента (Rádce pacienta) (► Ministerstvo zdravotnictví / Министерство здравоохранения ► Odborník zdravotník / Профессиональный медработник ► Portál kvality a bezpečí / Портал качества и безопасности ► Veřejná část laická / Часть для непрофессионалов).
- Веб-сайт Чешской палаты медработников (České lékařské komory): <http://www.lkcr.cz>
- Веб-сайт Чешской палаты аптек (České lékárnické komory): <http://www.lekarnici.cz>
- Информация для лиц, застрахованных согласно Постановления Европейского Парламента и Совета (ЕС) № 883/04, а также иностранцев – граждан государств, с которыми были заключены двухсторонние соглашения о социальном обеспечении, находится на: <http://www.cmu.cz> (► Pro pojištění / Для страхователей ► Smluvní státy / Договорные государства).
- Страховочная компания „Maxima pojišťovna, a.s.“ – Страхование иностранных граждан <http://www.maxima-as.cz> (► Pojištění / Страхование ► Pojištění nutné a neodkladné péče – cizinců nebo Komplexní zdravotní pojištění cizinců / Страхование неотложной помощи – иностранных граждан или Комплексное медицинское страхование иностранных граждан).
- Страховочная компания „VZP, a.s.“ – Страхование иностранных граждан <http://www.pvzp.cz/cs/> (► Pojištění cizinců / Страхование иностранных граждан)
- Страховочная компания „Slavia pojišťovna, a.s.“ – Страхование иностранных граждан <http://www.pojistovna-slavia.cz> (► Osobní pojištění / Личное страхование ► Zdravotní pojištění cizinců / Медицинское страхование иностранных граждан)
- Страховочная компания „UNIQA pojišťovna“ – Страхование иностранных граждан <http://www.uniqa.cz> (► Občané / Граждане ► Zdraví / Здоровье ► Pojištění pro cizince / Страхование для иностранных граждан)
- Страховочная компания „VICTORIA-VOLKSBANKEN pojišťovna, a.s.“ – Страхование иностранных граждан <http://www.victoria.cz> (► Privátní klienti / Частные клиенты ► Zdravotní pojištění cizinců WELCOME / Медицинское страхование иностранных граждан)
- Подробная информация о работе Государственного медицинского института в Праге (Státní zdravotní ústav), включая информацию относительно сезонных природных аллергенов, находится на веб-сайте: <http://www.szu.cz>
- Законодательные акты и актуальная информация по охране общественного здоровья, включая перечни и ссылки на Областные санитарно-гигиенические станции и Медицинские институты находятся на веб-сайте Министерства здравоохранения: <http://www.mzcr.cz> (► Ministerstvo zdravotnictví / Министерство здравоохранения ► Legislativa / Законодательство или ► Veřejné zdraví / Общественное здоровье и затем ► Krajské hygienické stanice / Областные санитарно-гигиенические станции или ► Zdravotní ústavy / Медицинские учреждения).

8. ТРУДОУСТРОЙСТВО

Вся необходимая информация о трудоустройстве иностранных граждан в Чешской Республике предоставляется в бюро по трудоустройству, а также на интегрированном портале Министерства труда и социальных дел (MPSV) в разделе трудоустройство – <http://portal.mpsv.cz/sz>

Трудовая деятельность иностранных граждан в ЧР имеет две формы: иностранец является **работником** какого-либо предприятия, фирмы, физического лица или сам занимается **предпринимательской деятельностью** (о предпринимательской деятельности см. в главе 9.).

8. 1. Трудоустройство иностранных граждан – порядок действий

Условия трудоустройства иностранных граждан на территории ЧР регулируются Законом № 435/2004 Св. зак. ЧР «О трудоустройстве», в действующей редакции (далее – Закон о трудоустройстве). Граждане государств-членов ЕС, ЕЭП и Швейцарской Конфедерации, а также члены их семей для трудоустройства на территории Чешской Республики не нуждаются в разрешении на работу.

Иностранный гражданин третьей страны может трудоустроиться, если:

- **имеет действующее разрешение на трудоустройство** (если в Законе о трудоустройстве не установлено иначе) и действующую визу для пребывания, выданную с целью трудоустройства или разрешение на долгосрочное пребывание с целью трудоустройства
- **имеет зеленую карту** (разрешение на долгосрочное пребывание с целью трудоустройства в особых случаях, которая предназначена для иностранцев – граждан государств, установленных Распоряжением Министерства внутренних дел № 461/2008 Св. зак. ЧР) – подробная информация находится на веб-сайте: http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/zelka,
- **имеет синюю (голубую) карту** (новый тип разрешения на долгосрочное пребывание с целью трудоустройства на вакансии, требующие высокую квалификацию) – подробная информация находится на веб-сайте: http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/modka.

► Разрешение на трудоустройство

Иностранный гражданин на территории ЧР может трудоустроиться только при наличии действительного разрешения на трудоустройство и **действующего разрешения для пребывания на территории ЧР или на основании зеленой или синей карты**. Исключения из данного правила указаны в § 98 Закона о трудоустройстве; данная повинность не относится к иностранцам, имеющих разрешение на постоянное проживание, лиц, получивших убежище и иностранцев, находящихся на территории ЧР на основании разрешения для долгосрочного пребывания с целью воссоединения семьи с иностранцем, получившим постоянное проживание или убежище. Также разрешение на трудоустройство не требуется для иностранных граждан, которые на территории Чешской Республики учатся в учебном заведении на дневной форме обучения; или закончили среднее или высшее учебное заведение в ЧР; или занимаются систематической педагогической деятельностью в качестве педагогических, академических, научных работников в высшем учебном заведении или исследователей и конструкторов. Далее разрешение на трудоустройство не требуется для иностранных граждан, которые находятся на территории Чешской Республики на основании разрешения на долгосрочное пребывание с целью воссоединения семьи, если речь идет о воссоединении семьи с иностранцем, имеющим статус долговременно пребывающего резидента Европейского Союза, и который в течение своего нахождения в ЧР работал на основании разрешения на трудоустройство или на основании зеленой карты минимально 12 месяцев.

Новой группой, которой не требуется разрешение на трудоустройство, являются иностранцы, которые на территории Чешской Республики находятся на основании долгосрочного пребывания с целью воссоединения семьи с иностранцем, имеющим статус долговременно пребывающего резидента Европейского Союза и владевшего синей картой.

Если иностранный гражданин в ЧР работает на одновременно нескольких местах, то он должен иметь разрешение на трудоустройство как для главного места работы, так и для других трудовых отношений

(для второй работы и т.д.), т.е. к каждому трудовому отношению необходимо отдельное разрешение. Трудоустройством также считается выполнение работы, **исходящей из предмета деятельности юридического лица**, которое обеспечивает участник общества, уставной орган или член уставного органа **или иного** органа коммерческого общества для коммерческого общества или член кооператива или член уставного общества или иного органа кооператива для кооператива. Разрешение на трудоустройство необходимо для иностранных граждан, выполняющих работу в ЧР и состоящих в трудовых отношениях с зарубежным работодателем, который его для выполнения данной работы командировал на основании коммерческого или иного договора, заключенного с местным юридическим или физическим лицом.

Разрешение на трудоустройство не выдается иностранным гражданам, попросившим в Чешской Республике убежище, а именно на срок 12 месяцев от дня подачи заявления о предоставлении международной охраны.

Выдачей разрешения на трудоустройство занимается соответствующее **бюро по трудоустройству** по месту трудоустройства иностранного гражданина. Заявление о выдаче разрешения на трудоустройство иностранец может подать посредством работодателя или своего уполномоченного представителя на основе нотариальной доверенности. За подачу заявления о выдаче разрешения на трудоустройство необходимо заплатить административный сбор в размере 500 Kč (чешских крон).

Бюро по трудоустройству выдает разрешение на трудоустройство только у так наз. **открытой вакансии** (то есть рабочего места, о создании которого или о его освобождении, работодатель сообщил в бюро по трудоустройству). Бюро по трудоустройству выдает разрешение на трудоустройство лишь в том случае, если в течение определенного срока вакансия находилась на доске объявлений среди других вакансий и при этом бюро по трудоустройству не удалось найти подходящего соискателя с учетом требуемой квалификации или, по причине недостатка рабочих сил, найти соискателя с чешским гражданством, гражданством Европейского Союза, ЕЭП или Швейцарской Конфедерации. Некоторым категории иностранных граждан могут получить разрешение от бюро по трудоустройству разрешение несмотря на ситуацию на рынке труда (напр. стажерам или иностранцам, которые трудоустраиваются на ограниченный срок с целью повышения квалификации по определенной профессии или специальности, однако, на срок не более одного года с возможностью продления). Разрешение на трудоустройство лишено права передачи и действительно только для трудовой деятельности у того работодателя, который указан в разрешении. Это также относится к виду работы и **месту выполнения работы**. Разрешение на трудоустройство на территории ЧР выдается **на определенный срок, не превышающий 2 года**. В случае изменения вышеуказанных фактов перед окончанием действия разрешения на трудоустройство, иностранец обязан сообщить об этом в соответствующее бюро по трудоустройству по месту работы и попросить о выдаче нового разрешения на трудоустройство. Если трудовые отношения (договор о трудовой деятельности, договор о выполнении работ) прекратятся раньше срока, то в таком случае **прекратится также действие разрешения для пребывания с целью трудоустройства**.

Бюро по трудоустройству, учитывая ситуацию на рынке труда, на основании заявления иностранного гражданина **разрешение на трудоустройство может продолжить** повторно, но на срок не более 2 лет. С заявлением о продлении разрешения на трудоустройство необходимо обратиться с просьбой в соответствующее бюро по трудоустройству не ранее 3 мес. и не позднее 30 дней перед окончанием действия уже имеющегося разрешения. Условием продления разрешения на трудоустройство является продолжение работы у того же работодателя, **по тому же месту работы**. К заявлению о продлении разрешения на трудоустройство прилагаются те же документы, что и к заявлению о разрешении на трудоустройство. Дополнительно необходимо приложить подтверждение работодателя о том, что трудовые отношения с иностранцем действительны. С продленным разрешением на трудоустройство в ЧР необходимо явиться в соответствующий орган Министерства внутренних дел по месту жительства и подать заявление о продлении срока пребывания у визы свыше 90 дней с целью трудоустройства или подать заявление о разрешении на долгосрочное пребывание с целью трудоустройства или о его продлении. Данное заявление необходимо подать **не раньше 120 дней и не позже 14 дней** перед окончанием срока действия визы на пребывание свыше 90 дней или разрешения на долгосрочное пребывание.

Иностранный гражданин, который работает нелегально или выполняет работу, несоответствующую выданному ему разрешению на трудоустройство, совершает проступок, **за который налагается штраф в размере до 10 000 Kč (чешских крон)**.

Работодатель (юридическое лицо или физическое лицо, занимающееся предпринимательской деятельностью), который предоставит иностранцу нелегальную работу, **совершает административное правонарушение, за которое налагается штраф в размере до 5 000 000 Kč (чешских крон)**. Штраф в таком же размере налагается также на физическое лицо, предоставившее нелегальную работу.

► **Охранный срок**

В определенных случаях, при прекращении трудовых отношений, в соответствии с законом, иностранец может воспользоваться **60 дневным охранным сроком после прекращения трудовых отношений**, в том случае, если:

- трудовые отношения прекратились по одной из причин, указанных в § 52 букв. а–е² Трудового кодекса или в соответствии с договором о прекращении трудовых отношений по тем же причинам, или немедленным прекращением в соответствии с § 56³ Трудового кодекса;
- Вы ко дню прекращения трудовых отношений находились в ЧР с целью трудоустройства:
 - минимально 1 год непосредственно перед прекращением трудовых отношений, или
 - менее 1 года, если Вы ко дню прекращения трудовых отношений находились в ЧР непрерывно в течение 3 лет; в срок непрерывного пребывания засчитывается время пребывания по визе, предназначенной на срок свыше 90 дней или время пребывания на основании разрешения на долгосрочное пребывание;

Если Вы являетесь владельцем так наз. зеленой карты, 60 – дневный охранный срок действует при условии, что Ваши трудовые отношения прекратились по одной из причин, указанных в § 52 букв. а–е Трудового кодекса или немедленным прекращением в соответствии с § 56 Трудового кодекса.

Если Вы являетесь владельцем синей (голубой) карты, Вы имеете право в срок до 3 мес. после прекращения трудовых отношений найти нового работодателя. Если владелец синей (голубой) карты повторно окажется безработным в течение срока действия карты, Министерство внутренних дел карту аннулирует. Это не относится к случаям, когда трудовые отношения прекращаются по одной из причин, указанных в § 52 букв. а–е Трудового кодекса или немедленным прекращением в соответствии с § 56 Трудового кодекса.

2 Согласно § 52 работодатель имеет право уволить работника только по нижеследующим причинам:

- a. закрытие предприятия или его части,
- b. перемещение предприятия или его части
- c. если работник станет излишним в связи с решением работодателя или соответствующего органа изменить профиль работы, техническое оснащение, сократить количество работников с целью повышения эффективности работы или других организационных изменений,
- d. если работник в соответствии с медицинским заключением, выданным профилактическим учреждением предприятия, или в соответствии с решением соответствующего административного органа, проверяющего медицинское заключение, выданное профилактическим учреждением предприятия, не может далее выполнять свою работу по причине рабочей травмы, профессионального заболевания или из-за угрозы здоровью, или если он получил на рабочем месте наивысший уровень допустимого облучения, в соответствии с заключением органа охраны общественного здоровья,
- e. если работник потерял длительную способность выполнять данную работу из-за своего состояния здоровья, согласно медицинскому заключению, выданного профилактическим учреждением предприятия или согласно решения соответствующего административного органа, проверяющего медицинское заключение, выданное профилактическим учреждением предприятия.

3 Согласно § 56 работник имеет право немедленно расторгнуть трудовой договор только по нижеследующим причинам:

- a. если согласно медицинского заключения, выданного профилактическим учреждением предприятия или согласно решения соответствующего административного органа, проверяющего медицинское заключение, выданное профилактическим учреждением предприятия, работник не может далее выполнять работу из-за серьезной угрозы для здоровья, а работодатель со своей стороны не предложил в течение 15 дней от дня получения данного медицинского заключения работнику иную подходящую для него работу, или
- b. работодатель не выплатил работнику зарплату или компенсацию за зарплату или оклад или какую-либо из их частей в срок до 15 дней от окончания даты выплаты (§ 141 абз.1).

8. 2. Трудовые правоотношения

Трудовые правоотношения или отношения между работниками и работодателями регулируются рядом правовых актов, в частности Трудовым кодексом (Закон № 262/2006 Св. зак. ЧР).

► Трудовые отношения

Трудовые отношения являются наиболее распространенным видом трудоустройства в ЧР. Содержание трудовых отношений составляют взаимные права и обязанности работника и работодателя. Трудовые отношения в ЧР возникают, **как правило, на основании трудового договора**. Бессрочный трудовой договор заключается **на неопределенный срок**, срочный договор – **на определенный срок**. Также в трудовом договоре может быть указан испытательный срок, составляющий **три месяца**, если не было условлено иначе (о сроке менее трех месяцев).

Трудовые отношения прекращаются:

- **на основании договора** о расторжении трудовых отношений;
- **увольнения** (со стороны работника или работодателя, при этом работодатель может уволить работника только в случаях, установленных Трудовым кодексом; трудовые отношения прекращаются по истечении срока предупреждения об увольнении, который одинаков как для работодателя, так и работника и составляет 2 мес., если не было установлено иначе);
- **немедленного разрыва трудового договора** (возможного как со стороны работника, так и со стороны работодателя, но только в определенных случаях);
- **разрыва трудового договора в течение испытательного срока** (без указания причин, как со стороны работника, так и со стороны работодателя);
- **истечения срока действия** трудового договора, заключенного на определенное время.
- у иностранцев трудовой договор заканчивается **днем прекращения пребывания на территории Чешской Республики** на основании решения об аннулировании разрешения на пребывание или датой вступления в силу приговора, в соответствии с которым данное лицо депортируется из ЧР.

Для установления точных прав и обязанностей в трудовых правоотношениях большую роль играет **трудовой договор**. Перед заключением договора работодатель обязан ознакомить работника с его правами и обязанностями, вытекающими из трудового договора, с условиями труда и его оплаты. При заключении трудовых отношений работодатель обязан придерживаться принципа равных отношений, избегать дискриминации и злоупотребления прав и обязанностей, вытекающих из трудового договора.

Трудовой договор должен содержать следующие формальные **реквизиты**. Трудовой договор должен быть заключен **в письменной форме**. В трудовом договоре работодатель обязан указать **существенные реквизиты**, а именно: вид работы, место выполнения работы, дату выхода на работу, без которых трудовой договор является недействительным.

В трудовом договоре можно указать другие условия, представляющие интерес для договорных сторон. Если трудовой договор содержит пункты, по содержанию противоречащие правовым актам, то трудовой договор в данных пунктах будет считаться недействительным. Например, недействительной становится часть договора, в соответствии с которой работник заранее лишается своих прав.

► Соглашения о выполнении работы вне трудовых отношений

Представляют собой определенное **дополнение** к классическому трудовому договору. В данном случае работник не имеет такую же охрану своих прав, как в случае основного трудового договора, например, право на отпуск. Данные трудовые соглашения могут заключаться одновременно с главным трудовым договором, как по отношению к одному работодателю (в рамках работы по совместительству), так и по отношению к другим. Существуют следующие типы трудовых соглашений: «Соглашение о трудовой деятельности» (заключается максимально на половину нормальной продолжительности рабочей недели у конкретного работодателя) и «Соглашение о выполнении работ» (заключается тогда, если предполагаемый объем работы или рабочего задания не превысит у одного работодателя 150 час. в календарном году).

8. 3. Права и обязанности работника

Трудовой кодекс определяет **принцип равного подхода** работодателей **ко всем работникам, относительно условий труда, оплаты труда, профессиональной подготовки, должностного или иного**

роста. Запрещается прямая или косвенная дискриминация в трудовых отношениях на основании пола, сексуальной ориентации, языка, вероисповедания, религии, политических или иных взглядов и т.д. Если произошли нарушения в сфере прав и обязанностей, или была обнаружена какая-либо форма дискриминации, работник вправе потребовать от работодателя прекратить данные нарушения, устранить последствия и предоставить соответствующую компенсацию. Если достоинство работника было существенным образом унижено, то работник имеет право на возмещение морального ущерба в финансовой форме. Размер возмещения ущерба определяет суд.

Максимальную продолжительность **рабочей недели** устанавливает Трудовой кодекс (§ 79), которая составляет **40 часов**. Основная продолжительность отпуска (свободное от работы время с выплатой заработной платы) в ЧР составляет **четыре недели**.

Минимальная заработная плата представляет собой минимальную оплату труда в трудовых правоотношениях. Основные законодательные положения, относительно минимальной заработной платы, определяются в Трудовом кодексе (Закон № 262/2006 Св. зак. ЧР, в редакции последующих изменений). Размер минимальной оплаты труда, прочие тарифы минимальной оплаты труда, дифференцированные с учетом степени воздействия факторов, ограничивающих профессиональную пригодность работника и условия предоставления минимальной оплаты труда, определены в Постановлении правительства № 567/2006 Св. зак. ЧР «О минимальной оплате труда, минимальной гарантированной зарплате, об определении сложных условий труда и о надбавках за работу в сложных условиях труда, в редакции последующих изменений».

Минимальная оплата труда распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях или выполняющих работы на основании соглашения о выполнении работы вне трудовых отношений («Соглашение о трудовой деятельности» и «Соглашение о выполнении работ»). При этом не играет роль время заключения договора: если это срочный договор, заключенный на определенный срок или это бессрочный трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Право на минимальную оплату труда возникает при любых трудовых отношениях или в результате правоотношений, возникших на основании соглашений о выполнении работ, производимых вне трудовых отношений отдельно.

Основной тариф валовой минимальной оплаты труда в месяц при 40 часовой рабочей неделе составляет в настоящее время 48,10 Kč (чешских крон) за 1 час или 8 000 Kč за 1 месяц.

Постановлением правительства № 567/2006 Св. зак. ЧР, кроме минимальной оплаты труда, определены также минимальные уровни гарантированной зарплаты. Минимальная оплата труда применяется как единый тариф для работников в организациях предпринимательского сектора, имеющих коллективный договор о зарплате. В отдельных коллективных договорах может быть оговорена минимальная оплата труда, превышающая оплату труда, указанную в Постановлении правительства, касающегося минимальной оплаты труда.

В непредпринимательской сфере (общественные услуги и административная сфера), а также в остальных организациях предпринимательской сферы, в которых не заключается коллективный договор или условия оплаты труда не определяются коллективным договором, кроме минимальной оплаты труда, также введены **минимальные уровни гарантированной зарплаты**. Контроль в отношении соблюдения трудового законодательства, в сфере оплаты труда работников, осуществляет Государственное ведомство инспекции труда (Státní úřad inspekce práce) и подчиненные ему областные инспекции по месту выполнения трудовой деятельности (на основании Закона № 251/2005 Св. зак. ЧР «Об инспекции труда», в редакции последующих изменений).

С учетом особого предназначения **женщины** как матери, а также особенностей женского организма, законодательством предусмотрено предоставление женщинам, в особенности беременным и матерям, в рамках трудовых правоотношений, **повышенный уровень охраны и обслуживание**. Женщинам запрещается выполнение некоторых видов работ.

► Декретный отпуск

Работодатель обязан предоставить женщине декретный отпуск в связи с родами и уходом за новорожденным ребенком продолжительностью 28 недель, а в случае рождения двух или более детей, или в случае, если идет речь о матери-одиночке, продолжительностью 37 недель (стандартная продолжительность декретного отпуска).

Декретный отпуск, в связи с родами, не должен быть короче 14 недель, а также прекращен или прерван до истечения шести недель со дня родов.

На протяжении декретного отпуска или отпуска по уходу за ребенком матери или отцу ребенка заработная плата не выплачивается. В течение данного периода предоставляется материальное обеспечение в форме выплат по социальному страхованию и выплат государственной социальной помощи, которые им принадлежат на условиях, определенных в правовых актах о социальном страховании (денежная помощь в материнстве, денежная помощь), а также в Законе «О государственной социальной помощи» (выплата по уходу за ребенком). Подробная информация находится в подзаголовки 10. 4.

➤ Отпуск по уходу за ребенком

Отпуск по уходу за ребенком предоставляется:

- работающей матери ребенка после окончания декретного отпуска и/или
- работающему отцу ребенка со дня рождения ребенка

необходимой продолжительности, но не более чем до достижения ребенком возраста трех лет. Кроме того, отпуск по уходу за ребенком является основанием для отсутствия работника на рабочем месте, поэтому работодатель должен иметь этот факт в виду. Работающая мать или работающий отец имеют право воспользоваться одновременно Декретным отпуском и отпуском по уходу за ребенком.

Трудовой кодекс, подзаконные акты и смежные законы подробно определяют права работников, исходящие из трудовых отношений. Соблюдение прав и обязанностей, исходящих из трудового законодательства по вопросам оплаты труда, выплаты заработной платы или оклада, рабочего времени и времени отдыха, обеспечения безопасности труда и безопасности эксплуатации технического оборудования, трудоустройства несовершеннолетних, а также работников, ухаживающих за детьми, контролирует **Государственная инспекция по труду** (www.suip.cz), а также подчиненные ей областные инспекции. В случаях нарушения работодателем вышеуказанных обязанностей можно обратиться с жалобой в данные административные органы.



8. 4. Посреднические и другие услуги по трудоустройству

Главную роль в осуществлении права по трудоустройству играют **бюро по трудоустройству**. Бюро по трудоустройству предоставляют следующие бесплатные услуги: поиск работы, консультации, справки, организацию реквалификации, выплату пособий по безработице и пособий на время реквалификации.

❖ Лица, имеющие право:


Право на трудоустройство, причем в том же объеме, как и граждане ЧР, имеют иностранные граждане, получившие разрешение на постоянное проживание или граждане, которым было предоставлено убежище.

Бюро по трудоустройству **регистрируют соискателей на свободные вакансии**. На учет в бюро по трудоустройству принимается лицо, которое не находится в трудовых или подобных отношениях, не занимается предпринимательской деятельностью, а также не учится. Соискатель на трудоустройство должен сотрудничать с бюро по трудоустройству при поиске работы. Соискатель на трудоустройство снимается с учета, если без веских причин откажется поступить на работу на подходящее для него рабочее место, или откажется посещать курсы реквалификации, или не будет сотрудничать с бюро по трудоустройству при поиске работы в соответствии с индивидуально разработанным плану, его актуализации, оценки, или не будет выполнять условия, установленные в нем, или будет препятствовать сотрудничеству с бюро по трудоустройству (напр., не рассмотрит рекомендуемую работу в установленный срок, не явится в бюро по трудоустройству в установленный день).

Соискатель на вакансию, на определенных условиях, имеет право на выплату **пособия по безработице**. Размер пособия по безработице определяется процентной ставкой от чистой среднемесячной зар-


платы, которую соискатель получал на своем последнем месте работы. Максимальный размер пособия по безработице составляет 2,5 размера от прожиточного минимума.

В связи с изменением концепции прожиточного минимума от 1.1.2007 были внесены изменения в Закон о трудоустройстве в тех его частях, в которых используется данное понятие. Это также касается максимального размера пособия по безработице. Максимальный размер пособия по безработице от 1. 1. 2007 составляет 0,58 от средней заработной платы в народном хозяйстве за первый-третий квартал календарного года, предшествующего году, в течение которого было подано заявление о выплате пособия по безработице.



Бюро по трудоустройству ведет учет вакантных рабочих мест, база данных которых доступна на интегрированном портале Министерства труда и социального обеспечения
<http://portal.mpsv.cz/sz>


Кроме бюро по трудоустройству, при поиске работы можно также воспользоваться услугами так наз. посреднических агентств по трудоустройству, имеющих специальную лицензию на посреднические услуги, выданную Министерством труда и социального обеспечения. Агентства, имеющие «Лицензию на предоставление посреднических услуг при трудоустройстве иностранцев в ЧР», могут также заниматься трудоустройством иностранцев, временно пребывающих в ЧР. Агентства предоставляют свои услуги бесплатно и за плату, которая, однако, не взимается с **физического лица, которому предоставляются посреднические услуги**. Кроме того, работу можно искать при помощи **объявлений в газетах**, а также **поисковых систем в Интернете**.



Также обращаем внимание на возможность **поиска работы, подходящей для иностранцев**, на электронном портале Министерства труда и социального обеспечения (MPSV), доступном на www.praceprocizince.cz или на http://portal.mpsv.cz/sz/zahr_zam/prociz. Данные страницы созданы с целью поиска работы для иностранцев в базе данных вакантных рабочих мест, в которой содержится информация о свободных рабочих местах, предоставляемых всеми бюро по трудоустройству в ЧР. При поиске на данных сайтах автоматически выбираются рабочие места, подходящие для иностранцев, т.е. места, на которые работодатель собирается трудоустроить иностранных граждан и/или которые длительное время не были заняты и находятся в предложении бюро по трудоустройству более 3 мес. (при поиске вакансии можно предварительно установить данную функцию). Поиск ведется на чешском, украинском и английском языках.

8. 5. Профсоюзы

Работники имеют право объединяться в профсоюзы с целью защиты своих прав и достижения более выгодных условий труда. Трудовой кодекс и прочие правовые акты предоставляют профсоюзам ряд полномочий. Профсоюзы, например, следят за соблюдением трудового законодательства, заключают от имени работников коллективные договоры, определяющие права работников в рамках предприятия или целой производственной отрасли.



Ссылки на источники подробной информации

- Подробная **информация о трудоустройстве иностранных граждан** в ЧР находится на интегрированном портале Министерства труда и социального обеспечения (MPSV), в разделе трудоустройство: <http://portal.mpsv.cz/sz> (► Zahraniční zaměstnanost / Зарубежное трудоустройство)
- Перечень категорий иностранных граждан, **не требующих разрешения на трудоустройство**, находится на интегрированном портале Министерства труда и социального обеспечения (MPSV), в разделе трудоустройство: <http://portal.mpsv.cz/sz> (► Zahraniční zaměstnanost / Зарубежное трудоустройство ► Zaměstnávání cizinců / Трудоустройство иностранцев ► Zvláštní případy / Особые случаи)
- Перечень категорий иностранных граждан, которым бюро по трудоустройству выдает разрешение несмотря на ситуацию на рынке труда, находится на интегрированном портале Министерства труда и социального обеспечения (MPSV), в разделе трудоустройство: <http://portal.mpsv.cz/sz> (► Zahraniční zaměstnanost / Зарубежное трудоустройство ► Zaměstnávání cizinců / Трудоустройство иностранцев ► Zvláštní případy / Особые случаи)

- Перечень бюро по трудоустройству: <http://portal.mpsv.cz> (► Zaměstnanost / Трудоустройство ► Informace z úřadů práce / Информация от бюро по трудоустройству)
- Образец заявления с просьбой о разрешении на трудоустройство и другие необходимые бланки находятся на интегрированном портале Министерства труда и социального обеспечения (MPSV), в разделе трудоустройство: <http://portal.mpsv.cz/sz> (► Zahraniční zaměstnanost / Зарубежное трудоустройство ► Formuláře ke stažení / Бланки для скачивания)
- Перечень актуальных правовых актов находится на веб-сайте Министерства труда и социального обеспечения: <http://www.mpsv.cz> (► Práce a právo / Труд и работа)
- Бланк **заявления с просьбой о постановке на учет** или заявления с просьбой о выплате пособия по безработице находится в любом бюро по трудоустройству или на веб-сайте: <http://portal.mpsv.cz> (► Zaměstnanost / Трудоустройство ► Pro občany / Для граждан ► Formuláře ke stažení / Бланки для скачивания)
- **Перечень агентств по трудоустройству** находится на интегрированном портале Министерства труда и социального обеспечения (MPSV), в разделе трудоустройство: <http://portal.mpsv.cz> (► Zaměstnanost / Трудоустройство ► Pro občany / Для граждан ► Agentury práce / Агентства по трудоустройству ► нажмите на „hledat / поиск“ = изобразится перечень всех агентств по трудоустройству)
- Подробная информация о профсоюзах в общем и об отдельных профсоюзах находится, например, на веб-сайте Чешско-моравской конфедерации профсоюзов (Českomoravské konfederace odborových svazů): <http://www.cmkos.cz>
- <http://www.mpsv.cz> (► Příjmy a životní úroveň / Доходы и жизненный уровень) – находится актуальная информация, касающаяся **минимальной заработной платы**.

9. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЧР

Лицо, занимающееся самостоятельно доходной деятельностью, т.е. предпринимательской или иной хозяйственной деятельностью, считается **лицом, самостоятельно зарабатывающим (osoba samostatně výdělečně činná – сокращенно OSVČ)**.

9. 1. Предпринимательская деятельность

Предпринимательская деятельность в ЧР регулируется Законом № 455/1991 Св. зак. ЧР «О предпринимательской деятельности», в действующей редакции (далее – Закон о предпринимательской деятельности). Физическое лицо, не имеющее проживание на территории Чешской Республики или юридическое лицо, не имеющее юридический адрес на территории Чешской Республики (далее – иностранное лицо), может на территории ЧР на равных правах заниматься предпринимательской деятельностью в таких же условиях и в таком объеме, как и гражданин Чешской Республики, если в соответствии с Законом о предпринимательской деятельности или особым законом не исходит иное. Под понятием так наз. «чешского лица», в соответствии с Законом о предпринимательской деятельности, считается физическое лицо с разрешением на постоянное проживание на территории ЧР или юридическое лицо с юридическим адресом на территории ЧР. **Иностранцы граждане с постоянным проживанием, иностранные граждане, которым было предоставлено убежище, а также лица, получившие дополнительную охрану, могут заниматься предпринимательской деятельностью на равных правах, как и чешские граждане.** Иностранцы граждане, за исключением граждан Европейского Союза, граждан другого государства-члена Соглашения о Европейском Экономическом Пространстве и граждан Швейцарской Конфедерации, желающие заниматься на территории Чешской Республики предпринимательской деятельностью, должны предоставить местному органу по контролю за предпринимательской деятельностью (živnostenský úřad) разрешение на пребывание (визу на пребывание свыше 90 дней, разрешение на долгосрочное пребывание, см. описание порядка действий ниже).

Право на предпринимательскую деятельность у иностранных физических лиц связано с выполнением общих и особых требований для осуществления предпринимательской деятельности. Общие условия:

- достижение возраста 18 лет;
- юридическая дееспособность;
- отсутствие судимости;

К особым условиям для получения лицензии на специальный вид предпринимательской деятельности относится подтверждение о профессиональной квалификации предпринимателя или специальности, если Закон о предпринимательской деятельности или особые правовые акты требуют того.

Действующее законодательство различает следующие формы (виды) предпринимательской деятельности:

- **свободная** (право на предпринимательскую деятельность возникает, в большинстве случаев, при подаче заявления в местный орган по контролю за предпринимательской деятельностью (živnostenský úřad) и подтверждается получением выписки из Реестра предпринимателей (živnostenský rejstřík),
- **концессионная** (право заниматься предпринимательской деятельностью возникает только после выдачи концессии и подтверждается получением выписки из Реестра предпринимателей (živnostenský rejstřík).

Заявление на регистрацию предпринимательской деятельности или заявление на получение концессии подается лично (в письменной или электронной форме, посредством контактного места соответствующего административного органа), а также **любого общего предпринимательского ведомства** (под общим предпринимательским ведомством подразумевается отдел муниципалитета с расширенной деятельностью) или посредством службы Czech POINT (см. подзаголовок 3. 5.). Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть переведены на чешский язык и заверены судебным переводчиком, зарегистрированным в Реестре экспертов и судебных переводчиков, в случае, если данный документ не был выдан на чешском языке, а также заверен высшей степенью легализации (суперлегализацией или апостилом, см. подробности подзаголовок 4. 4.) за исключением документов, выданных в другом государстве-члене ЕС или предоставляемых лицом из государства-члена ЕС. Документы об образовании,

выданные в государстве-члене ЕС или предоставляемые лицом из государства-члена ЕС, также не заверяются. В остальных случаях документы об образовании, полученные за рубежом, необходимо нотарифицировать (срав. подзаголовки 6.5 и 6.7). Документы, выданные в других государствах-членах ЕС, предоставляемые гражданами этих государств, можно использовать для признания профессиональной квалификации в соответствующем органе, занимающимся проведением лицензирования (Министерством промышленности и торговли) в соответствии с Законом № 18/2004 Св. зак. ЧР, в согласии с Директивой 2005/36/ЕС „О признании профессиональной или ремесленной квалификации“ или у некоторых ремесленных видов предпринимательской деятельности и некоторых концессионных видов деятельности предоставляется непосредственно в орган по контролю за предпринимательской деятельностью.

У свободной формы предпринимательской деятельности орган по контролю за предпринимательской деятельностью должен внести заявление в Реестр предпринимателей в срок до 5 дней со дня получения заявления, а также предоставить выписку предпринимателю, при соблюдении им условий, установленных законом. У концессионной формы предпринимательской деятельности орган по контролю за предпринимательской деятельностью рассматривает заявление, как правило, в срок до 60 дней со дня доставки заявления в орган по контролю за предпринимательской деятельностью, при условии исполнения всех формальностей, относящихся к заявлению о предоставлении концессии и условий, установленных в законе. Затем в срок до 5 дней со дня вступления в силу решения о предоставлении концессии, должен внести заявление в Реестр предпринимателей и предоставить предпринимателю выписку.

Если заявление на занятие предпринимательской деятельностью или заявление на получение концессии подает иностранный гражданин – иностранное физическое лицо, то данное лицо обязано предоставить разрешение на пребывание на территории Чешской Республики в соответствии с § 5 абз. 5 Закона о предпринимательской деятельности, т.е. визу на пребывание на срок свыше 90 дней или разрешение на долговременное пребывание и при этом подтвердить выполнение всех условий, за исключением условия разрешения на пребывание. Орган по контролю за предпринимательской деятельностью выдаст иностранному гражданину выписку из Реестра предпринимателей для проведения процедуры по разрешению на пребывание в соответствии с § 47 абз. 7 Закона о предпринимательской деятельности, однако, данная выписка не дает право на занятие предпринимательской деятельностью. После этого иностранный гражданин должен предоставить данную выписку в дипломатическое представительство или в полицию по делам иностранцев с целью подтвердить цель своего пребывания в ЧР при подаче заявления на предоставление визы на срок свыше 90 дней или для разрешения на долгосрочное пребывание с целью предпринимательской деятельности. **После получения** разрешения на **пребывание**, иностранный гражданин обязан в **срок до 3 рабочих дней** от дня **регистрации места своего пребывания** на территории Чешской Республики, и, одновременно, в **срок до 6 мес.** от дня получения выписки, **предоставить для подтверждения** разрешение на проживание **органу по контролю за предпринимательской деятельностью**, выдавшему ему выписку. В срок до 5 дней от даты подтверждения разрешения на пребывание орган по контролю за предпринимательской деятельностью выдаст выписку из Реестра предпринимателей. Право на занятие предпринимательской деятельностью возникает у иностранного гражданина в день предъявления документа, подтверждающего предоставление визы для долгосрочного пребывания или разрешения на долгосрочное пребывание органу по контролю за предпринимательской деятельностью, у которого было подано заявление на занятие предпринимательской деятельностью или заявление на концессию. Если иностранный гражданин в установленный срок не предоставит разрешение на пребывание, орган по контролю за предпринимательской деятельностью примет решение о том, что заявитель не выполнил условия для возникновения предпринимательской деятельности и, как следствие, не получит право на занятие предпринимательской деятельностью.

Налоговую декларацию о доходах физических лиц должен подавать каждый гражданин, если его доходы за год превышают 15 000,- Kč (чешских крон). Налоговая декларация подается в соответствующее учреждение финансовой инспекции до 31. 3. года следующего за отчетным годом или до 30. 6., если налоговую декларацию заполняет налоговый консультант. По всем вопросам относительно налогообложения обращайтесь в соответствующее учреждение финансовой инспекции, находящееся в месте выполнения предпринимательской деятельности.

9. 2. Коммерческие организации

Юридический правовой акт, регламентирующий деятельность коммерческих организаций, содержится в Законе № 513/1991 Св. зак. ЧР, Торговый кодекс, в действующей редакции. Все коммерческие организации являются юридическими лицами.

Лицензия иностранного лица заниматься предпринимательской деятельностью на территории ЧР вступает в действие от дня записи данного лица, или организационной структуры его предприятия, в объеме предмета предпринимательской деятельности, записанной в Торговом реестре. Иностранцы граждане должны иметь с целью осуществления предпринимательской деятельности посредством коммерческой организации **разрешение на пребывание с целью участия в юридическом лице** (при подаче заявления на предоставление визы сроком свыше 90 дней или на разрешение на долгосрочное пребывание иностранцы гражданин должен подтвердить цель своего пребывания выпиской из Торгового реестра или выпиской из Реестра предпринимателей).

Вышеупомянутое разрешение для пребывания предоставляется только членам уставных органов юридического лица. Виза на срок свыше 90 дней или разрешение на долгосрочное пребывание не предоставляется иностранным гражданам, являющимися только участниками или членами юридического лица, и не являющимися членами уставных органов. Такие иностранные граждане, при условии, если им бюро по трудоустройству выдает разрешение на трудоустройство, получают разрешение на пребывание с целью «трудоустройства». Иностранцы гражданин, не являющийся членом уставного органа компании, или, если он не выполняет данную функцию для кооператива, может свои права и обязанности по отношению к коммерческой компании или кооперативу выполнять во время своего кратковременного посещения Чешской Республики для принятия участия в общем собрании коммерческой компании или для принятия участия во встрече с членами кооператива.

Торговый реестр

Торговый реестр – это перечень доступный для общественности, находящийся под ведением областного суда (krajský soud) (так наз. реестрового суда – rejstříkový soud) по месту нахождения коммерческой организации. Торговый реестр общедоступен для всех граждан: разрешается его просматривать, снимать с него копии и делать выписки. В Торговый реестр вносятся данные, установленные законом, касающиеся предпринимателей. В него записываются: а) коммерческие компании и кооперативы, б) иностранные лица в соответствии с § 21 абз. 4, в) физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью и имеющие проживание в ЧР, а также лица в соответствии с § 21 абз. 5, занимающиеся предпринимательской деятельностью на территории Чешской Республики и обратившиеся с просьбой о записи, г) другие лица, если их запись в реестр устанавливается особым правовым актом.

Как правило, иностранные физические лица, не регистрируются в Торговом реестре, для получения права на предпринимательскую деятельность на территории ЧР. Данное право у них возникает при получении лицензии на предпринимательскую деятельность. В соответствии с § 21 абз. 5 в Торговом реестре не регистрируется иностранное физическое лицо, которое является:

- а) гражданином государства-члена Европейского Союза или иного государства-члена Европейского экономического пространства или Швейцарской Конфедерации.
- б) членом семьи лица, в соответствии с бук. а), имеющего в Чешской Республике право на пребывание,
- с) гражданином соответствующей третьей страны, получившего в государстве-члене Европейского Союза статус долговременно пребывающего резидента,
- д) членом семьи лица, в соответствии с бук. с), получившего в Чешской Республике разрешение на долговременное пребывание,
- е) иным лицом, не указанным под бук. а–д, у которого возникнет право на предпринимательскую деятельность в соответствии с Законом о предпринимательской деятельности.



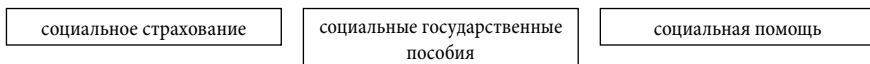
Ссылки на источники подробной информации

Подробная информация относительно условий предпринимательской деятельности иностранных граждан в ЧР находится на:

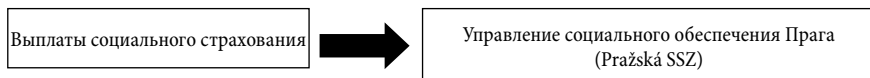
- Портал государственной и общественной администрации: <http://portal.gov.cz> (► Životní situace / Жизненные ситуации ► Podnikatel / Предприниматель ► Živnostníci / Частный предприниматель);
 - Органы по контролю за предпринимательской деятельностью, перечень которых находится на Портале государственной и общественной администрации: <http://portal.gov.cz> (► Adresář / Адресный указатель);
 - Веб-страницы Министерства промышленности и торговли: <http://www.mpo.cz> (► Podpora podnikání / Поддержка предпринимательской деятельности ► Živnostenské podnikání / Частная предпринимательская деятельность ► Průvodce živnostenským podnikáním / Путеводитель предпринимателя);
 - „Информационный материал, предназначенный для иностранных физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью в соответствии с Законом о предпринимательской деятельности на территории Чешской Республики“, находящийся на веб-сайте Министерства промышленности и торговли: <http://www.mpo.cz> (► Podpora podnikání / Поддержка предпринимательской деятельности ► Živnostenské podnikání / Частная предпринимательская деятельность ► Integrace cizinců / Интеграция иностранцев ► Projekt č. 1/2011 / Проект № 1/2011).
- **Адресный указатель финансовых инспекций** находится на Портале государственной и общественной администрации: <http://portal.gov.cz> (► Adresář / Адресный указатель ► podle druhu / согласно типа ► Daňová správa / Налоговая администрация)
- **Бланки налоговой декларации**, а также другие бланки можно получить в регистратуре финансовых инспекций, а также скачать с веб-сайта Министерства финансов: <http://www.mfcr.cz> (► Daně a cla / Налоги и пошлины ► Daně / Налоги ► Daňové tiskopisy / Бланки налоговой декларации)
- Подробная информация о контактных местах и услугах Czech POINT (см. подзаг. 3. 5.): <http://www.czechpoint.cz>
- Торговый реестр, находящийся на веб-сайте Министерства юстиции
Главная страница:
 - <http://www.justice.cz>
или развернутый поиск:
 - <http://www.justice.cz/xqw/xervlet/insl/index?sysinf.@typ=or&sysinf.@strana=searchSubject>

10. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

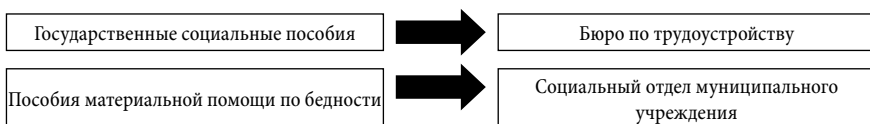
Лица (граждане ЧР и иностранцы, которые получают на то право), в случае необходимости, защищаются тремя системами, которые взаимосвязаны между собой и составляют единую целую систему:



10. 1. Организация и управление социального обеспечения



Органами, занимающимися управлением и распределением пособий по социальному страхованию, являются районные управления социального обеспечения (okresní správy sociálního zabezpečení – OSSZ), в Праге Пражское управление социального обеспечения (Pražská správa sociálního zabezpečení – PSSZ), и его филиалы, а также Чешское управление социального обеспечения в Праге (Česká správa sociálního zabezpečení). Чешскому управлению социального обеспечения подчиняются районные управления социального обеспечения и Пражское управление социального обеспечения. Государственные социальные пособия выплачивают бюро по трудоустройству. Пособия материальной помощи по бедности выплачивают муниципальные органы по месту проживания.



10. 2. Социальное страхование

Система социального страхования включает в себя страхование на случай болезни и основное обязательное пенсионное страхование. Дополнительно к страховым платежам по социальному обеспечению, взимается взнос на государственную политику занятости.

► Страхование на случай болезни

В систему социального обеспечения входит страхование на случай болезни (Закон № 187/2006 Св. зак. ЧР). Страхование на случай болезни предназначается для лиц, получающих доход, и служит для обеспечения денежными средствами застрахованных лиц на период потери ими дохода по какой-либо краткосрочной социальной причине, например временной нетрудоспособности из-за болезни, травмы, карантина, уходе за членом семьи, беременности, материнства, уходе за ребенком. Для страхования на случай болезни, в соответствии с Законом о страховании на случай болезни, гражданство застрахованного лица не имеет значения.

❖ Лица, имеющие право:

В страховании на случай болезни принимают участие **работники**, или иные лица, поставленные на уровень работников (понятие работника четко определяет Закон о страховании на случай болезни), а также **лица, занимающиеся самостоятельной предпринимательской деятельностью**.

Система страхования на случай болезни в ЧР основывается на следующих принципах:

- страхование на случай болезни получают только граждане, относящиеся к лицам, принимающим участие в страховании и работающие в объеме, покрывающем участие в системе данного страхования,

- в момент возникновения социального события заявитель должен принимать участие в страховании на случай болезни; или на него в этот период должен распространяться так наз. охранный срок, длящийся по окончании последних трудовых отношений,
- заявитель, желающий получить пособие, должен удовлетворять требованиям, которые предъявляются законодательством для выплаты соответствующего пособия,
- размер пособия рассчитывается только исходя из суммы доходов, получаемых заявителем, из которой выплачиваются страховые платежи на социальное обеспечение.

Из средств страхования на случай болезни **работникам**, (участие которых в системе страхования должно быть **обязательным**) выплачиваются 4 пособия:

- пособие на случай болезни,
- пособие по уходу,
- компенсационное пособие по беременности и материнству,
- денежная помощь в материнстве.

Пособие на случай болезни

Право на пособие на случай болезни имеет работник, участвующий в страховании на случай болезни, которого врач признал временно нетрудоспособным по болезни или по причине карантина. Пособие на случай болезни выплачивается на протяжении максимально 380 календарных дней, начиная от начала временной нетрудоспособности (включая предыдущие периоды временной нетрудоспособности, относящиеся к периоду 380 календарных дней до возникновения данной временной нетрудоспособности).

Пособие на случай болезни от 1. 2011 г. выплачивается начиная от 22 дня временной нетрудоспособности, а именно за календарные дни. В течение первых 21 календарных дней работник, состоящий в трудовых отношениях и участвующий в страховании по болезни, получает компенсацию в виде заработной платы, которую ему выплачивает работодатель. Компенсация заработной платы, при временной нетрудоспособности, выплачивается за рабочие дни нетрудоспособности начиная от 4 рабочего дня (при карантине с 1 рабочего дня).

Пособие на случай болезни также выплачивается в некоторых случаях, когда временная нетрудоспособность возникает после прекращения страхования, в так наз. **охранный срок**. Охранный срок, в случае применения права на выплату пособия на случай болезни, составляет **7 календарных дней** от дня прекращения трудовых отношений, на основании которых работник принимал участие в страховании на случай болезни.

Пособие по уходу

Право на пособие по уходу получает работник

- который не может работать по причине ухода за ребенком или ухода за ребенком в возрасте младше 10 лет или ухода за иным членом семьи,
- который ведет общее хозяйство с лицом, за которым ухаживает; данное условие не проверяется, если уход осуществляется родителем за ребенком в возрасте младше 10 лет.

Пособие по уходу предоставляется максимально на срок первых 9 календарных дней (у одиноких работников максимально на срок 16 календарных дней), если на протяжении данного периода уход необходим.

Денежная помощь в материнстве

Право на денежную помощь в материнстве имеет работница:

- которая принимала участие в социальном страховании на случай болезни минимально 270 дней на протяжении последних двух лет перед датой начала выплаты денежной помощи в материнстве (началом выплаты денежной помощи в материнстве считается день, который выберет застрахованная работница, в период от начала 8-й недели до начала 6-й недели перед предполагаемой датой родов).
- беременность, завершившаяся родами
- которая не работает по тому месту работы, на котором ей было признано данное пособие.

Денежная помощь в материнстве предоставляется на протяжении 28 недель, или на протяжении 37 недель женщинам, одновременно родившим двое или более детей, и заботящихся как минимум о двоих из них. Денежная помощь предоставляется, начиная от 6-й до 8-й недели перед ожидаемой датой родов.

Закон о страховании на случай болезни предоставляет возможность матери ребенка чередоваться с мужем или отцом ребенка при уходе за ребенком, при этом каждый из них имеет право на выплату денежной помощи в материнстве на протяжении срока и на условиях, установленных Законом о страховании на случай болезни. Чередование, в период ухода за ребенком, начинается с 7-й недели со дня родов, при этом частота чередования не ограничена. В случае чередования, при уходе за ребенком, выплата денежной помощи матери прекращается и начинается выплата пособия мужчине, из его страховки на случай болезни, но только в том случае, если он исполняет условия на выплату пособия, и наоборот.

У женщин, у которых страхование при трудоустройстве прекратилось в период беременности, охранный срок, для возникновения права на выплату денежной помощи в материнстве, составляет такое количество календарных дней, сколько длились их трудовые отношения на последнем месте работы, но максимально 180 календарных дней.

Компенсационное пособие по беременности и материнству

Право на компенсационное пособие по беременности и материнству имеет работница

- которая была переведена на другую работу по причине беременности, материнства или кормления грудью,
- доход которой снизился в результате перевода на другую работу.

Компенсационное пособие по беременности и материнству предоставляется лишь до момента ухода работницы в декретный отпуск и после его окончания максимально до девятого месяца после родов; в случае перевода на другую работу по причине кормления грудью, право на выплату пособия сохраняется на протяжении всего периода кормления грудью.

Страхование на случай болезни **для предпринимателей** (osob samostatně výdělečně činných – OSVČ) является **добровольным** и возникает на основании заявления об участии в страховании на случай болезни, оформленного на стандартном бланке. Участие в страховании начинается датой, указанной в заявлении; но не ранее даты подачи заявления в районное управление социального страхования. Страхование на случай болезни у предпринимателя прекращается первым числом календарного месяца, за который предприниматель не заплатил страховой платеж.

Из средств страхования на случай болезни предпринимателям выплачиваются:

- пособие на случай болезни
- денежная помощь в материнстве

При предоставлении пособий по страхованию на случай болезни на предпринимателей распространяются те же требования, что и на обычных работников, с некоторым отличием:

- для получения пособия на случай болезни предприниматель должен принимать участие в страховании на случай болезни на протяжении 3 месяцев до даты начала временной нетрудоспособности. Выполнение данного условия не требуется, если участие в страховании возникло с начала или обновления предпринимательской деятельности,
- все страховые платежи по пособию на случай болезни должны быть оплачены,
- для возникновения права на денежную помощь в материнстве необходимо участие предпринимателя в страховании на протяжении минимально 180 дней в течение одного года до даты выплаты денежной помощи,
- в данный период предпринимателю запрещается заниматься предпринимательской деятельностью.

Использование права на пособие на случай болезни

Право на пособие, предоставляемое из средств страхования на случай болезни, застрахованное лицо подтверждает предоставляя специальный бланк, заполненный его лечащим врачом. Заявление о выплате пособия работники должны подать своему работодателю. Кроме того, работодатели принимают заявления о выплате пособия также от своих бывших работников. Предприниматели подают заявление о выплате пособия в районное управление социального обеспечения, по месту своего постоянного проживания или по месту предпринимательской деятельности (в случае, если предприниматель не имеет место постоянного проживания на территории ЧР).

Выплата пособий из средств страхования на случай болезни

Пособия из средств страхования на случай болезни выплачивает соответствующее районное управление социального обеспечения. Районное управление социального обеспечения производит выплату пособия в срок одного месяца, следующего после дня поступления заявления в управление. Застрахованное лицо имеет право выбрать способ выплаты пособия. При выборе перечисления средств **на банковский счет**, открытый в финансовом учреждении в Чешской Республике, в заявлении необходимо указать его номер счета. При выборе выплаты **наличными** (почтовым переводом), **застрахованное лицо оплачивает все расходы, связанные с переводом денежных средств.**

Размер пособий на случай болезни, пособий по уходу, денежной помощи в материнстве зависит от размера доходов. Подробная информация находится на: www.mpsv.cz (► Nemocenské pojištění / Страхование на случай болезни ► Výpočet dávek nemocenského pojištění / Расчет пособия на случай болезни).

Более подробная информация о страховании на случай болезни находится на: www.cssz.cz (► Nemocenské pojištění / Страхование на случай болезни).

► Пенсионное страхование

❖ Лица, имеющие право:

Основное государственное пенсионное страхование в ЧР является **обязательным** для всех экономически активных лиц.

Из средств основного государственного пенсионного страхования выплачивается трудовая пенсия по старости (по возрасту), полная пенсия по инвалидности, пенсия для вдовы или вдовца и пенсия по случаю потери кормильца для детей-сирот (Закон № 155/1995 Св. зак. ЧР). Пенсия состоит из двух составляющих: основной (сумма, которой одинакова для всех видов пенсий, не зависимо от продолжительности страхования и суммы доходов) и процентной. Решение в отношении права на пенсию, о ее размере и выплате принимает Чешское управление социального страхования в Праге (Закон № 582/1991 Св. зак. ЧР).

Страхователь получает право на **основную пенсию по старости:**

- если был застрахован на протяжении минимально 25 лет, а также достиг возраста, необходимого для возникновения права на пенсию по старости (далее – пенсионный возраст) до 2010 г.
- если был застрахован на протяжении минимально 15 лет, а также достиг возраста 65 лет.

От 1 января 2010 г. вступил в силу новый срок страхования, который продлевается каждый год на один год с целевым значением 35 лет страхования, включая зачет страхования (без внесения платежей) или 30 лет страхования без зачета страхования. Подобным образом также продлевается продолжительность страхования, необходимая для возникновения права на пенсию по старости при более короткой продолжительности страхования (до 1 января 2010 г. минимально 15 лет страхования), с целевым значением 20 лет, при этом постепенно увеличивается возраст, который необходим для возникновения права на пенсию по старости, а именно с 65 лет по состоянию до 1 января 2010 года на пять лет больше пенсионного возраста.

Пенсионный возраст также определяется группами страхователей. С 1996 г. проводится постепенное повышение пенсионного возраста на 2 мес. в год у мужчин и на 4 мес. в год у женщин. Целевым является пенсионный возраст 65 лет для мужчин, бездетных женщин и женщин, воспитавших одного ребенка, и возраст от 62 до 64 лет для остальных женщин, в зависимости от количества воспитанных ими детей.

Пенсионеры имеют право получать основную пенсию по старости и при этом работать без каких-либо ограничений.

Страхователь имеет право на назначение пенсии по старости за три года до достижения им пенсионного возраста, так наз. **преждевременная пенсия по старости.** От 1 января 2010 г. вступает в силу новый срок преждевременного ухода на пенсию по старости. В связи с постепенным увеличением пенсионного возраста постепенно продлевается и срок преждевременного ухода на пенсию по старости. Сохранился вариант преждевременного ухода на пенсию по старости на три года раньше, а именно при пенсионном возрасте 63 года и ниже. При пенсионном возрасте выше 63 лет период для преждевременного ухода на пенсию постепенно продлевается, а именно на 5 лет при пенсионном возрасте 65 лет.

Пенсионер, преждевременно ушедший на пенсию по старости, имеет право заниматься предпринимательской или трудовой деятельностью, в период перед достижением им пенсионного возраста, но только при условии, что ее объем, при котором не возникает обязанность по страхованию. После достижения пенсионного возраста на работающего пенсионера, преждевременно ушедшего на пенсию по старости, распространяются те же правила, как и на работающего пенсионера, получающего трудовую пенсию по старости.

Страхователь, имеет право на **инвалидную пенсию**:

- если стал инвалидом и был застрахован в течение срока, необходимого для страхования, или
- если стал инвалидом в результате травмы, полученной на производстве.

Страхователь считается инвалидом, если его трудоспособность снизилась, как минимум на 35 %.

Снижение трудоспособности страхователя:

- a) минимально на 35 %, но не более 49 % – инвалидность I группы,
- b) минимально на 50 %, но не более 69 % – инвалидность II группы,
- c) минимально на 70 % – инвалидность III группы.

В соответствии с Законом о пенсионном страховании, возможно получать пенсию по инвалидности и одновременно заниматься предпринимательской деятельностью.

Страхователь получает право на **пенсию для вдовы или вдовца**

- если умерший супруг или супруга был / была пенсионером по старости или по инвалидности
- если ко дню смерти был / была застрахован / застрахована на протяжении времени, необходимого для возникновения права на пенсию по инвалидности или условия на получение пенсии по старости
- если или умерший супруг / супруга умер / умерла в результате производственной травмы (профессионального заболевания).

Пенсия для вдовы или вдовца выплачивается в течение одного года со дня смерти супруга / супруги. По истечении данного срока вдова или вдовец имеет право на выплату пенсии, если было выполнено хотя бы одно из следующих условий:

- уход за необеспеченном ребенком,
- уход за ребенком, который зависит на уходе от другого лица (II–IV группа),
- уход за своими родителями или родителями умершего супруга / супруги, которые ведут с ним / с ней общее хозяйство и зависят на уходе от другого лица (II–IV группа),
- инвалидность III группы,
- достижение возраста хотя бы на 4 года ниже пенсионного возраста по отношению к пенсионному возрасту, установленному для мужчин с той же датой рождения или пенсионного возраста, если пенсионный возраст ниже.

Право для получения пенсии для вдовы или вдовца возникает снова, если после истечения ранее возникшего права на пенсию для вдовы или вдовца будут исполнены некоторые из вышеуказанных условий до пяти лет.

Право на получение выплаты **пенсии по случаю потери кормильца для детей-сирот** получает необеспеченный ребенок, в случае смерти своего родителя (приемного родителя) или лица, которое заботилось о нем вместо родителей, при этом ребенок в момент смерти данного лица был на его преимущественном иждивении, а его родители по веским причинам не могли его обеспечить; родитель (приемный родитель) или указанное лицо должны соответствовать тем же требованиям, которые установлены для возникновения права на выплату пенсии, предназначенную для вдовы или вдовца. В случае смерти обоих родителей возникает право на получение пенсии по случаю потери кормильца за каждого из родителей.

Относительно длительная продолжительность страхования, необходимая для возникновения права на получение чешской пенсии (в частности на пенсию по старости) может привести к тому, что иностранный гражданин в течение своей активной жизни в ЧР не выполнит условия для ее признания. Некоторую помощь в данном вопросе представляют двусторонние международные соглашения о социальном обеспечении, заключенные Чешской Республикой с другими государствами. По своему содержанию данные соглашения не совсем идентичны и могут касаться различных социальных сфер, однако, важно, чтобы они затрагивали сферу пенсионного обеспечения. В соответствии с данными соглашения-

ми, для достижения необходимого срока страхования, договорные государства принимают во внимание также срок страхования в другом договорном государстве. Если при таком суммировании достигается необходимый срок страхования, то в таком случае назначается пенсия в размере, соответствующему соотношению времени страхования в каждом из государств. Гражданин также может получать пенсию как в ЧР, так и в другом договорном государстве, где ранее работал и был застрахован в размере, соответствующему соотношению сроков страхования, достигнутых им в каждом из государств.

Кроме 30 государств, отношения с которыми регламентируются в соответствии с законодательством ЕС, такие отношения вступают в силу на основании двусторонних соглашений, заключенных Чешской Республикой и следующими государствами: Боснией и Герцеговиной, Чили, Хорватией, Израилем, Японией, Канадой, Квебеком, Корейской Республикой, Македонией, Сербией, Черногорией, Турцией, Украиной и США. В настоящее время ведется подготовка по заключению соглашений с другими государствами (Австралией, Индией, Российской Федерацией, Молдавией и Монголией).

Заявление о признании какой-либо пенсии подается в районное управление социального обеспечения.

Подробности см. на www.mpsv.cz или www.cssz.cz (► *Důchodové pojištění / Пенсионное страхование*).



Добровольное пенсионное страхование с государственной дотацией (Закон № 42/1994 г. Св. зак. ЧР) – это дополнительное страхование, входящее в систему пенсионного страхования, которое помогает участнику данного страхования посредством длительного накопления средств получать дополнительный доход к своей будущей пенсии, выплачиваемой из средств пенсионного страхования. Участником добровольного пенсионного страхования становится физическое лицо старше 18 лет, проживающее на территории другого государства-члена ЕС, при этом принимающее участие в обязательном пенсионном страховании или получающее пенсию из средств чешской системы обязательного пенсионного страхования или являющееся участником системы обязательного медицинского страхования в ЧР, которое заключит договор с пенсионным фондом.

Участие в данном виде страхования является добровольным и заключается на основе договора участника, заключенного им с одним из пенсионных фондов Чешской Республики. Денежные средства, вложенные в систему, находятся под ведомством пенсионных фондов, которые занимаются их выплатой. Пенсионные фонды руководствуются пенсионными планами. Перед подписью договора участник должен ознакомиться с пенсионным планом и статусом пенсионного фонда.

Из средств добровольного пенсионного страхования выплачиваются пенсии по старости (в обязательном порядке), пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет, пенсии родственникам умершего, одноразовые компенсации и выходные пособия при расторжении трудового договора.

► **Страховые платежи на социальное обеспечение и взносы на государственную политику занятости**

Страховые платежи на социальное обеспечение, включающие в себя страховой платеж на пенсионное страхование, страховой платеж на страхование по болезни, а также взнос на социальную политику занятости, проводимую государством, регламентируются Законом № 589/1992 Св. зак. ЧР.

Ставки страховых платежей выражаются процентом от расчетной базы и составляют:

- а) у работодателей 25 %; из которых 2,3 % идет на страхование по болезни, 25% на пенсионное страхование и 1,2% на государственную политику занятости,
(от 1. 1. 2011 работодатель, у которого работает менее 26 чел. в месяц, имеет право, при выполнении определенных требований, заключить дополнительное страхование. В таком случае работодатель обязан платить 26 % вместо 25 %),
- б) у работников 6,5 %; из которых 6,5 % идет на пенсионное страхование
- с) у предпринимателей 29,2 % идет на пенсионное страхование и на государственную политику занятости; из которых 28 % идет на пенсионное страхование и 1,2 % на государственную политику занятости,
- д) у частных предпринимателей, добровольно застрахованных на страховку на случай болезни, от 1. 1. 2011 г. 2,3 % идет на страхование по болезни,
- е) у лиц, участвующих в добровольном пенсионном страховании 28 % идет на пенсионное страхование.

10. 3. Прожиточный минимум

В социальных системах важное место занимает понятие прожиточного минимума, состоящего из двух видов: социального и физиологического минимумов, установленные Законом № 110/2006 Св. зак. ЧР «О прожиточном (социальном) и физиологическом минимумах», которые используются, в частности, **при оказании помощи по материальной бедности** (в соответствии с Законом № 111/2006 Св. зак. ЧР «О помощи по материальной бедности», при оценке материального состояния (бедности), а также в качестве показателя социальной охраны. На основании социального и физиологического минимума, в соответствии с установленными условиями, определяется размер **пособия на проживание**.

Прожиточный минимум также используется **при выплате социальных пособий** (на основании Закона №117/1995 Св. зак. ЧР «О государственной социальной помощи»), а именно **при выплате пособия на ребенка и социальной доплаты**. Путем сравнения доходов семьи с суммой, превышающей в определенное количество раз прожиточный минимум, определяется право на получение данных пособий семьями с детьми, находящиеся в конкретных социальных ситуациях, а в случае социальной доплаты, прожиточный минимум является основой для ее расчета.

Прожиточный минимум или минимальный уровень дохода, признанный обществом, который считается необходимым для обеспечения определенного уровня жизни: пропитания и иных основных личных потребностей.

Сумма прожиточного минимума отличается в зависимости от категории лиц:

- одинокий человек,
- первый член в общем домашнем хозяйстве,
- второй и последующий член в общем домашнем хозяйстве (за исключением необеспеченного ребенка),
- необеспеченный ребенок (три возрастные группы).

Прожиточный минимум составляет сумму прожиточных минимумов отдельных членов общего домашнего хозяйства.

Физиологический минимум или минимальная граница денежных доходов, которая считается необходимой для обеспечения пропитания и иных основных личных потребностей на уровне позволяющем выжить. Физиологический минимум не применяется в отношении необеспеченного ребенка, пенсионера, получающего пенсию по старости, инвалида или лица в возрасте старше 68 лет.

В прожиточный (социальный) и физиологический минимумы не входят необходимые расходы на жилье. Пособие на жилье предоставляется в рамках системы государственной социальной помощи, а также в рамках системы помощи по материальной бедности в виде доплаты на жилье.

Для информации ниже указываются **суммы прожиточного (социального) и физиологического минимумов в чешских кронах на месяц**, определенные Законом №110/2006 Св. зак. ЧР «О прожиточном (социальном) и физиологическом минимумах»:

Размер прожиточного минимума в чешских кронах на месяц:

- | | |
|--|----------|
| • для одинокого человека | 3 126 Kč |
| • для первого члена в общем домашнем хозяйстве | 2 880 Kč |
| • для второго и последующих членов в общем домашнем хозяйстве (за исключением необеспеченного ребенка) | 2 600 Kč |
| • для необеспеченного ребенка в возрасте | |
| ○ до 6 лет | 1 600 Kč |
| ○ 6–15 лет | 1 960 Kč |
| ○ 15–26 лет | 2 250 Kč |

Прожиточный минимум составляет сумму прожиточных минимумов отдельных членов общего домашнего хозяйства.

Размер физиологического минимума в чешских кронах на месяц:

- | | |
|---------------------------|----------|
| • физиологический минимум | 2 020 Kč |
|---------------------------|----------|

Размер прожиточного (социального) и физиологического минимумов индексируются, в соответствии с Постановлением правительства, в зависимости от актуального роста потребительских цен (согласно Закону № 110/2006 Св. зак. ЧР «О прожиточном (социальном) и физиологическом минимумах»).

10. 4. Социальные государственные пособия

❖ Лица, имеющие право:

Социальные государственные пособия выплачиваются лицу, соответствующему требованиям, если данное лицо (у пособий, которые зависят от уровня доходов лица и лиц совместной с ним рассматриваемых) является:

- постоянно проживающим в ЧР (граждане ЧР)
- **иностранным гражданином, получившим разрешение на постоянное проживание в ЧР**
- лицом, на которое непосредственно распространяются правовые акты Европейского Союза
- **иностранным гражданином, получившим разрешение на проживание в ЧР** (кроме просителей о предоставлении международной охраны, проживающих в Интеграционном азиловом центре Министерства внутренних дел), а именно от дня после которого прошло 365 дней от дня получения разрешения.
- **иностранным гражданином младше 1 года, рожденным на территории ЧР и получившим разрешение на проживание в ЧР** (кроме просителей о предоставлении международной охраны, проживающих в Интеграционном азиловом центре Министерства внутренних дел),
- **несовершеннолетним иностранным гражданином, находящимся на попечительстве в ЧР** у опекунов или в специальном учреждении (приюте)
- иностранным гражданином, получившим разрешение на постоянное проживание в ЧР с юридическим статусом резидента, долгосрочно проживающим в ЕС на территории иного государства-члена ЕС, который получил разрешение на долгосрочное пребывание в ЧР, при условии, если у него есть на территории ЧР место проживания или является членом семьи такого иностранца, опять же при условии, что на территории ЧР у него есть место проживания.
- иностранным гражданином, получившим **разрешение на долгосрочное пребывание на территории ЧР с целью участия в научно-исследовательской работе**
- иностранным гражданином, получившим **дополнительную охрану**
- иностранным гражданином, получившим разрешение на долгосрочное пребывание на территории ЧР с целью выполнения высококвалифицированной работы (синяя карта)

Посредством государственных социальных пособий государство оказывает помощь, в первую очередь, семьям с необеспеченными детьми, при условии, если они не могут справиться своими собственными силами с определенной социальной ситуацией. Система государственной социальной помощи регламентируется **Законом № 117/1995 Св. зак. ЧР «О государственной социальной помощи»**, в редакции последующих изменений.

В соответствии с данным законом предоставляются следующие пособия:

- пособие на ребенка
- пособие по уходу за ребенком
- социальная доплата
- пособие на жилье
- пособие по опекунству
- единовременное пособие при рождении ребенка
- пособие на погребение

При рассмотрении права на пособие имущество семьи не проверяется. Размер доходов проверяется только лишь в случае выплаты некоторых пособий. Заявления на выплату пособий подаются в бюро по трудоустройству по месту жительства на стандартных бланках (бланки предоставляются в бюро по трудоустройству, а также на веб-сайте: <http://forms.mpsv.cz/sspforms/>).



Пособие на ребенка является основным долговременным пособием, предоставляемым семьям с детьми. Право на пособие получают семьи, доход которых не превышает размер **2,4 кратного прожиточного минимума**. Пособие на ребенка предоставляется по трем возрастным категориям. Размер пособия на месяц составляет: 500 Kč (чешских крон) (до 6 let), 610 Kč (6–15 лет) и 700 Kč (15–26 лет).

Право на **пособие по уходу за ребенком** получает родитель ребенка, который в течение całego календарного месяца, лично, круглосуточно и надлежащим образом ухаживает за самым младшим ребенком в семье. Родитель имеет право выбрать продолжительность получения пособия в течение **двух, трех или четырех лет**. Продолжительность выплаты пособия влияет на размер пособия, а именно:

- **ускоренная выплата** пособия по уходу за ребенком – выплачивается после выплаты денежной помощи в материнстве, в увеличенном размере (11 400 Kč), до достижения ребенком возраста 24 мес.; данная форма выплаты предназначается родителю, который имеет право на выплату денежной помощи в материнстве, в размере минимально 380 Kč в день;
- **классическая выплата** – выплачивается после выплаты денежной помощи в материнстве, в основном размере (7 600 Kč) до достижения ребенком возраста 36мес.; данная форма выплаты предназначается родителю, который имеет право на выплату денежной помощи в материнстве;
- **замедленная выплата** – выплачивается после выплаты денежной помощи в материнстве или с момента рождения ребенка (если право на выплату денежной помощи в материнстве не возникло) в основном размере (7 600 Kč) до достижения ребенком возраста 9 мес. и далее в сниженном размере (3 800 Kč) до достижения ребенком возраста 48 мес.

Заявление о выбранной продолжительности и размере выплаты пособия по уходу за ребенком родитель должен подать в письменной форме в местный отдел органа государственной социальной помощи (бюро по трудоустройству), заполнив стандартный бланк, в строго определенные сроки. Продолжительность выплаты пособия нельзя в последствии изменять. Родитель ребенка-инвалида, со дня признания у ребенка длительного повреждения здоровья или длительного тяжелого повреждения здоровья, имеет право на получение пособия по уходу за ребенком в основном размере (7 600 Kč) до достижения ребенком возраста 7 лет, независимо от выбранной ранее продолжительности выплаты пособия (перед рассмотрением состояния здоровья ребенка). Если такой ребенок имеет право на выплату пособия по уходу (в соответствии с Законом о социальном обеспечении), то родитель имеет право на выплату пособия по уходу за ребенком в половинном размере. Если родитель заботится о ребенке, который имеет длительное повреждение здоровья или длительное тяжелое повреждение здоровья и при этом ребенок не получает пособие по уходу, то родителю выплачивается пособие по уходу за ребенком в сниженном размере (3 000 Kč) в возрасте с 7 до 10 лет.

Условие для возникновения права на получение пособия по уходу за ребенком – круглосуточный и надлежащий уход за ребенком. Исключение составляют случаи, когда ребенок в ограниченном объеме может посещать дошкольное учреждение или реабилитационное учреждение. Доходы родителя не проверяются. Родитель, получающий пособие по уходу за ребенком, имеет право заниматься предпринимательской деятельностью с целью улучшения социального положения семьи, но при условии, если он обеспечит уход за ребенком, который будет осуществлять иное совершеннолетнее лицо.

Цель **социальной доплаты** – помочь семьям, имеющим низкие доходы и члена семьи инвалида, оплачивать расходы, связанные с обеспечением потребностей необеспеченных детей. Право на социальную доплату имеют семьи, в которых родители заботятся минимально об одном ребенке, имеющем длительную болезнь или длительное повреждение здоровья или длительное тяжелое повреждение здоровья или семьи, в которых один из родителей имеет длительное тяжелое повреждение здоровья; или семьи с необеспеченным ребенком, имеющим длительное повреждение здоровья или длительную болезнь. Право на социальную доплату также зависит от установленной границы доходов семьи, которая в предыдущем календарном квартале должна быть ниже двухкратного прожиточного минимума семьи. На получаемый размер пособия влияет не только доход семьи, с повышением которого размер пособия постепенно снижается, но также группа ребенка-инвалида или родителя.

Пособие на жилье предоставляется государством семьям или одиноким людям с низкими доходами в качестве помощи для оплаты расходов на жилье. Право на получение пособия на жилье имеет собственник или квартиросъемщик, получивший прописку, при условии, если 30 % (в Праге 35 %) доходов семьи не хватает для оплаты расходов на жилье, при этом данные 30 % (в Праге 35 %) доходов семьи являются низкими в сравнении с соответствующими нормативными расходами, установленными законом.

Единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается однократно семьям, имеющим низкий доход и предназначается для оплаты расходов, связанных с рождением ребенка. На единовременное пособие при рождении ребенка имеет право женщина, родившая первого живого ребенка, или женщина,

родившая одновременно с первым живым ребенком второго живого ребенка или более детей. Если женщина, которая родила ребенка, умерла, но при этом она исполнила условия и имела право на получение пособия при рождении ребенка и данное пособие не было выплачено ей или другому лицу, то право на получение пособия имеет отец ребенка. Право на получение пособия при рождении ребенка зависит от установленной границы доходов семьи, которая в календарном квартале, предшествующем календарному кварталу, в который родился ребенок, не должна превышать размер 2,4 кратного прожиточного минимума семьи. Размер единовременного пособия при рождении одного ребенка составляет 13 000 Kč. При одновременном рождении большего количества детей размер единовременного пособия составляет 19 500 Kč.

На **пособие на погребение** имеет право лицо, которое устроило похороны необеспеченного ребенка, или лицо, которое было родителем необеспеченного ребенка, при условии, что умершее лицо в день смерти имело разрешение на постоянное проживание в ЧР. Размер пособия на погребение составляет 5 000 Kč.

Пособие по опекунству (пособие на оплату потребностей ребенка, вознаграждение опекуна, единовременная выплата при передаче ребенка, единовременная выплата на покупку транспортного средства) предоставляется в качестве помощи для возмещения расходов по уходу за ребенком, о котором его собственные родители не могут или не хотят заботиться. За исключением социальной доплаты, опекун и ребенок могут иметь право на получение других пособий государственной социальной помощи, например, пособия на ребенка, пособия по уходу за ребенком и т.д.

Более подробную информацию можно получить в бюро по трудоустройству или на веб-сайте: portal.mpsv.cz/sz/local, <http://portal.mpsv.cz>, www.uradprace.cz.



10. 5. Социальная помощь

Социальная помощь включает в себя, в первую очередь, предоставление пособия по материальной бедности, социальных услуг, пособия по уходу и пособия социальной помощи лицам, имеющим инвалидность.

Система социальной помощи по материальной бедности

- Регулируется Законом № 111/2006 Св. зак. ЧР «О пособиях по материальной бедности», в редакции последующих изменений.
- Система социальной помощи по материальной бедности представляет собой современную форму помощи лицам, имеющим недостаточный уровень доходов, которая мотивирует их к активному стремлению обеспечить себя денежными средствами для удовлетворения своих жизненных потребностей и основывается на принципе: благосостояние работающих людей должно быть выше, в сравнении с неработающими или уклоняющимися от работы.
- В соответствии с этим, каждый гражданин имеет право на предоставление основной информации, позволяющей не только решить актуальную ситуацию, но и предотвратить возникновение материальной бедности. Кроме того, в рамках оказания помощи по материальной бедности, проводится соответствующая работа с населением.

Материальная бедность – это такое положение человека или семьи с недостаточными доходами, при котором их общие социальные или имущественные обстоятельства не позволяют им удовлетворять свои основные жизненные потребности на уровне, приемлемом для общества. То есть человек или семья не в состоянии увеличить уровень своих доходов (собственным трудом, используя свои права и требуя задолженность, продажей или использованием своего имущества) по объективным причинам и, таким образом, решить свою ситуацию собственными силами.

К пособиям по материальной бедности относятся: пособие на пропитание, пособие для доплаты на жилье и пособие по оказанию помощи в чрезвычайных ситуациях. Решение по выплате пособий по материальной бедности принимают местные органы (муниципалитеты).

Пособие на пропитание

- Пособие на пропитание является основным пособием помощи по материальной бедности, которая предоставляется отдельным лицам или семьям с недостаточными доходами.
- Право на пособие на пропитание получает лицо или семья, у которой после вычета соразмерных расходов на жилье, доход меньше суммы, необходимой для пропитания.

- Сумма на пропитание определяется для каждого лица индивидуально, на основе оценки его старания и возможностей. Для определения суммы на пропитание семьи суммируются отдельные суммы на пропитание ее членов. Сумма на пропитание зависит от размера прожиточного (социального) и физиологического минимумов.
- Размер пособия на пропитание определяется как разница между средствами на пропитание лица или семьи и их доходом, от которого вычитаются соразмерные расходы на проживание (соразмерные расходы на жилье представляют собой расходы на жилье в максимальном размере 30 %, в Праге 35 % доходов лица или семьи).

Пособие на жилье

- Второе пособие помощи по материальной бедности помогает покрыть недостаток средств на оплату расходов на жилье в ситуациях, когда у лица или семьи недостаточно собственных доходов, включая пособие на жилье, выплачиваемое из средств государственной социальной помощи.
- Пособие выплачивается квартиросъемщику или собственнику квартиры, имеющего право на пособие на пропитание и на пособие на жилье. Закон позволяет предоставить доплату на жилье также в исключительных случаях, заявителю, который не имеет право на пособие на пропитание или заявителю, который не имеет право на пособие на жилье, поскольку пользуется иной формой проживания, не арендной.
- Размер доплаты на жилье устанавливается так, чтобы после оплаты основных расходов на жилье (арендной платы, услуг, связанных с проживанием, и расходов на оплату электроэнергии) лицу или семье осталась сумма, необходимая для пропитания.

Пособие по оказанию помощи в чрезвычайных ситуациях

Предоставляется лицам, которые оказались в ситуации, требующей немедленной помощи. Закон определяет 5 ситуаций:

1. Если лицо, не соответствует условиям по предоставлению пособия по материальной бедности, но при этом, возникает опасность возникновения ущерба его здоровью, если ему не будет оказана помощь. Пособие предоставляется в размере, дополняющем доход лица до размера физиологического минимума (в случае необеспеченного ребенка до размера прожиточного минимума).
2. При наступлении чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия; стихийного бедствия, связанного с ветром; экологической аварии, пожара и т.д.). Пособие может предоставляться в размере в 15 кратном превышающем прожиточный минимум для одного человека, т.е. до 46 890 Kč.
3. Недостаточное количество денежных средств, предназначенных для оплаты одноразовых расходов, связанных, например, с оплатой административных сборов за выдачу новых личных документов или в случае потери денежных средств. Пособие может быть предоставлено в размере такого одноразового расхода.
4. Недостаток денежных средств на покупку или ремонт предметов длительной эксплуатации, или на оплату основных расходов, связанных с образованием или занятиями по интересам для необеспеченных детей. Пособие может быть предоставлено до размера таких расходов, но максимумом в размере, составляющем сумму в 10 кратном превышающей прожиточный минимум, рассчитанный для одинокого лица на один календарный год, т.е. до 31 260 Kč.
5. Угроза социальной изоляции. Например, у лиц, которые возвращаются из тюрьмы, воспитанников детских домов и детей, воспитываемых опекунами, после достижения ими совершеннолетия или по окончании лечения от наркотической или иной зависимости. Размер пособия может составлять сумму до 1 000 Kč. В течение года данное пособие может предоставляться повторно, однако общая сумма не должна превысить сумму 4 кратного прожиточного минимума, т.е. максимумом 12 504 Kč.

Процесс признания пособий начинается с подачи заявления, заполненного на стандартном бланке, который можно получить в уполномоченном муниципалитете или скачать с веб-сайта <http://portal.mpsv.cz/> (► Formuláře / Бланки ► Formuláře pro pomoc v hmotné nouzi / Бланки для заявления на пособия по материальной бедности). Заявления о выплате пособий социальной помощи по материальной бедности подаются в социальный отдел уполномоченных муниципалитетов по месту жительства. В процессе рассмотрения заявления проверяется, если действительно человек (семья) находится в положении материальной бед-



ности, а также, если соответствует требованиям для выплаты необходимого пособия. На конечном этапе определяется соответствующий размер пособия.

Лица, имеющие право

На выплату пособия на пропитание и пособия на жилье, при выполнении определенных законом условий, имеет:

- a) лицо, зарегистрированное на постоянное проживание в ЧР или постоянно проживающее в ЧР;
- b) лицо, которому было предоставлено убежище или дополнительная охрана;
- c) иностранец, не имеющий постоянное проживание в ЧР, но который имеет данные права в соответствии с международным соглашением;
- d) гражданин государства-члена ЕС, зарегистрированный в ЧР на срок свыше 3 мес., которому право на социальные льготы не возникает на основании непосредственно применяемого к нему правового акта Европейского Союза, и член его семьи на тех же условиях;
- e) лицо, имеющее право на социальные льготы на основании непосредственно применяемого к нему правового акта Европейского Союза;
- f) иностранец, имеющий разрешение на постоянное проживание с признанным правовым статусом долгосрочно проживающего резидента Европейского Союза на территории иного государства-члена ЕС, и член его семьи, получившие разрешение на долгосрочное пребывание в ЧР, при условии, если они имеют в ЧР место проживания.

Чрезвычайную немедленную помощь могут получить, кроме вышеуказанных категорий лиц, также иные лица, находящиеся в ЧР.

Социальные службы

Область социальных услуг регламентируется Законом № 108/2006 Св. зак. ЧР «О социальных службах», вступивший в силу 1 января 2007 г. Данный закон определяет условия предоставления помощи людям, находящимся в неблагоприятной социальной ситуации, посредством социальных услуг и пособий по уходу.

❖ Лица, имеющие право (§ 4 Закона о социальных службах):

Социальные службы и пособия по уходу, при выполнении соответствующих условий, определенных в законе, предназначаются:

- для лица, зарегистрированного в Чешской Республике **на постоянное проживание**,
- для лица, которому было предоставлено **убежище**,
- для иностранца, не имеющего постоянное проживание в ЧР, но который имеет данные права в соответствии с международным соглашением;
- для гражданина государства-члена ЕС, зарегистрированного в ЧР на пребывание на срок свыше 3 мес., которому право на социальные льготы не возникает на основании непосредственно применяемого к нему правового акта Европейского Союза,
- для **члена семьи гражданина государства-члена ЕС**, зарегистрированного в ЧР на пребывание на срок свыше 3 мес., которому право на социальные льготы не возникает на основании непосредственно применяемого к нему правового акта Европейского Союза,
- для иностранного гражданина, зарегистрированного на постоянное проживание с признанным **правовым статусом долгосрочно пребывающего резидента Европейского Союза** на территории иного государства-члена ЕС, зарегистрированного в ЧР на пребывание на срок свыше 3 мес.

Некоторые виды социальных услуг, при выполнении соответствующих условий, определяемых Законом о социальных службах, предоставляются также иностранцам, легально находящимся в ЧР, а именно: интеграционные азиловые центры, контактные центры, оказание помощи в кризисных ситуациях, центры по оказанию помощи, низкопороговые дневные центры, низкопороговые учреждения для детей и молодежи, ночлежные дома и программы по оказанию помощи на улице. Более подробная информация о данных услугах находится в § 57, 59–63 и § 69 Закона «О социальных службах».

Пособие по уходу предназначается лицам, имеющим длительное время плохое состояние здоровья. Предоставление пособия по уходу гражданам **иных государств, кроме граждан государств-членов Европейского Союза**, регламентируется § 4 Закона № 108/2006 Св. зак. ЧР «О социальных службах».

Информацию о социальных службах и их предоставлении можно получить, например, в городской администрации, в областных или районных муниципалитетах (в отделе социального обеспечения), в гражданских или иных специализированных консультационных центрах или непосредственно в организациях, представляющих социальное обслуживание. Информацию в отношении пособия по уходу можно получить в соответствующем органе населенного пункта с расширенной деятельностью, который принимает решение о выплате пособия.



Ссылки на источники подробной информации

- Подробная информация о страховании на случай болезни находится на веб-сайте Министерства труда и социального обеспечения: <http://www.mpsv.cz> (► Nemocenské pojištění / Страхование на случай болезни) или в любом Районном управлении социального обеспечения (адресный указатель учреждений находится на <http://www.cssz.cz> (► Kontakty / Контакты))
- Подробная информация о пенсионном страховании и отдельных видах пенсий находится на веб-сайте Чешского управления социального обеспечения (ČSSZ): <http://www.cssz.cz> (► Důchodové pojištění / Пенсионное страхование) и Министерства труда и социального обеспечения (MPSV): <http://www.mpsv.cz> (► Důchodové pojištění / Пенсионное страхование)
- Подробная информация о государственных социальных пособиях предоставляется в бюро по трудоустройству по месту жительства (контакты находятся в подзаголовки 16. 2.), а также на веб-сайте Министерства труда и социального обеспечения <http://www.mpsv.cz> (► Státní sociální podpora / Государственная социальная помощь)
- Подробная информация о пособиях по материальной бедности и пособиях социальной помощи для инвалидов находится:
 - в уполномоченных муниципалитетах и муниципалитетах населенных пунктов с расширенной деятельностью по месту проживания, в Праге в учреждениях администрации городских районов
 - на веб-сайте Министерства труда и социального обеспечения (MPSV): <http://www.mpsv.cz>
- Подробная информация относительно прожиточного минимума находится на веб-сайте Министерства труда и социального обеспечения (MPSV): <http://www.mpsv.cz> (► Příjmy a životní úroveň / Доходы и жизненный уровень)

11. ЖИЛЬЕ

11. 1. Проживание в собственной квартире или доме

Один из вариантов проживания – это покупка квартиры или дома в частную собственность (в практике часто применяется не совсем правильное понятие «личная собственность»). Условия приобретения иностранцами недвижимости в Чешской Республике регламентируются валютным Законом № 219/1995 Св. зак. ЧР, в действующей редакции.

❖ Лица, имеющие право:

В соответствии с валютным законом до мая 2011 г. приобретение квартир и домов иностранцами было ограничено. Квартиры и дома могли приобретать только местные жители, т.е. физические лица, с постоянным проживанием в ЧР, или юридические лица, имеющие в Чешской Республике юридический адрес, а также иностранные граждане, указанные в § 17 валютного закона. В соответствии с **дополнением к валютному закону**, опубликованному 19.7. 2011 г. в сборнике Св. зак. ЧР под № 206/2011 г. (часть 73), **иностранным гражданам было предоставлено право покупать недвижимость, включая квартиры, без ограничений.** В действительности недвижимость регистрировалась в кадастрах недвижимости уже от 1 мая 2011 г, т.е. от даты окончания для ЧР второго переходного периода, которое ограничивало данное право.

Данное **изменение не распространяется на приобретение сельскохозяйственных угодий и лесов** из государственной собственности Чешской Республики, которое регулируется Законом № 95/1999 Св. зак. ЧР «О условиях перевода сельскохозяйственных и лесных участков из собственности государства на иные лица» и об изменении Закона № 569/1991 Св. зак. ЧР «О земельном фонде Чешской Республики», в редакции последующих правовых актов, и Закона № 357/1992 Св. зак. ЧР «О налоге на наследство, налоге на дарение и налоге при переводе недвижимости», в редакции последующих правовых актов.

Покупка дома или квартиры оформляется на основании договора купли-продажи, заключаемого между продавцом и покупателем, и регулируется Гражданским кодексом (Закон № 40/1964 Св. зак. ЧР, в действующей редакции). Договор должен быть заключен в письменном виде, иначе он считается недействительным. **Покупатель становится собственником квартиры или дома** в момент регистрации права собственности в кадастре недвижимости. Правовое действие регистрации права собственности начинается от даты регистрации права в соответствующем кадастре недвижимости. Процесс покупки квартиры, начиная от подписания договора купли-продажи и заканчивая успешной регистрацией права собственности в кадастр недвижимости, является достаточно сложным и может длиться несколько месяцев. В связи с этим рекомендуется обратиться к специалисту в области недвижимости, например, юристу-адвокату, маклеру по продаже недвижимости и т.п.

11. 2. Проживание в арендованном жилье

Следующий вариант проживания – это аренда жилья. В отличие от покупки жилья в частную собственность, аренда жилья является более доступной формой проживания для большего числа лиц. Правовое оформление аренды или найма жилого помещения содержится в Гражданском кодексе. В соответствии с Гражданским кодексом разрешается передать арендованную квартиру или ее часть в субаренду (поднаем), но только с согласием наймодателя квартиры.

Право найма возникает на основании договора найма жилого помещения, заключенного между наймодателем и нанимателем или на основании иных правовых действий, которые регулирует Гражданский кодекс, например, передачей найма. **Договор найма жилого помещения должен заключаться в письменной форме и содержать, кроме основной информации (напр. указания договорных сторон), формальности, перечисленные в особой части Гражданского кодекса, регламентирующего наем жилья** (сведения об объекте недвижимости: обозначение жилого помещения, количество комнат и перечень имущества, предоставляемый наймодателем; объем пользования, способ расчета за наем, оплата

коммунальных услуг или их размер), **в обратном случае договор является недействительным.** Если в договоре найма жилого помещения не указано время найма, то договор автоматически считается заключенным на неограниченный срок.

Права и обязанности, связанные с наймом жилого помещения, определяются положениями Гражданского кодекса и договором найма.

Расторжение договора найма происходит на основании следующих обстоятельств:

- **договором в письменном виде** по обоюдному согласию сторон,
- **по окончании срока действия** заключенного договора,
- **письменным оповещением нанимателя о расторжении договора (без указания причины), или наймодателя (только по причинам, указанных в Гражданском кодексе).** В зависимости от характера причины расторжения договора, наймодатель имеет право расторгнуть договор найма без суда или в судебном порядке. Срок расторжения договора должен быть не менее 3 мес. и должен прекратиться к концу календарного месяца.

Если наймодатель расторгнет договор без разрешения суда, наниматель имеет право в срок до шести десяти дней подать жалобу о недействительности расторжения договора в суд. В данном случае наниматель не обязан освобождать жилье до тех пор, пока процедура в отношении недействительности расторгнутого договора не будет закончена принятием правомочного решения судом. Почти во всех случаях расторжения договора найма нанимателю должно быть предоставлено жилое помещение или приют.

11. 3. Проживание в кооперативных квартирах

Наем квартиры, находящейся в собственности строительного кооператива, имеет определенные особенности. Каждый строительный кооператив, как правило, является собственником одного или нескольких многоквартирных домов, квартирами которых пользуются его члены. **Член кооператива** пользуется квартирой на основании **договора найма, заключенного с кооперативом.** При решении вопросов, касающихся арендных отношений в кооперативных квартирах (т.е. заключение договора найма, права и обязанности кооператива и нанимателя и т.п.), необходимо принимать во внимание также **устав кооператива**, на который ссылается Торговый кодекс.

11. 4. Пользование электрической энергией, оплата за вывоз коммунального мусора и другие службы

При проживании в арендованном жилье или жилье, принадлежащем на праве собственности, необходимо зарегистрироваться для оплаты жилищно-коммунальных услуг (электрической энергии, газа, воды, вывозу бытового мусора и т.п.). Если некоторые жилищно-коммунальные услуги не были оформлены наймодателем, то наниматель, равно как и собственник жилья, должен это сделать сам.

В некоторых населенных пунктах на основании местных общих обязательных распоряжений взимаются платежи на вывоз коммунальных отходов. К взиманию данных платежей местные органы имеют право на основании Закона № 565/1990 Св. зак. ЧР «О местных платежах». В каждом населенном пункте размер платежа устанавливается индивидуально, максимально в размере 500 Kč (чешских крон) за год на одного человека, зарегистрированного в данном населенном пункте на проживание, включая иностранных граждан. Исключение составляют дети в возрасте до 3 лет. Платеж за вывоз коммунальных отходов не зависит от количества произведенных отходов отдельным лицом. Если платеж не был оплачен в установленный срок, его размер может увеличиться до 1500 Kč на одного человека. В настоящее время на год 2012 решается вопрос о повышении максимального платежа, который взимают органы местных населенных пунктов, с 500 Kč до 1 000 Kč.

11. 5. Потеря жилья

Если при потере жилья не могут помочь родственники или друзья, рекомендуется обратиться за помощью в одну из благотворительных организаций, предоставляющих помощь в таких случаях. К таким благотворительным организациям относятся, например, Армия спасения (Armáda spásy), Харита ЧР (Charita ČR) и другие. Данные организации имеют свои филиалы по всей Чешской Республике и, кроме того, предоставляют благотворительные общежития, так наз. «дома-убежище» (azylový dům). Для помощи матерям с детьми, оказавшихся в подобной ситуации, также существуют специальные

«дома-убежища», открытые в некоторых городах. Однако, необходимо помнить, что все такие благотворительные дома или общежития предоставляются лишь на некоторое переходное время (т.е. на период, когда человек оказался в безвыходной ситуации). Кроме того, можно воспользоваться коммерческими общежитиями, предоставляющими платные услуги по коммерческим ценам, при чем в больших городах цены могут быть достаточно высокими. Адреса таких общежитий находятся, например, в телефонных справочниках, на веб-сайтах и т.п.

Подробная информация о социальных службах находится в подзаголовии 10.5.

11. 6. Прочая практическая информация

► Ипотечный кредит

Ипотечный кредит (называемый также ипотека) – это кредит, предназначенный для покупки или строительства собственного жилья или на его реконструкцию. Заемщиком по ипотеке может быть как физическое, так и юридическое лицо. Ипотека предоставляется банками, которые устанавливают различные условия для ее черпания. Погашение ипотечного кредита бывает гарантировано залогом как на построенную недвижимость, так и на недостроенную недвижимость. Продолжительность черпания ипотечного кредита составляет максимально 30 лет. Подробную информацию относительно получения ипотечного кредита можно получить в отдельных банках.

► Строительная сберегательная касса

Строительное сбережение является одним из вариантов получения финансовых средств, необходимых для покупки, постройки или реконструкции квартиры или дома. Договор строительного сбережения может заключить лицо, имеющее постоянное проживание в Чешской Республике и идентификационный личный номер. Выгодами строительного сбережения (государственные дотации) могут воспользоваться также иностранные граждане, получившие разрешение на постоянное проживание в ЧР. Подробную информацию относительно строительного сбережения можно получить в конкретных строительных сберегательных компаниях.

► Страхование

Защитить квартиру или дом от пожара, наводнения, кражи и т.п. на все 100 % нельзя. Но все же для уменьшения последствий, связанных с данными происшествиями, рекомендуется жилье застраховать. Более подробную информацию о страховании можно получить в конкретных страховых компаниях.

Большие изменения, которые должны произойти в законодательстве, в рамках изменений в Гражданском кодексе, касаются правовых актов о найме квартиры, собственности на жилье, включая жилищные службы, связанные с использованием жилья. Предполагаемый срок принятия правовых изменений 2014 г.



Ссылки на источники подробной информации

- Кадастр недвижимости веб-сайт: <http://www.cuzk.cz>
- Подробная информация о жилье в ЧР находится на веб-сайте Министерства местного развития: <http://www.mmr.cz> (► Bytová politika / Жилищная политика).
- Информационная брошюра, изданная на нескольких языках, под названием „Жилье для иностранных граждан“ находится на веб-сайте <http://www.cizinci.cz> (► Informační materiály a příručky / Информационные материалы и публикации).

12. ТРАНСПОРТ

12. 1. Городской транспорт

Систему городского общественного транспорта, которая отличается в зависимости от площади города и местной ситуации, составляют следующие виды транспорта: **автобус, трамвай, троллейбус или метро** (только в Праге). Транспортные услуги являются **платными** и у каждого города существует своя собственная тарифная система. Необходимо оплачивать перевозку собак и багажа в городском транспорте, кроме случаев бесплатной перевозки. **Оплата транспортных услуг проверяется контролерами, за безбилетный проезд налагается высокий штраф.**

Подробную информацию о стоимости проезда и графике движения транспорта можно получить лично, по телефону или на веб-сайтах отдельных транспортных организаций.

В некоторых городах Чешской Республики действует **интегрированная** транспортная система, то есть билеты, предназначенные для проезда в городском транспорте, также действительны для пригородных и междугородних поездок, которые разделяются на определенные зоны. В интегрированных транспортных системах отдельные виды транспорта (автобусный, железнодорожный и т.д.) объединены в систему взаимосвязанных линий с одинаковым тарифом, условиями перевозок и регулярными интервалами между отдельными рейсами.

12. 2. Междугородний транспорт

Междугородний транспорт в Чешской Республике состоит, в основном, из **автобусного** или **железнодорожного транспорта**. Внутренний авиатранспорт используется в качестве второстепенного, только между крупными городами (Прага, Брно, Острава).

Междугородние автобусные перевозки в Чешской Республике обеспечивает ряд автобусных транспортных организаций. Каждая организация имеет свою тарифную систему, в рамках которой предлагаются **одноразовые билеты** и **абонементы**. Как транспортные предприятия городского транспорта, так и большинство предприятий междугородних автобусных перевозок предлагают систему **скидок** для определенных категорий пассажиров (напр., для студентов, инвалидов, пенсионеров, детей определенного возраста и т.д.). Подробная информация о стоимости проезда, видах скидок, условиях перевозки и расписании движения транспорта находится, напр., на веб-сайте: <http://www.idos.cz>, в информационных центрах отдельных транспортных организаций или на больших автобусных вокзалах (напр. на автовокзале ÚAN Florenc Прага, автовокзале ÚAN Zvonařka Брно, автовокзале ÚAN Острава и т.д.).

Железнодорожные перевозки на территории Чешской Республики осуществляют, преимущественно, Чешские железные дороги (České dráhy) (<http://www.cd.cz>). Чешские железные дороги предлагают в рамках своей тарифной системы, кроме основной стоимости билета, также ряд скидок, доступных большинству пассажиров. Кроме Чешских железных дорог, перевозкой пассажиров на определенных участках железной дороги, занимаются также частные предприниматели, работающие по своим тарифам.

Расписание железнодорожного, автобусного и городского транспорта находится на веб-сайте <http://www.idos.cz>. На данном веб-сайте можно найти расписание движения отдельных видов транспорта или можно задать их комбинацию для поиска необходимого маршрута.

Интегрированная транспортная система отдельных городов:

Прага – Пражская интегрированная транспортная система (PID) <http://www.ropid.cz>

Брно – Интегрированная транспортная система Южно-Моравского края (IDS JMK) <http://www.idsjmk.cz>

12. 3. Водительское удостоверение

Для управления механическим транспортом на территории Чешской Республики необходимо иметь водительское разрешение, которое подтверждается водительским удостоверением. Условие для выдачи водительского удостоверения или водительских прав – прохождение практического курса, теоретического обучения в автошколе и сдачи экзамена профессиональной пригодности. Водительское удостове-

рение на территории Чешской Республики выдают соответствующие муниципалитеты с расширенной деятельностью. **Водительское удостоверение необходимо иметь всегда во время управления транспортным средством и предъявить его в случае контроля.**

Водительское удостоверение, выданное на территории Чешской Республики, дает право на управление транспортным средством за рубежом, в государствах, которые признают данное удостоверение. В обратном случае, необходимо подать заявление на выдачу **международного удостоверения**. Заявление на выдачу международного водительского удостоверения может подать только лицо, имеющее действующее национальное водительское удостоверение. Подробная информация находится в следующем подзаголовки 12. 4.

Управлять транспортными средствами на территории Чешской Республики разрешается на основании действительного водительского удостоверения, выданного государством-членом Европейского Союза, водительского удостоверения и международного водительского удостоверения, выданного иностранным государством в соответствии с Конвенцией о автомобильном движении, заключенной в Женеве в 1949 г., а также Конвенции о автомобильном движении в Вене, заключенной в 1968 г. Для того, чтобы определить, если водительское удостоверение, выданное иностранным государством, соответствует вышеупомянутым Конвенциям, необходимо обратиться в соответствующий муниципалитет с расширенной деятельностью по месту жительства на территории Чешской Республики. Подробная информация относительно обмена водительских удостоверений находится в подзаголовки 12. 4.

Лица, желающие пользоваться своим **автомобилем** на территории Чешской Республики (за исключением лиц, находящихся на территории Чешской Республики сроком не более 185 дней в данном календарном году), должны **зарегистрировать** автомобиль в соответствующем муниципалитете с расширенной деятельностью.

Транспортные средства, зарегистрированные в Чешской Республике, должны быть застрахованы на страхование ответственности (*pojištění odpovědnosti*), проходить регулярный техосмотр для контроля технического состояния и регулярного измерения эмиссии. Документ о проведении техосмотра и о измерении эмиссии выдают станции технического контроля и станции по измерению эмиссии.

В Чешской Республике использование некоторых автомагистралей и дорог – платное. Автомагистральный сбор оплачивается **автомагистральным купоном**. Автомагистральные купоны продаются на бензозаправочных станциях, в филиалах Чешской почты, на пограничных пунктах или в автотолках. Автомагистральные купоны рассчитаны на год, на месяц или на десять дней.

Максимальная допустимая скорость на территории Чешской Республики

в городе: 50 км/час.

за городом: 90 км/час.

по автомагистрали: 130 км/час.

В Чешской Республике водителям транспортных средств категорически запрещено употребление любого количества алкоголя или иных одурманивающих веществ!

12. 4. Обмен иностранного водительского удостоверения на водительское удостоверение ЧР⁴

Обмен водительского удостоверения, выданного иностранным государством и водительского удостоверения, выданного Европейским Союзом на водительское удостоверение ЧР регулируется Законом № 361/2000 Св. зак. ЧР «О эксплуатации на поземных коммуникациях» и об изменениях в некоторых законах (Закон о автомобильном движении), в редакции последних правовых актов.

Обмен водительских прав:

> обмен водительских прав, выданных государствами Европейского Союза⁵

Иностранный гражданин, имеющий водительские права, выданные в ЕС и проживающий на территории Чешской Республики, не обязан обменивать свое водительское удостоверение на

⁴ Информация, предоставляемая в данном подзаголовки, была разработана в информационном бюллетене, изданном Южноморавским краем, отделом регионального развития, а также Южноморавским региональным центром по интеграции иностранных граждан и Министерством транспорта ЧР

⁵ На практике это касается государств-членов ЕС, Исландии, Лихтенштейна, Швейцарской Конфедерации и Норвегии.

водительские права Чешской Республики. Если иностранный гражданин, являющийся гражданином государства-члена ЕС, получил визу на долгосрочное пребывание на срок минимально 185 дней в ЧР, то он может обменять водительское удостоверение ЕС на водительское удостоверение ЧР.

Водительское удостоверение ЧР, полностью соответствующее образцу водительского удостоверения, выдаваемого государствами-членами ЕС:



► обмен водительских прав, выданных иностранным государством

Иностранец, который не является гражданином государства-члена ЕС, и у которого есть разрешение на постоянное или временное проживание на срок более 1 года, обязан обратиться в соответствующее муниципальное учреждение с просьбой о выдаче водительского удостоверения ЧР вместо водительского удостоверения, выданного ему иностранным государством в срок до 3 мес. от даты вступления в силу разрешения на долговременное или постоянное проживание.

Разрешается провести обмен только водительских удостоверений, выданных иностранным государством, которые формально соответствуют образцу водительских прав, установленных Конвенцией о автомобильном движении (Вена 1968 г. и Женева 1949 г. – подробности далее по тексту).

Однако, не все водительские удостоверения, выданные за рубежом (кроме государств-членов ЕС), можно обменять на водительские удостоверения ЧР, поскольку водительское удостоверение, выданное иностранным государством, должно соответствовать образцу, установленному прежде всего Конвенцией о автомобильном движении (Вена 1968 г.) – образец водительского удостоверения указан ниже. Это относится также и к международному удостоверению. Исключения составляют водительские удостоверения Японии и Южной Кореи, обмен которых подлежит особому режиму, а также особому способу переписи групп водительских удостоверений (Постановление № 31/2001 Св. зак. ЧР «О водительских удостоверениях и о реестре водителей», в действующей редакции) – в данном случае можно предоставить настоящее международное водительское удостоверение в качестве заверенного перевода.

Описание водительского удостоверения в соответствии с Конвенцией о автомобильном движении (Вена 1968)

- Национальное водительское удостоверение должно быть в форме документа.
- Удостоверение должно быть изготовлено из пластика или бумаги. Предпочтительно, чтобы размеры удостоверения из пластика составляли 54×86 мм. Цвет удостоверения должен быть розовый.
- На передней стороне удостоверения наносится надпись «Водительское удостоверение» на национальном языке (или национальных языках) государства, выдавшего удостоверение.
- В удостоверении в обязательном порядке указываются перечисленные ниже сведения, которые нумеруются следующим образом:
 1. Фамилия;
 2. Имя, другие имена;
 3. Дата и место рождения (которые могут быть заменены другими сведениями, которые определяет национальное законодательство);
 - 4.(a) Дата выдачи удостоверения;
 - 4.(b) Дата прекращения действия удостоверения;
 - 4.(c) Наименование или печать органа, выдавшего удостоверение;
 5. Номер удостоверения;
 6. Фотография владельца;
 7. Подпись владельца удостоверения;
 9. Категории (подкатегории) транспортных средств, на которые распространяется действие удостоверения;

12. Дополнительная информация или ограничения в кодированном виде, касающиеся каждой категории (подкатегории) транспортных средств.
- В удостоверении должны указываться дополнительные сведения, если это требуется национальным законодательством, которые нумеруются следующим образом:
 - 4.(d) Идентификационный номер для регистрации, который не является номером, указанным под номером 5 пункта 4;
 8. Место обычного жительства
 10. Дата выдачи удостоверения для каждой категории (подкатегории) транспортных средств;
 11. Дата прекращения действия удостоверения для каждой категории (подкатегории) транспортных средств;
 13. Информация для регистрации в случае изменений в стране обычного местожительства;
 14. Информация для регистрации или другая информация, касающаяся безопасности дорожного движения.
 - Все данные, которые заносятся в удостоверение, должны записываться буквами латинского алфавита. В случае использования других букв эти записи должны также транслитерироваться буквами латинского алфавита.

Национальное водительское удостоверение, выданное иностранным государством, может признаваться недействительным в случае его несоответствия «Конвенциям», поэтому на его основании нельзя управлять транспортными средствами на территории Чешской Республики, а также менять его на чешское водительское удостоверение. В данном случае, если владелец удостоверения желает управлять транспортными средствами на территории ЧР, то он должен пройти обучение и тренировку в автошколе, сдать экзамен на профессиональную пригодность для управления транспортными средствами и, после того, подать заявление на получение водительского удостоверения.

Общая информация относительно обмена водительских удостоверений, выданных иностранным государством, и водительских удостоверений, выданных Европейским Союзом.

Для подачи заявления на обмен водительского удостоверения необходимо обратиться в соответствующее муниципальное учреждение по месту постоянного проживания, временного пребывания сроком минимально 185 дней на территории республики или временного пребывания на основании долгосрочной визы, выданной на срок более 1 года на территории Чешской Республики. Например в г. Брно таким учреждением является Мэрия (Magistrát města Brna), отдел дорожно-административных дел.

При возникновении подозрения в отношении подлинности водительского удостоверения, выданного иностранным государством, или водительского удостоверения, выданного государством-членом ЕС, муниципалитет имеет право проверить подлинность удостоверения в дипломатическом представительстве государства, выдавшего данное водительское удостоверение.

Порядок обмена:

Письменное заявление о выдаче водительского удостоверения на основании водительского удостоверения, выданного иностранным государством, или на основании водительского удостоверения, выданного государством-членом ЕС, необходимо подать на стандартном бланке лично или по доверенности в соответствующее муниципальное учреждение. Бланк заявления о выдаче водительского удостоверения можно получить в соответствующем муниципальном учреждении или просмотреть и заполнить (инструкция по заполнению находится там же) на веб-сайте Министерства транспорта ЧР:

<http://www.mdcz.cz/NR/rdonlyres/321FBCAB-7CA4-4E01-B30C-53F06F195515/0/vzornew.pdf>

В соответствующем учреждении необходимо предложить:

- заявление о выдаче водительского удостоверения,
- действительный документ, удостоверяющий личность (разрешение на пребывание у иностранного гражданина; или гражданский паспорт ЧР; или зарубежный паспорт с подтверждением о наличии гражданского паспорта ЧР, который выдаст соответствующее учреждение в случае изменения данных в паспорте, или его потери, повреждения и т.п., если этот паспорт есть у иностранца),



- водительское удостоверение, выданное иностранным государством, или водительское удостоверение, выданное государством-членом ЕС,
- одну фотографию паспортного образца (стандартная актуальная фотография, размером 3,5×4,5 см., изображение в анфас, высота части лица от глаз к бороде минимально 13 мм, гражданская одежда, без очков с темными стеклами и головного убора),
- другие документы в зависимости от конкретного случая (информацию можно получить у работников реестра водителей).

Водительское удостоверение выдается в срок максимально до 20 дней от даты подачи заявления с просьбой о выдаче водительского удостоверения.

Государственная пошлина:

- водительское удостоверение выдается в срок максимально до 20 дней за **государственную пошлину 50,-Кč**. Данная пошлина взимается также за выдачу водительского удостоверения при открытии новых категорий водительского удостоверения или потере водительского удостоверения, его повреждения, уничтожения или кражи, равно как и за выдачу международного водительского удостоверения,
- водительское удостоверение выдается в срок максимально до 5 дней за **уплату государственной пошлины в рамере 500,- Кč**,
- от уплаты государственной пошлины за получение водительского удостоверения освобождаются граждане, имеющие инвалидность высокой группы II или III (владельцы удостоверений «ZTP» и «ZTP/P»),
- бесплатно обмениваются водительские удостоверения, которые необходимо обменять в соответствии с § 134 Закона № 361/2000 Св. зак. ЧР, т.е. водительские удостоверения, выданные в Чешской Республике, в период от 1. 1. 2001 г. по 31. 12. 2002 г. (которые необходимо обменять до 31. 12. 2012 г.), а также в период от 1. 1. 2003 г. до 30. 4. 2004 г. (которые необходимо обменять до 31. 12. 2013 г.),
- кроме того, бесплатно обмениваются водительские удостоверения, выданные иностранным государством, которые необходимо обменять в соответствии с Законом № 361/2000 Св. зак. ЧР.

Владелец водительского удостоверения обязан получить водительское удостоверение лично или через доверенное лицо по доверенности, заверенной в соответствующем муниципальном учреждении. Срок действия удостоверения составляет 10 лет от даты выдачи, кроме случаев, когда срок действия ограничивается ввиду временного ограничения состояния здоровья водителя.

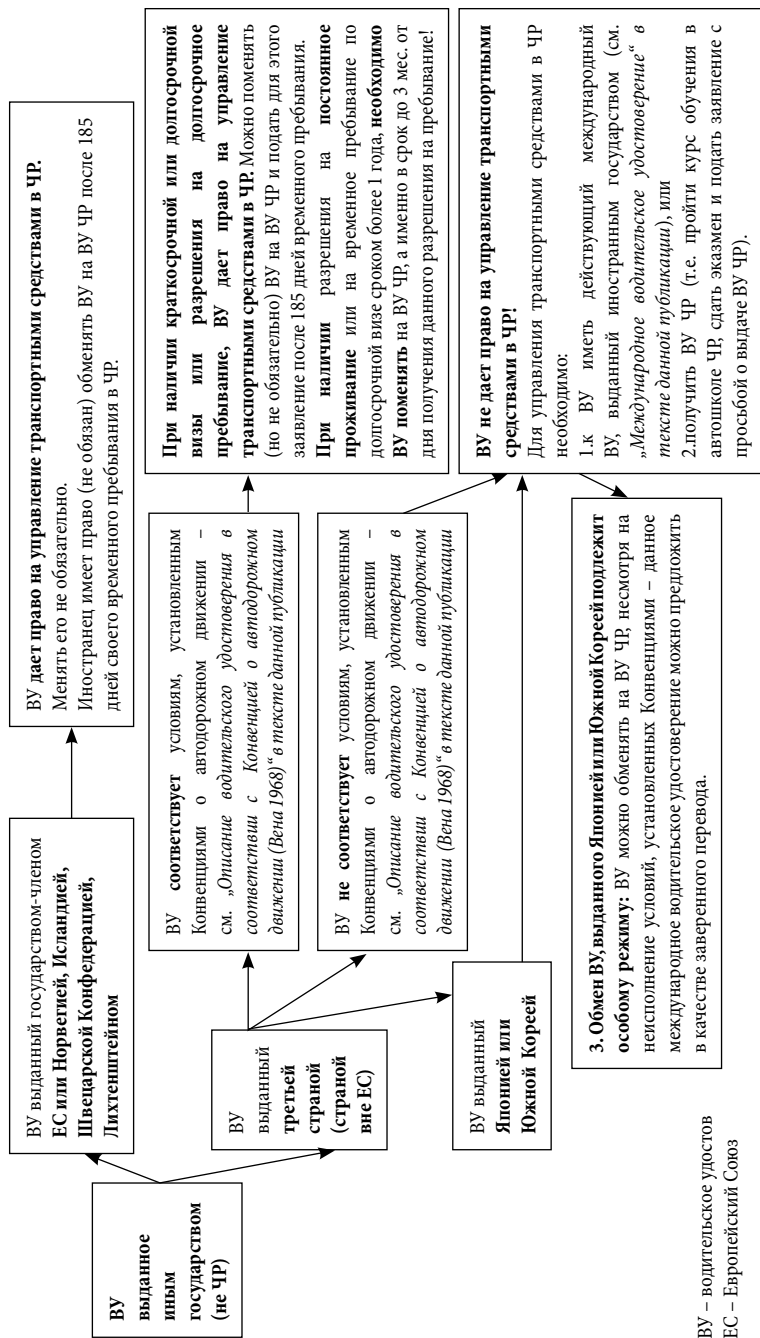
Если требования заявителя были удовлетворены, апелляция не предусматривается. Если требования заявителя не были удовлетворены, можно подать жалобу в соответствии с инструкцией, находящейся в соответствующем решении.

Международное водительское удостоверение

Международное водительское удостоверение – это дополнительный документ к национальному водительскому удостоверению. Данное удостоверение предназначается только для управления транспортными средствами в международном движении и используется только вместе с национальным водительским удостоверением и без него является недействительным. Международное водительское удостоверение необходимо иметь всегда при себе при управлении транспортными средствами вне государств ЕС; в государствах ЕС не обязательно их иметь с собой, если у водителя есть последняя версия водительского удостоверения ЧР.

Международное водительское удостоверение не действует на территории государства, выдавшего его, поскольку оно предназначено только для участия в международном движении совместно с действующим национальным водительским удостоверением.

Действительно ли мое водительское удостоверение в ЧР? Могу / должен его обменять на удостоверение водителя ЧР?



ВУ – водительское удостоверение
ЕС – Европейский Союз

Примечание: Обмен иностранным ВУ на ВУ ЧР приносит определенные преимущества напр. в случае потери. Если иностранец является владельцем чешского ВУ, то в случае потери он может подать заявление с просьбой о выдаче нового чешского ВУ в соответствующем муниципалитете с расширенной действительностью по месту жительства в ЧР. В случае потери ВУ, выданного иностранным государством, такой порядок действий невозможен.

Выдаются два типа международных водительских удостоверений:

- **венский образец**

Конвенция о дорожном движении (Вена, 1968) – водительское удостоверение действует в течение 3 лет от дня выдачи на территории всех государств, присоединившихся к данной конвенции.⁶

- **жневский образец**

Конвенция о дорожном движении (Женева, 1949) – водительское удостоверение действует в течение 1 года от дня выдачи на территории всех государств, присоединившихся к данной конвенции.⁷

Оба типа международных водительских удостоверений серо-белого цвета с вкладышем из двух листов или четырех листов, содержащего информацию, указанную в международном водительском удостоверении на основных мировых языках. Некоторые государства признают только лишь один тип международных водительских удостоверений, поэтому рекомендуется, чтобы заявитель указал государство, в котором он собирается использовать свое водительское удостоверение. Международное водительское удостоверение выдается заявителю, имеющему национальные водительские права.



Ссылки на источники подробной информации

- Подробная информация о **водительских правах** находится на веб-сайте Министерства транспорта: <http://www.mdcr.cz> (► Silniční doprava / Дорожный транспорт ► Řidičské průkazy, Autoškoly / Водительские удостоверения, Автошколы ► Řidičské průkazy / Водительские удостоверения)
- Подробная информация о **регистрации автомобилей** находится на веб-сайте Министерства транспорта: <http://www.mdcr.cz> (► Silniční doprava / Дорожный транспорт ► Dovoz, registrace a schvalování vozidel / Импорт, регистрация и подтверждение автомобилей ► Schvalování vozidel / Подтверждение автомобилей)
- **Перечень регистрационных мест** находится на веб-сайте Министерства транспорта: <http://www.mdcr.cz> (► Silniční doprava / Дорожный транспорт ► Dovoz, registrace a schvalování vozidel / Импорт, регистрация и подтверждение автомобилей ► Registrace vozidel / Регистрация автомобилей ► Přehled registračních míst / Перечень регистрационных мест)
- Подробная информация о **станциях технического контроля и станциях по измерению уровня эмиссий** находится на веб-сайте Министерства транспорта: <http://www.mdcr.cz> (► Silniční doprava / Дорожный транспорт ► STK a SME / Станции техобслуживания и станции по измерению эмиссий)
- Образцы двух типов международных водительских удостоверений находятся на веб-сайте Министерства транспорта: <http://www.mdcr.cz> (► Silniční doprava / Дорожный транспорт ► Řidičské průkazy, autoškoly / Водительские удостоверения, Автошколы ► Řidičské průkazy / Водительские удостоверения ► Vydání mezinárodního řidičského průkazu / Выдача международного водительского удостоверения ► Dva vzory / Образцы двух типов)

6 **Венский образец** международного водительского удостоверения, в соответствии с Конвенцией, необходимо иметь в следующих странах: Австрия, Азербайджан, Албания, Армения, Багамы, Бахрейн, Белоруссия, Бельгия, Болгария, Босния и Герцеговина, Бразилия, Венгрия, Гайана, Германия, Греция, Грузия, Дания, Демократическая республика Конго (Заир), Зимбабве, Израиль, Иран, Италия, Казахстан, Киргистан, Республика Кот-д'Ивуар, Куба, Кувейт, Латвия, Либерия, Лихтенштейн, Люксембург, Македония, Марокко, Монако, Монголия, Нигер, Норвегия, Объединенные Арабские Эмираты, Пакистан, Перу, Польша, Республика Молдова, Российская Федерация, Румыния, Сан-Марино, Сейшель, Сенегал, Сербия, Словакия, Словения, Таджикистан, Тунис, Туркменистан, Узбекистан, Украина, Уругвай, Филиппины, Финляндия, Франция, Хорватия, ЦАР, Чешская Республика, Черногория, Швейцария, Швеция, Эстония, ЮАР, Югославия.

7 **Жневский образец** международного водительского удостоверения, в соответствии с Конвенцией, необходимо иметь в следующих странах: Австралия, Австрия, Албания, Алжир, Аргентина, Бангладеш, Барбадос, Бельгия, Бенин, Ботсвана, Болгария, Буркина Фасо, Ватикан, Великобритания, Венгрия, Венесуэла, Гана, Гаити, Гватемала, Греция, Голландия, Грузия, Дания, Демократическая республика Конго (Заир), Доминиканская Республика, Египет, Зимбабве, Израиль, Индия, Иордания, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Камбоджа, Канада, Кипр, Киргизия, Конго, Куба, Лаос, Лесото, Ливан, Люксембург, Мадагаскар, Малави, Малайзия, Мали, Мальта, Марокко, Монако, Намибия, Нигер, Нигерия, Норвегия, Новая Зеландия, Объединенные Арабские Эмираты, Панама — Новая Гвинея, Парагвай, Перу, Польша, Португалия, Республика Кот-д'Ивуар, Республика Корея, Руанда, Румыния, Российская Федерация, Сан-Марино, Сенегал, Сербия, Сингапур, Сирия, Словакия, США, Сьерра-Леоне, Таиланд, Того, Тринидад и Тобаго, Тунис, Турция, Уганда, Фиджи, Филиппины, Финляндия, Франция, ЦАР, Черногория, Чешская Республика, Чили, Швеция, Шри-Ланка, Эквадор, ЮАР, Ямайка, Япония.

13. СЕМЬЯ, БРАК, СОБЫТИЯ ЖИЗНИ

Семейные отношения иностранных граждан, кроме чешского юридического права, регламентируются иным правом порядком. Закон № 97/1963 Св. зак. ЧР „О международном праве частном и процессуальном“, в действующей формулировке, предусматривает, каким правом порядком руководствуются семейные отношения иностранных граждан. Кроме иного, из данного закона исходят следующие факты:

- дееспособность лица к заключению брака, так же, как и условия его действительности, регулируются правом государства, гражданином которого данное лицо является
- форма заключения брака регулируется правом государства, в котором брак заключается
- личные и имущественные отношения супругов регулируются правом государства, гражданами которого они являются; если супруги являются гражданами разных государств, отношения регулируются чешским юридическим правом
- прекращение брака разводом регулируется правом государства, гражданами которого являются супруги в момент начала бракоразводного процесса; если супруги являются гражданами различных государств, бракоразводный процесс регулируется чешским правом порядком, при необходимости применения юридического права иностранного государства, который не предусматривает прекращение брака разводом или разрешает его лишь в обстоятельствах чрезвычайно тяжелых и при этом супруги или хотя бы один из супругов проживают в Чешской Республике длительное время, то в данном случае будет применяться чешский правом порядок
- отношения между родителями и детьми, включая воспитание и пропитание, регулируются правом государства, гражданином которого является ребенок; если ребенок проживает в Чешской Республике, то данные отношения, в интересах ребенка, могут оцениваться с позиции чешского права.

Положения данного закона применяются, если иное не определяет международный договор, который Чешская Республика обязана соблюдать.

В семье, также как и в остальных правах и обязанностях, муж и жена считаются полностью равными и в вопросах, связанных с семейной жизнью, они принимают совместные решения. У супругов есть право на одинаковый уровень жизни.

В воспитании детей должны принимать одинаковое участие оба родителя. Родители, по отношению к своим детям, имеют **обязанность содержания**. Данная обязанность длится до тех пор, пока дети не будут способны прокормить себя сами. Оба родителя принимают участие в содержании своих детей в зависимости от своих способностей, возможностей и материального состояния. В соответствии с чешским юридическим правом дети, рожденные в браке, и внебрачные дети имеют одинаковые права и обязанности.

13. 1. Отделы ЗАГС

Отделы ЗАГС осуществляют государственную регистрацию рождения, заключения брака, партнерства и смерти физических лиц на территории Чешской Республики, а также рождения, заключения браков и смерти, происшедших за рубежом, если речь идет о гражданах Чешской Республики. Отделы ЗАГС подразделяются на: отдел рождения, в котором вносятся записи о рождении в книгу записей актов о рождении; отдел заключения брака, в котором вносятся записи о браке в книгу записей актов о заключении брака; отдел зарегистрированного партнерства, в котором вносятся записи о зарегистрированном партнерстве в книгу записей актов о заключении зарегистрированного партнерства; и отдел смерти, в котором вносятся записи о смерти в книгу записей актов о смерти.

Кроме того, в данные книги вносится дополнительная информация.

На основании записей, внесенных в книги ЗАГС, выдаются личные документы, т.е. свидетельство о рождении, свидетельство о браке, документ о зарегистрированном партнерстве и свидетельство о смерти.

Отделы ЗАГС находятся в муниципалитетах, в Праге: в районной администрации городских частей, в районных администрациях городских районов городов, имеющих территориальное деление, в адми-

нистрации городских частей, в администрации в окружных администрациях воинских округов, регламентированных Министерством внутренних дел на основании правового предписания.

13. 2. Условия заключения брака и зарегистрированного партнерства

а) Брак заключается на основании обоюдного согласия мужчины и женщины, которые подают заявление о вступлении в брак в орган ЗАГС или в другой орган, который не является органом ЗАГС, при условии, если один из вступающих в брак постоянно проживает на территории, подлежащей административному управлению данного органа, или церкви, или религиозного общества, имеющего для проведения регистрации особое разрешение. Бракосочетание проводится в торжественной обстановке, в присутствии двух свидетелей.

Перед заключением брака жених и невеста должны заполнить стандартный бланк и подать его в орган ЗАГС, в котором собираются провести бракосочетание. К бланку необходимо приложить требуемые документы. Церковный брак заключается только после предоставления лицу, проводящему бракосочетание, документ, подтверждающий исполнение всех требований закона для заключения действительного брака. Документ, выдаваемый органом ЗАГС, в котором будет заключаться бракосочетание, должен быть не старше трех месяцев.

Не разрешается заключать брак с женатым мужчиной или замужней женщиной, между родителями и детьми, между братьями и сестрами; выше сказанное действительно также для родственных отношений, возникших в результате усыновления или удочерения, если усыновление или удочерение по-прежнему существует. Несовершеннолетние лица старше 16 лет; лица, с ограниченной дееспособностью по решению суда; или физические лица с психическими нарушениями, влекущими за собой ограничение дееспособности, должны к заявлению предоставить разрешение суда на заключение брака.

Если предоставляемые документы выданы органами иностранных государств, документы должны быть переведены на чешский язык и заверены судебным переводчиком (см. подзаголовок 4. 4.). Орган ЗАГС может освободить бракосочетающихся от необходимости заверять документы, если получение заверения связано с труднопреодолимым препятствием.

Иностранный гражданин перед заключением брака должен предоставить органу ЗАГС справку, выданную Полицией Чешской Республики, подтверждающую законность пребывания в Чешской Республике; данный документ не требуется предоставлять гражданину Европейского Союза, гражданину иного государства-члена Соглашения о Европейском экономическом пространстве или членам его семьи. Данное подтверждение не должно быть старше 7 рабочих дней ко дню заключения брака.

б) От 1 июля 2006 г. вступил в силу закон № 115/2006 Св. зак. ЧР „О зарегистрированном партнерстве и об изменении некоторых сопутствующих законов“. **Регистрированное партнерство**, (далее по тексту „партнерство“), возникает на основании взаимного волеизъявления *двух лиц одинакового пола*, совершенного путем свободного и обоюдного заявления данных лиц о вступлении в партнерство. Заявление должно подаваться лично в соответствующий орган ЗАГС по месту постоянного проживания хотя бы одного из лиц, вступающих в партнерство. Соответствующие органы ЗАГС (14) определяются распоряжением Министерства внутренних дел.

Лица, намеревающиеся вступить в партнерство, перед регистрацией должны заполнить и подать стандартный бланк в соответствующий орган ЗАГС, приложив другие требуемые документы. К бланку необходимо приложить требуемые документы. Если предоставляемые документы выданы органами иностранных государств, документы должны быть переведены на чешский язык и заверены судебным переводчиком (см. подзаголовок 4. 4.).

Также как и перед заключением брака иностранный гражданин, намеревающийся вступить в партнерство и при этом не имеющий разрешение на постоянное проживание в Чешской Республике, перед заключением партнерства он должен предоставить органу ЗАГС справку, выданную Полицией Чешской Республики; подтверждающую законность пребывания в Чешской Республике, данный документ не требуется предоставлять гражданину Европейского Союза, гражданину иного государства-члена Соглашения о Европейском экономическом пространстве или членам его семьи. Данное подтверждение не должно быть старше 7 рабочих дней ко дню заключения зарегистрированного партнерства.

В партнерство может вступить каждый, кому не запрещается по закону. Условием для вступления в партнерство необходимо наличие гражданства Чешской Республики хотя бы у одного из партнеров. В партнерство не могут вступить лица, которые являются родственниками по прямой линии, братьями или сестрами. Далее в партнерство не могут вступить лица, не достигшие возраста 18 лет; лица, с ограниченной дееспособностью, а также лица, которые ранее заключили брак или вступили в партнерство или подобную связь с лицами того же пола за рубежом, при этом данный брак, партнерство или подобная связь существуют в настоящее время.

Написание фамилий женщин происходит в соответствии с правилами чешского правописания. При внесении записи, производимой при заключении брака, или при внесении записи о заключении зарегистрированного партнерства, на основании требования иностранной гражданки, которой касается заключение брака, разрешается в книге записей записать фамилию, которая после заключения брака или регистрации партнерства, будет использоваться в мужском роде.

13. 3. Развод

В Чешской Республике допускается развод. Браки расторгаются в судебном порядке. Перед принятием решения о расторжении брака необходимо решить вопрос воспитания о несовершеннолетних детях. В Чешской Республике существуют два типа развода: по обоюдному согласию и без обоюдного согласия (осложненный).

У **развода по обоюдному согласию** процедура проходит достаточно быстро и просто. Если

- брак длился не менее одного года,
- супруги договорились о разводе,
- минимально шесть месяцев не ведут совместную жизнь,
- решили вопрос раздела имущества и отношения к детям,

суд расторгнет брак, без какого-либо расследования относительно состояния брака.

В случае **развода без обоюдного согласия** (то есть, когда один из супругов с разводом не согласен, или, если супруги не в состоянии урегулировать свои взаимоотношения после развода) суд может расторгнуть брак, по инициативе одного из супругов, но только в том случае, если семья находится в таком состоянии, в котором нет надежды на ее улучшение. Решение принимает суд после окончания судебного заседания, на которое приглашаются родители и опекун детей, назначенный специально на время проведения данного процесса. В исключительных случаях суд не расторгает брак.

Перед принятием решения о расторжении брака родителей несовершеннолетнего ребенка, суд определит права и обязанности родителей по отношению к ребенку после развода, и определит, кто из родителей будет воспитывать ребенка, и каким образом каждый из родителей будет принимать участие в его содержании. Если оба родителя могут и хотят воспитывать ребенка, суд может передать ребенка на совместное или поочередное воспитание, если это будет в интересах ребенка и поможет обеспечить его потребности.

После развода у родителей остается обязанность содержать ребенка. Если один из родителей считает, что обязанность по содержанию ребенка другим родителем не выполняется достаточно, он может обратиться в суд с ходатайством об изменении размера алиментов. Алименты на ребенка могут назначаться не только в случае развода, но и тогда, когда один из родителей не выполняет свою обязанность по содержанию ребенка добровольно, находясь в браке.

При передаче ребенка на воспитание одному из родителей, суд также может определить отношения второго родителя с ребенком, или дедушки и бабушки, или братьев и сестер, если это необходимо в интересах воспитания ребенка и отношений в семье. Договоренность родителей, не требующая одобрения судом, имеет преимущество перед судебным урегулированием отношений. Дети имеют право на такой же уровень жизни, как и их родители. В суд по вопросу определения алиментов могут обратиться также родители несовершеннолетнего ребенка, не состоящие в браке.

Разведенный супруг (женщина или мужчина), который не в состоянии содержать ребенка самостоятельно, может потребовать от бывшего супруга выплаты алиментов, необходимых на содержание, в соответствии с его способностями, возможностями и финансовым положением.

13. 4. Рождение ребенка у иностранца

Медицинское учреждение, в котором проходили роды, сообщает о рождении ребенка в ЗАГС; если роды, происходили не в медицинском учреждении, о рождении ребенка в ЗАГС сообщает врач, который первым предоставил медицинскую помощь при родах или после родов. Запись о рождении ребенка проводится ЗАГСом, в административном районе которого ребенок родился. Работник ЗАГСа вносит запись в книгу записей о рождении и выдает свидетельство о рождении. Одновременно ЗАГС сообщает о рождении ребенка органу, проводящему регистрацию населения.

Если ребенок рождается у гражданина Чешской Республики и иностранной гражданки, то местом постоянного проживания ребенка становится юридический адрес органа, в административном районе которого ребенок родился, если родители не договорятся иначе.

Действующее законодательство предоставляет ребенку иностранного гражданина, проживающего легально в ЧР защиту, которая выражается в том, что ребенок после рождения автоматически получает разрешение на временное проживание. Однако, данная защита ограничивается по времени, поэтому родителям необходимо, в срок до 60 дней со дня рождения ребенка, подать заявление с просьбой о выдаче ребенку визы/разрешения на долгосрочное или постоянное проживание. Если родитель ребенка пребывает на территории ЧР на основании определенной визы, он обязан подать заявление с просьбой о выдаче ребенку визы такого же типа как у него. Если родитель пребывает на территории ЧР на основании краткосрочной визы, он обязан подать заявление на полицию в месте своей прописки. Если родитель пребывает на территории ЧР на основании долгосрочной визы, подает заявление в адрес министерства. Если в указанный срок было подано заявление на разрешение на постоянное проживание, то проживание ребенка при рождении считается постоянным. В случае выезда родителей с ребенком с территории ЧР, его проживание будет считаться временным.

Ребенок, родители которого проживают в ЧР на основании визы (в частности, по долгосрочной визе на срок более 90 дней), не имеет право на участие в системе обязательного медицинского страхования и даже в тех случаях, когда у его родителей есть страховка, например, по месту работы.

Объем медицинского страхования, предназначенного для поездок за рубеж, определяется для таких случаев в § 180j, абз. 5 и 7 Закона о иностранцах, который, кроме всего прочего, содержит условие комплексного медицинского обслуживания. Данное комплексное медицинское обслуживание также включает в себя медицинское обслуживание, связанное с беременностью матери и родами ее ребенка.

Если ребенок рождается без страховой защиты в рамках страховки, действительно следующее. Для такого ребенка необходимо заключить договорное медицинское страхование (при этом родители могут выбрать вариант заключения медицинского страхования или оплату наличными). Кроме того, ребенок должен пройти медицинский осмотр, который родители оплачивают за свой счет. На основании медицинского осмотра страховая компания заключит договор о медицинском страховании ребенка, определит размер страховых взносов, а также выдаст родителям страховую карточку ребенка. Медицинское обслуживание о ребенке в роддоме будет оплачиваться наличными, поскольку договор будет заключен только после проведения медицинского осмотра ребенка.

13. 5. Смерть близкого лица

Запись о смерти физического лица регистрируется ЗАГСом в книге актов о смерти, в соответствующем административном районе. О смерти физического лица в ЗАГС сообщает врач, проводивший осмотр умершего, отправив бланк об осмотре умершего, на основании которого работник ЗАГСа делает соответствующую запись в книгу актов о смерти и выдаст свидетельство о смерти членам семьи умершего (супругу или супруге, родителям, детям, прародителям, внукам и правнукам), или братьям или сестрам, или доверенным лицам. Свидетельство о смерти выдается также иностранному гражданину, который подтвердит, что данное свидетельство о смерти ему необходимо для использования своих прав в государственных органах или территориальных органах самоуправления.

Проведение похорон, или транспортировку умершего за пределы Чешской Республики, проводит лицо, организующее похороны.



Ссылки на источники подробной информации

- Подробная **информация о ЗАГС**ах предоставляется в муниципальном или городском учреждении в месте проживания или находится
 - на Портале государственной и общественной администрации: <http://portal.gov.cz> (► Životní situace / События жизни ► Občan / Гражданин ► Občan a stát / Гражданин и государство ► Osobní údaje / Личные данные ► Matriky / ЗАГСы), где, кроме всего прочего, предоставляются рекомендации как поступать в случаях получения документов, информации, справок относительно информации, записанной в книгах записи актов гражданского состояния и т.д.
 - веб-сайт Министерства иностранных дел: <http://www.mvcr.cz> (► Služby pro veřejnost / Услуги для общественности ► Rady a služby / Рекомендации и услуги ► Občan na úřadě / Гражданин и учреждение ► Matriky – matriční úřady / ЗАГСы)
- Подробная **информация о заключении брака** предоставляется в ЗАГСах по месту жительства или на
 - веб-сайте Министерства иностранных дел: <http://www.mvcr.cz> (► Rady a služby / Рекомендации и услуги ► Občan na úřadě / Гражданин и учреждение ► Manželství / Брак)
 - Портале государственной и общественной администрации: <http://portal.gov.cz> (► Životní situace / События жизни ► Cizinec / Иностранец ► Manželství / Брак или ► Občan / Гражданин ► Rodina / Семья ► Manželství / Брак), где предоставляются подробные инструкции относительно заключения брака, гражданского брака, церковного брака, брака с иностранным гражданином и т.д.

14. ВЫБОРОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЧЕШСКОМ ОБЩЕСТВЕ

Данная глава брошюры содержится во всех языковых версиях и предназначена, прежде всего, иностранным гражданам, происходящим из стран с существенно отличающейся культурой, обычаями и традициями. Для всех остальных иностранных граждан, происходящих из стран, близких по культуре или географически к Чешской Республике, находящаяся здесь информация не будет новой, поскольку их жизненный стиль во многом схож со стилем жизни в ЧР. Несмотря на это, данная информация для сохранения целостности текста публикации будет опубликована во всех языковых версиях.

14. 1. Вербальная и невербальная коммуникация

Во время общения предполагается вежливое, неконфликтное поведение и терпимость (необходимо предоставить возможность высказаться всем участникам разговора, и даже тем, с мнением которых беседа не согласна, при этом важно не реагировать импульсивно).

Чехи в общественных местах ведут себя спокойно и не шумят. Положительно оценивается более сдержанное поведение, умеренность и самообладание. Громкий разговор, сопровождаемый выразительными жестами, привлекают нежелательное внимание окружающих.

При общении (кроме разговоров с друзьями) нежелательно:

- выбирать конфликтную тему для разговора;
- не учитывать мнение других, перебивать их;
- говорить слишком быстро;
- невнятно произносить слова;
- чрезмерно жестикулировать;
- вести себя слишком эмоционально (театрально);
- использовать некультурные выражения, намеки, шутки;
- клеветать или

К плохим привычкам поведения также относится притворно добродушное поведение, привычка разговаривать с руками в карманах, с жевательной резинкой (сигаретой) во рту и т.д.

В официальной коммуникации желательно использовать так наз. литературный чешский язык (spisovná čeština). Женщина считается равноценным партнером в разговоре. Местные чехи, как правило, положительно относятся к тому, что иностранные граждане говорят (или пытаются говорить) на чешском языке.

Рекомендуется выбирать неконфликтные темы для разговора, при которых не происходит столкновение мнений и нет необходимости занимать твердую позицию (например, в отношении политики, религии). Считается неприличным перед остальными напоминать о своих заслугах и успехах, а также хвастаться материальным благосостоянием. Неуместны чрезмерная любопытность или нетактичные вопросы, касающиеся состояния здоровья, личных, семейных и рабочих проблем. На такие темы обычно разговаривают по инициативе собеседника, чаще всего в кругу друзей.

Собеседник

- в обществе не задает вопрос относительно возраста женщины,
- относительно размера зарплаты (доходов),
- стоимости имущества,
- не сообщает конфиденциальную информацию, которую можно легко злоупотребить (персональный код),
- не напоминает о тяжелых событиях жизни: трагедии, травме (смерти в семье, разводе и т.д.).

Согласие выражается одним или несколькими кивками головой сверху вниз, **несогласие** поворотом головы справа налево и обратно. Нежелательно показывать на кого-либо или на что-либо пальцем, от-

крывать рот при удивлении, тянуть за рукав человека, с которым необходимо поговорить и т.д. Обычно не принято садиться в транспорте в непосредственной близости друг от друга (если в этом нет необходимости), при ходьбе находиться слишком близко друг к другу или держаться друг за друга или дотрагиваться к кому-то во время разговора. Особенно это касается отношений мужчины и женщиной при разговоре. Во время разговора соблюдается дистанция около одного метра. При разговоре желательно смотреть собеседнику прямо в глаза (однако, непостоянно). Избегание зрительного контакта обычно воспринимается негативно и плохо влияет на сообщаемую информацию.

Приветствие и представление сопровождаются подачей руки. Руку не обязательно подавать в других случаях, если здороваются незнакомые люди или если целью встречи не является взаимное знакомство или представление. Подача руки является также обычной при официальных и рабочих встречах. Только члены семьи или близкие друзья (и противоположного пола) при встрече или при расставании могут обняться и поцеловаться в щечку.

Правила при рукопожатии:

- крепкое и краткое пожатие руки;
- подается правая рука;
- руки не подаются крест-накрест;
- первый всегда подает руку женщина мужчине, начальник подчиненному, старший младшему;
- подача руки сопровождается коротким взглядом в глаза;

14. 2. Режим дня

На деловые встречи необходимо приходиться, по возможности, вовремя; также необходимо соблюдать договоренную программу или время встречи; о каких-либо изменениях необходимо сообщить заранее и при этом извиниться. Считается невежливым заставлять кого-либо ждать более 15 минут.

Рабочий день в ЧР начинается раньше, чем в других европейских государствах. Небольшие магазины открываются, в основном, в 7:00 час., супермаркеты – в 8:00 час.; представители рабочих профессий начинают работу между 6:00 и 7:00 час.; занятия на основных и средних школах начинаются обычно в 8:00 час., в административных учреждениях работа начинается между 8:00 и 9:00 час. В административных учреждениях приемными днями для общественности, кроме исключений – понедельник и среда.

Данный режим работы оказывает влияние на ежедневный режим чехов, а также на режим их питания, хотя и здесь существует достаточно много исключений. Обед подается, как правило, с 11:30 до 13:30; ужин с 18:00 до 20:00; отход ко сну – между 22:00 и 24:00.

Рестораны и пивные открыты с 10:00 час. до 24:00, однако, большинство баров и клубов закрывается гораздо позднее. Театральные представления и концерты начинаются между 19:00 и 20:00.

14. 3. Чешская кухня

Во время еды чехи соблюдают определенные ритуалы. Перед началом они желают *приятного аппетита*. К еде не приступают, пока все не усядутся за стол. В чешском обществе, при принятии пищи, мужчины и женщины сидят вместе.

Традиционный чешский обед: на первое подается суп; на второе, в основном, мясо с гарниром (традиционно, наиболее популярными являются свинина и говядина, меньше всего баранина, в последнее время растет употребление куриного мяса; к традиционным чешским блюдам относятся, напр.: *свиное жаркое, кнедлики, капуста*; гусь или утка с кнедlichem и капустой. К специальным блюдам чешской кухни относятся напр. *брамбораки* (жаренные чаще всего на рапсовом масле лепешки из сырого тертого картофеля, по типу дерунов или драников), *утопенцы* (сардельки, маринованные в уксусном маринаде с луком) или *оломоуцкие сырки* (оригинальный моравский сыр).

Памятка:

- обычно в ресторане гость находит себе свободное место сам, только в ресторанах высокой категории гостей усаживает на место официант;
- чешский столовые приборы – суповая ложка, вилка и нож;
- вилку держат в левой руке, в правой – нож и суповую ложку;
- вилка и нож, положенные параллельно друг другу через тарелку, означают, что официант может отнести тарелку; если приборы перекрещены – это значит, что гость еще будет есть;
- чаевые давать не обязательно, хотя зачастую их дают; размер чаевых повышается с ростом цены за блюда;

14. 4. Обычай и традиции

К наиболее важным относятся обычаи и традиции, связанные с двумя главными христианскими праздниками – Рождеством и Пасхой, а также традиции, связанные со свадьбой.

Рождество

Отмечается с 24 по 26 декабря (праздничные дни в ЧР) как рождение Иисуса Христа. Перед рождественскими праздниками дома проводится генеральная уборка, хозяйки пекут разные виды рождественского печенья (непосредственно перед самим Сочельником пекутся рождественские булки «vánošky»), вечером 24 декабря раздаются подарки, жилье украшается рождественскими украшениями. Одним из символов Рождества является рождественская елка. Традиционный ужин на Сочельник – рыбный суп и жареный карп с картофельным салатом (по типу оливье). С Рождеством связаны разнообразные традиции. Например, супруги (партнеры) целуются под омелой; разрезается яблоко, в умывальнике или в миске с водой пускаются ореховые скорлупки со свечками и т.д.

Пасха

На Пасху, которая празднуется как напоминание о распятии и восстании из мертвых Иисуса Христа, в семьях красятся яйца как символ весеннего обновления природы. Пасхальные яйца, украшенные рисунками или обработанные другой техникой, называются „kraslice“. Ежегодно они продаются в ларьках или в магазинах по продаже предметов народного творчества. Раскрашенные яйца раздаются во время пасхальных коляд, а также используются в качестве традиционной декорации. Женщины пекут пасху, пасхального барашка или изготавливают начинку, в вазы ставят веточки цветущей вербы. Мужчины и мальчики плетут (или покупают) плетки, сделанные из прутьев, которыми в Пасхальный понедельник „хлещут“ женщин и девушек. Празднование Пасхи, в сущности, не несет религиозное значение, Великая Пятница является рабочим днем.

Сильвестр и Новый год

Один из популярных праздников, связанный с употреблением алкоголя, шумными эффектами, традиционным гаданием и так наз. „новогодними обещаниями“.

Свадьба

После того, как партнеры примут решение о заключении брака, принято, чтобы жених, желательнее с букетом цветов, попросил у родителей будущей жены согласие **на брак** (или „попросил руки“). В Чешской Республике преобладают гражданские свадьбы (civilní sňatek), которые проводятся в зале для бракосочетаний, чаще всего в муниципалитете (или напр. на замке). Кроме того, жених и невеста могут заключить брак также в церкви формой церковного обряда (církvní sňatek) или в религиозном обществе.

Жених и невеста рассылают свадебные открытки-приглашения своим друзьям, знакомым, коллегам по работе с объявлением о свадьбе и некоторых из них приглашают на свадебное застолье. На свадьбу заказывается свадебный торт; свадебный букет для невесты, для матери жениха и для матери невесты; у присутствующих гостей торжественные одежды украшаются веточкой мирты. Невеста обычно одета в белое платье. Жених и невеста, при церемонии бракосочетания, в присутствии с лицом, проводящем регистрацию, обмениваются обручальными кольцами, целуются первым супружеским поцелуем и вместе с двумя свидетелями подписывают протокол бракосочетания. Обычно

невеста принимает фамилию мужа, но также может оставить свою девичью фамилию. При выходе из зала бракосочетания присутствующие гости посыпают молодоженов бумажным конфетти или рисом. При входе на свадебное торжество, проводимое в ресторане, перед женихом и невестой разбивается тарелка или бокал (обычай, связанный с поверьем, что якобы осколки приносят счастье). Затем молодожены вместе убирают осколки. На праздничный обед молодоженам подается суп в одной тарелке, чтобы они покормили друг друга. После застолья молодожены получают подарки и обычно уезжают в свадебное путешествие.

14. 5. Религия

Конституция Чешской Республики гарантирует свободу вероисповедания, посредством **Декларации основных прав и свобод** (статьи 3, 15 и 16), которая является частью конституционного порядка ЧР. Отношения с церквями регламентируются Законом № 3/2002 Св. зак. ЧР «О церквях и религиозных обществах», с учетом внесенных изменений. Данный закон основывается на принципе уважения свободы вероисповедания, внутренней отделенности церкви и религиозных обществ от государства и на последовательном применении нейтрального отношения государства по отношению к церквям и религиозным обществам.

Религиозные вопросы, по своей предметной принадлежности, относятся к компетенции отдела по делам церквей и религиозных обществ Министерства культуры. Данный отдел занимается разработкой долгосрочных концепции по упорядочению отношений между государством и церквями и религиозными общинами, а также реализует концепцию религиозной свободы в Чешской Республике. Отдел по делам церквей и религиозных обществ проводит регистрацию церквей и религиозных обществ, союзов церквей и религиозных общин, регистрирует изменения в учредительных документах или отменяет их регистрацию. Также ведет учет юридических лиц, основанных зарегистрированными церквями или религиозными организациями, а также снимает с учета данные юридические лица.

Заявка на регистрацию церкви или религиозного общества подается в соответствии с законом № 3/2002 Св. зак. ЧР «О церквях и религиозных обществах», с учетом внесенных позднее изменений, в письменной форме в двух экземплярах, составленных на чешском языке. Заявка на регистрацию церкви или религиозного общества подается, как минимум, от лица трех дееспособных физических лиц, достигших возраста 18 лет, являющихся гражданами Чешской Республики или иностранными гражданами, получившими разрешение на постоянное проживание в Чешской Республике. К заявке, подаваемой для регистрации церкви или религиозного общества, прилагаются так наз. подписные листы, содержащие список минимально 300 совершеннолетних граждан Чешской Республики или иностранных граждан, получивших разрешение на постоянное проживание в Чешской Республике, заявляющих о своей принадлежности к определенной церкви или религиозному обществу.

В Чешской Республике религиозные общества также могут свободно действовать без регистрации в Министерстве культуры, в соответствии с Законом № 3/2002 Св. зак. ЧР «О церквях и религиозных обществах», с учетом внесенных позднее изменений.

Подробная информация о церквях и религиозных обществах находится на www.mkcr.cz (► Oblasti ministerstva / Сферы министерства ► Církve a náboženské společnosti / Церкви и религиозные общества).

Перечень зарегистрированных церквей, религиозных обществ и других юридических лиц находится на http://www3.mkcr.cz/cns_internet/.

14. 6. Краткий культурный обзор

► Национальные памятники истории и культуры

В ЧР находится множество интересных исторических мест и городов, привлекающих большое количество туристов, приезжающих со всего мира. Двенадцать памятников истории и культуры зарегистрировано в списке мирового культурного наследия ЮНЕСКО.

Информация о памятниках истории и культуры, музеях и т.д. находится веб-страницах Министерства культуры <http://www.mkcr.cz>.

Наиболее важным культурными и образовательными организациями считаются Карлов университет, Национальный театр, Национальный музей.

► **Известные чешские деятели искусства, писатели и мыслители**

Чехия является родиной многих известных представителей литературы, искусства, музыки. В первую очередь композиторов (напр. **Bedřich Smetana**, **Antonín Dvořák** nebo **Leoš Janáček**), получивших мировое признание.

► **Исторические писатели и мыслители**

– Магистр **Ян Гус** (примерно 1369/1370–1415) – известный чешский средневековый мыслитель, реформатор и проповедник.

– **Ян Амос Коменский (Comenius)** (1592–1670) – чешский писатель и педагог с мировым именем.

► **Чешские писатели последних двух столетий**

– **Божена Немцова** (1820–1862) – писательница, автор феминистически направленных прозаических произведений, ведущая представительница литературы периода национального возрождения

– **Карел Гинек Маха** (1810–1836) – поэт, прозаик, автор знаменитой поэмы „Май“, яркий представитель чешского романтизма и чешской современной литературы

– **Карел Яромир Эрбен** (1811–1870) – поэт, фольклорист, автор сборника баллад по мотивам народного творчества „Букет“ (Kytice), вместе с К. Г. Махой относится к главным представителям эпохи романтизма

– **Ян Неруда** (1834–1891) – журналист, поэт и прозаик, представитель критического реализма, автор книги „Малоостранские повести“

– **Томаш Гаррик Масарик** (1850–1937) – философ, историк, ключевая фигура чешской истории после 1918 г., первый президент Первой Чехословацкой Республики

– **Ярослав Гашек** (1883–1923) – прозаик, журналист, автор легендарного бравого солдата Швейка

– **Франц Кафка** (1883–1924) – писатель, принадлежавший к пражским немецким авторам периода Первой Чехословацкой Республики, предшественник абсурдной и экзистенциальной прозы

– **Карел Чапек** (1890–1938) – прозаик-гуманист, известный журналист и переводчик

– **Витезслав Незвал** (1900–1958) – главный представитель чешского поэтизма и сюрреализма, поэт, прозаик, драматург и эссеист

– **Ярослав Сейферт** (1901–1986) – единственный чешский писатель, получивший Нобелевскую премию за литературу, поэт, вышедший из поэтизма

– **Богумил Грабал** (1914–1997) – писатель, писавший в стиле поэтизма и сюрреализма, автор десятков прозаических произведений, популярных во всем мире

– **Арношт Лустиг** (1926) – прозаик и журналист, автор ряда произведений, посвященных холокосту

– **Милан Кундера** (1929–2011) – прозаик и эссеист, один из первых представителей постмодерна в чешской литературе

– **Вацлав Гавел** (*1936) – автор многочисленных эссе и театральных постановок, пионер абсурдной драмы в чешской литературе, бывший президент ЧР (1993–2003).

– **Михал Вивек** (*1962) – популярный писатель романов, один из часто переводимых авторов в настоящее время

– **Яхим Тополь** (*1962) – автор постмодерных прозаических произведений, который начал свой творческий путь в местном андеграунде (underground) в 70–80 гг.

Информация, относительно деятельности неправительственных организаций в области культуры, находится на веб-страницах Института искусств (Institut umění) – Театральной кафедры (Divadelní ústav) www.mezikulturnidialog.cz. На данном портале проходят дискуссии, публикуются мнения и комментарии, мероприятия, организуемые основателями портала в нескольких интерактивных модулях. Кроме того, здесь находится большой адресный указатель организаций, занимающихся темой межкультурного диалога и организаций, поддерживающих данные проекты. Портал оснащен редакционной системой, вкладывающей актуальные статьи и рассылающей их зарегистрированным пользователям.



15. Интеграционные центры

Центры по интеграции иностранцев (далее – Интеграционные центры) создаются на основе долговременной программы Европейского фонда по интеграции граждан третьих стран при Министерстве внутренних дел. В 2009 г. начали работу Интеграционные центры в Моравско-Силезской, Южно-Моравской, Пардубицкой, Пльзеньской, Устецкой Злинской области. В ближайшие годы предполагается открытие Интеграционных центров во всех регионах ЧР.

Восемь Интеграционных центров относятся к Управлению центров по предоставлению убежища при Министерстве внутренних дел (Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra), как организационной структуры государства. Учредителем Интеграционного центра в Южно-Моравии является администрация Южно-Моравской области, которая руководит центром вместе с пятью партнерами. Интеграционный центр в Устецкой области подчиняется Консультационному центру по интеграции (Poradna pro integraci, o.s.). Целевой группой всех Интеграционных центров являются все иностранные граждане третьих стран (кроме ЕС), имеющих разрешение на долговременное и постоянное проживание в ЧР. Деятельность Интеграционных центров, в первую очередь, заключается в предоставлении услуг иностранным гражданам как целевой группы, а также в предоставлении услуг основному населению и учреждениям.

Центры берут на себя роль инициатора, организатора и реализатора мероприятий, связанных с социальной, правовой и языковой эмансипацией иностранных граждан в вышеуказанных регионах. Деятельность Интеграционных центров осуществляется при непосредственном сотрудничестве с региональными, местными органами, учреждениями, иными местными субъектами, включая неправительственные некоммерческие организации (nestátní neziskové organizace – NNO).

Основная деятельность Интеграционных центров:

1. Услуги, предоставляемые клиентам Интеграционных центров

► Консультационные и информационные услуги

- предоставление информации относительно оформления проживания, социальных пособий и социальной помощи, медицинского обслуживания и медицинского страхования, жилья, вакансий, образования и обучения, решения различных жизненных ситуаций, таких как рождение ребенка, свадьба, смерть близкого лица и т.п.
- посредническая помощь иностранным гражданам в соответствующих организациях или учреждениях, включая ассистенцию в случае необходимости.

► Юридическая консультация:

- во всех Интеграционных центрах, в определенные приемные часы, присутствует юрист, предоставляющий юридические консультации
- юридическая консультация предоставляется прежде всего по вопросам, касающимся проживания и визы, а также трудовых правоотношений

► Курсы чешского языка для иностранцев:

- базовые курсы – предназначены для иностранных граждан с минимальным знанием чешского языка, на данные курсы не обязательно записываться заранее
- интенсивные курсы – предназначены для иностранных граждан с продвинутыми знаниями чешского языка, данные курсы необходимо посещать регулярно

Курсы помогают получить не только основные знания чешского языка, но также подготавливают учащихся к сдаче экзамена для получения разрешения на постоянное проживание (уровень A1). Посещать курсы могут не только отдельные лица, но также матери с детьми, за которыми в течение обучения осуществляется присмотр.

► Социально-культурные курсы

- курсы служат для получения информации о Чешской Республике, а именно о социальной, медицинской и образовательной системе
- при помощи примеров и модельных ситуаций каждый участник курса учится правильно реагировать в ежедневных ситуациях, напр., как общаться с местными жителями, делать покупки, заказывать меню в ресторане и т.п.
- цель данного курса научить участников общаться с работодателями, осуществлять коммуникацию с учреждениями, узнать больше о чешской истории, традициях и праздниках

► **Постоянный мониторинг ситуации**

– наблюдение за изменениями в количестве, позиции, национальном составе иностранцев и т.д.

2. Деятельность Интеграционных центров, направленных на чешское большинство населения и их учреждения

► **Реализация регулярных встреч платформы**

– в отдельных регионах Интеграционные центры организуют регулярные встречи региональных платформ или принимают в них участие. Смысл данных встреч состоит в объединении региональных участников интеграции, в определении барьеров интеграционного процесса, кратковременных и долговременных целей отдельных участников в практической реализации.

► **Реализация просветительных, культурных и общественных мероприятий**

– в отдельных регионах Центры проводят посредническую деятельность приближая тему интеграции иностранных граждан представителям чешского большинства населения. Интеграционные центры организуют или поддерживают реализацию культурных, общественных или спортивных мероприятий, а также просветительных мероприятий, проводимых в школах и общественных учреждениях.

Подробная информация об Интеграционных центрах и их деятельности находится на www.integracnicentra.cz.



15. 1. Перечень контактов Интеграционных центров

► **Интеграционные центры при Управлении учреждений центров по предоставлению убежища для беженцев:**

Время работы (во всех центрах)

Понедельник	12:00–19:00
Вторник	– закрыто для общественности
Среда	12:00–19:00
Четверг	8:00–12:00
Пятница	8:00–12:00

Центр интеграции иностранных граждан – ПАРДУБИЦКАЯ ОБЛАСТЬ

Voženy Němcové 2625, 530 02 Pardubice (Пардубице)

магистр Ивона Бакликова

руководитель центра
моб. тел.: +420 725 148 519
тел.: +420 466 736 124
тел./факс: +420 466 952 066
e-mail: icpardubice@suz.cz
www.integracnicentra.cz

Центр интеграции иностранных граждан – ПЛЗЕНЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

Americká 3 (2 этаж), 301 00 Plzeň (Плзень)

магистр Зузана Сермешова

руководитель центра
моб. тел.: +420 725 874 976
тел.: +420 377 223 157
факс: +420 377 224 430
e-mail: icplzen@suz.cz
www.integracnicentra.cz

Центр интеграции иностранных граждан – ЗЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

Lorencova 3791, 760 01 Zlín (Злин)

бакалавр Бернанд Шулак

руководитель центра

моб. тел.: +420 725 148 515

тел.: +420 577 018 651

факс: +420 577 018 062

e-mail: iczlin@suz.cz

www.integracnicentra.cz

Центр интеграции иностранных граждан – МОРАВСКО-СИЛЕЗСКАЯ ОБЛАСТЬ

Českoobratská 2227/7, 702 00 Ostrava (Острава)

бакалавр Камил Вивода

руководитель центра

ICQ: (600-235-100)

Skype: (cpic_ostrava)

моб. тел.: +420 607 860 812

тел.: +420 596 112 626

факс: +420 596 112 124

e-mail: icostrava@suz.cz

www.integracnicentra.cz

Центр интеграции иностранных граждан – ЮЖНО-МОРАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Kněžskodvorská 2296 (задний вход Чешской сберегательной кассы – Česká spořitelna, параллельно с улицей Pražskou, 1 этаж) 370 04 České Budějovice (Чешские Будейовице)

магистр Маркета Йиндрова

руководитель центра

тел.: +420 387 202 508

факс: +420 387 735 285

e-mail: icceskebudejovice@suz.cz

www.integracnicentra.cz

Центр интеграции иностранных граждан – КАРЛОВАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

Závody Míru 876/3a (1 этаж), 360 17 Karlovy Vary (Карловы Вары)

Павлина Ганкова

руководитель центра

тел.: +420 353 892 559

факс: +420 353 892 560

e-mail: ickarlovyvary@suz.cz

www.integracnicentra.cz

Центр интеграции иностранных граждан – ЛИБЕРЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

Hanušovská 622 (первоначально объект старых пекарней, 1 этаж), 460 10 Liberec (Либерец)

Петра Совава, специалист

руководитель центра

тел.: +420 482 313 064

факс: +420 482 313 825

e-mail: icliberec@suz.cz

www.integracnicentra.cz

Центр интеграции иностранных граждан – ОЛОМОУЦКАЯ ОБЛАСТЬ

Tr. Kosmonautů 1085/6, 779 00 Olomouc (Оломоуц)

магистр Ян Мохтяк

руководитель центра

тел.: +420 585 204 686

факс: +420 585 242 383

e-mail: icolomouc@suz.cz

www.integracnicentra.cz

➤ **Центр интеграции Южно-Моравской области:**

ЮЖНО-МОРАВСКИЙ региональный центр интеграции иностранных граждан

Mezírka 1 (3 этаж), 602 00 Brno (Брно)

бакалавр Вероника Колларова, специалист

руководитель центра

тел.: +420 533 433 540

e-mail: cizincijmk@centrum.cz

<http://www.cizincijmk.cz/>

Время работы

Понедельник–четверг 9:00–20:30

Пятница 9:00–17:00

➤ **Центр интеграции иностранных граждан Консультационного центра по интеграции (Poradna pro Integraci):**

Центр интеграции иностранных граждан УСТЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Velká Hradební 33 (в здании Национального дома – Národní dům)

400 21 Ústí nad Labem (Усти над Лабем)

Ян Кубичек

руководитель центра

тел.: +420 475 216 536

e-mail: usti@centrumcizincu.cz

www.centrumcizincu.cz

Время работы

Понедельник 9:00–18:30

Вторник 9:00–17:00

Среда 9:00–18:30

Четверг 9:00–17:00

Пятница 9:00–15:00

16. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТАКТОВ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE – NNO), РАБОТАЮЩИХ В СФЕРЕ ИНТЕГРАЦИИ ИНОСТРАНЦЕВ

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ КОНСУЛЬТАЦИИ ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДДАНАМ

Внимание! Некоторые консультационные центры не предоставляют консультации каждый день. Рекомендуется заранее записаться на консультацию по телефону или посредством электронной почты. Консультации предоставляются **БЕСПЛАТНО**.

СТОЛИЦА ПРАГА + СРЕДНЕ-ЧЕШСКАЯ ОБЛАСТЬ

Архиепархия харита Прага (Arcidiecézní charita Praha) – Центр миграции

Консультационный центр для беженцев и мигрантов (Poradna pro uprchlíky a migranty)

Кроме консультационных услуг в Праге, предоставляет помощь на местности в Средне-чешской области, а именно в Младой Болеслави, Пржибрами, Мельнику и Подебрадах.

Pernerova 20, 186 00 Praha 8

понедельник и четверг 10:00–16:00 или по телефонной договоренности

тел.: 224 813 418

моб. тел.: 737 282 803, 605 268 444

e-mail: uprchlici@charita-adopce.cz

web: www.charita-adopce.cz

Центр общины InBáze Berkat

Legerova 50, 120 00 Praha 2

тел.: 739 037 353, 224 941 415

e-mail: info@inbaze.cz

web: www.inbaze.cz

Центр интеграции иностранных граждан (Centrum pro integraci cizinců – CIC)

Прага: Kubelíkova 55, 130 00 Praha 3

тел.: 222 713 332, 222 360 452

Колин: Zahradní 46

тел.: 312 310 322

В данный центр могут обращаться за консультацией иностранные граждане со всей ЧР. Консультации по социальным вопросам предоставляются в офисе в Праге, Колине, а также в определенные приемные часы в Кутной Горе и Младой Болеслави, или на местности согласно договоренности (напр. по месту жительства, в учреждении).

Консультации на местности не предоставляются на территории Моравско-Силезской, Оломоуцкой, Злинской и Оломоуцкой областях.

e-mail: info@cicpraha.org

web: www.cicpraha.org

Диякония Чешскобратской церкви евангелической (Diakonie Českobratrské církve evangelické)

Центр всегосударственных программ и услуг

Čajkovského 8, 130 00 Praha 3

тел.: 724 039 455

e-mail: scps@diakoniecce.cz

web: www.diakonie.cz

Общественная ассоциация Клуб Ханой (Občanské sdružení Klub Hanoi)

Информационный офис, юридическая и бухгалтерская консультация для иностранных граждан из ЮВ Азии

Адрес офиса: 6 этаж, здание у ворот ареала „Сапа“ (Sapa),
Libušská 319, 142 00 Praha 4-Pisnice
(Место нахождения и почтовый адрес: Černého 426, 180 00 Praha 8-Střížkov)
тел.: 603 583 690, 608 338 257
e-mail: klubhanoi@klubhanoi.cz
web: www.klubhanoi.cz

Инфо-дракон (Info-dráček)

Libušská 319, здание XB3, 142 00 Praha 4
тел.: 776 457 256
e-mail: info@info-dracek.cz
web: <http://info-dracek.cz>

Международная организация про миграцию (IOM – Mezinárodní organizace pro migraci)

межгосударственная организация
Čechova 23, 170 00 Praha 7
тел.: 233 382 259
e-mail: prague@iom.int
web: www.iom.cz

„Ла Страда“ Чешская Республика (La Strada Česká republika, o.p.s.)

Вопросы, связанные с торговлей людьми и их эксплуатацией, поддержка таковых лиц

P.O.Бох 305, 110 00 Praha
SOS и INFO линии: (+420) 222 71 71 71
Пон.: 10:00–14:00 (на чешском и русском языках)
Вт.: 10:00–16:00 (на чешском и английском языках)
Чтв.: 10:00–16:00 (на чешском языке)
800 07 77 77 (бесплатная линия)
Ср.: 12:00–20:00 (на чешском, русском и румынском языках)
Вне указанных часов работы, линии SOS и INFO доступны на автоответчике, на котором оставляется сообщение, работники центра перезвонят.
e-mail: pomoc@strada.cz
web: www.strada.cz

МЕТА о. с. – Ассоциация – шанс для молодых мигрантов (Sdružení pro příležitosti mladých migrantů) консультации в сфере образования и работы

Прага: Ječná 17, 120 00 Praha 2

понедельник 13:00–19:00

вторник, среда, четверг 10:00–17:00

Коллин: Zahradní 46 (Poradna CIC), 280 02 Kolín

четверг 10:00–17:00

или по договоренности в другом месте Средне-чешской области

тел./факс: 222 521 446, моб.тел.: 775 339 003, 773 639 395

e-mail: info@meta-os.cz, markova@meta-os.cz, smitkova@meta-os.cz, hlavnickova@meta-os.cz

web: www.meta-os.cz, www.inkluzivniskola.cz

Организация по оказанию помощи беженцам (Organizace pro pomoc uprchlíkům); (OPU Praha)

Консультации предоставляются для всех иностранцев ЧР

Кovářská 4, 190 00 Praha 9-Libeň

тел.: 284 683 714, 284 683 545, факс: 233 371 258

e-mail: opu@opu.cz

web: www.opu.cz

Консультационный центр интеграции (Poradna pro integraci – PPI)

Senovážná 2, 110 00 Praha 1

тел.: 224 233 034, 224 216 758, тел./факс: 224 213 426

e-mail: p Praha@p-p-i.cz

web: www.p-p-i.cz

Консультационный центр по гражданству / Гражданские права и права человека (Poradna pro občanství / Občanská a lidská práva – PPO)

Ječná 7, Praha 2

Petrská 29, 110 00 Praha 1

тел.: 270 003 280

e-mail: poradna@poradna-prava.cz, poradna@iol.cz

web: www.poradna-prava.cz

Семь лучей (Sedm paprsků)

Cafourkova 6, 180 00 Praha 8-Bohnice

тел.: 233 543 760

e-mail: info@sevenrays.cz

web: www.sevenrays.cz

Ассоциация интеграции и миграции (Sdružení pro integraci a migraci – SIMI)

Senovážná ulice 2, 110 00 Praha 1

тел.: 224 224 379

e-mail: poradna@refug.cz

web: www.uprchlici.cz

ЮЖНО-ЧЕШСКАЯ ОБЛАСТЬ

Епархия харита Чешские Будейовице (Diecézní charita České Budějovice)

Консультационный центр для беженцев и мигрантов (Poradna pro uprchlíky a migranty)

Kanovnická 16/405, 370 01 České Budějovice

тел.: 386 351 125

e-mail: cizinci@charitacb.cz

web: www.charitacb.cz

Организация по оказанию помощи беженцам (Organizace pro pomoc uprchlíkům – OPU)

в помещениях компании MEI Czech Offices, s.r.o.

Žižkova 1, 370 01 České Budějovice

тел.: 387 747 281, 389 007 281, 608 802 633

e-mail: opu.cbudejovice@opu.cz

web: www.opu.cz

ЮЖНО-МОРАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Епархия харита Брно

Celsuz – Службы для иностранцев (Služby pro cizince)

tř. Kpt. Jaroše 9, 602 00 Brno

тел.: 545 426 631, 545 426 632, моб. тел.: 603 157 640

e-mail: celsuz.dchbrno@caritas.cz

web: <http://celsuz.cz/sluzby-pro-cizince>

Организация по оказанию помощи беженцам (Organizace pro pomoc uprchlíkům – OPU)

Leitnerova 9/682, 602 00 Brno

тел./факс: 543 210 443, моб. тел.: 731 928 388

e-mail: opu.brno@opu.cz

web: www.opu.cz

**Ассоциация граждан, оказывающих помощь эмигрантам
(Sdružení občanů zabývajících se emigranty – SOZE)**

Mostecká 5, 614 00 Brno

тел.: 545 213 643, факс: 545 213 746

e-mail: soze@soze.cz

web: www.soze.cz

КРАЛОВО-ГРАДЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

Консультационный центр для беженцев и мигрантов (Poradna pro cizince a uprchlíky)

Епархия харита Градец Кралове (Diecézní Charita Hradec Králové)

Velké náměstí 37, 500 01 Hradec Králové

тел.: 495 063 135, факс: 495 063 134

e-mail: jan.koci@hk.caritas.cz, poradna.cizinci@hk.caritas.cz

web: www.hk.caritas.cz

ЛИБЕРЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

Консультационный центр для легально и долгосрочно проживающих иностранцев в Чешской Липе (Poradna pro dlouhodobě legálně usazené cizince v České Lípě)

Церковноприходская харита Чешская Липа (Farní charita Česká Lípa)

Hrnčířská 721, 470 01 Česká Lípa

тел.: 487 823 922, 774 116 412

e-mail: cizinci@fchcl.cz

web: www.fchcl.cz

МОРАВСКО-СИЛЕЗСКАЯ ОБЛАСТЬ

**Ассоциация граждан, оказывающих помощь эмигрантам
(Sdružení občanů zabývajících se emigranty – SOZE)**

Kremličkova 7, 709 00 Ostrava-Mar. hory

тел.: 596 622 297

e-mail: soze@soze.cz

web: www.soze.cz

ОЛОМОУЦКАЯ ОБЛАСТЬ

**Ассоциация граждан, оказывающих помощь эмигрантам
(Sdružení občanů zabývajících se emigranty – SOZE)**

Ostružnická 28, 772 00 Olomouc

тел.: 585 242 535

e-mail: soze@soze.cz

web: www.soze.cz

Лестница – Центр поддержки иностранцев (Žebřík – Centrum podpory cizinců)

Vrahovická 83 (Dům služeb), 796 01 Prostějov

тел.: 581 111 550

e-mail: zebrik@zebrik-os.cz

web: www.procizince.cz

ПАРДУБИЦКАЯ ОБЛАСТЬ

Мост для прав человека (Most pro lidská práva)

17. listopadu 216, 530 02 Pardubice

тел./факс: 732 754 239, 467 771 170

e-mail: info@mostlp.org

web: www.mostlp.org

ПЛЗЕНЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

Епархия харита Пльзень

Консультационный центр для беженцев и мигрантов (Poradna pro cizince a uprchlíky)

Cukrovarská 16, 301 00 Plzeň

тел./факс: 377 441 736, моб. тел.: 731 433 096

e-mail: poradna@dchp.cz

web: www.dchp.cz

Контактный центр для иностранцев (Kontaktní centrum pro cizince, o. s.)

Tylova 1 (2 этаж), 301 00 Plzeň

тел.: 773 337 890, 777 337 891 – социальный работник, 773 337 892 – переводчик – русский, узбекский и киргизский языки, 773 337 893 – переводчик – вьетнамский язык

e-mail: info@kccplzen.cz

web: www.kccplzen.cz

Организация по оказанию помощи беженцам (Organizace pro pomoc uprchlíkům – OPU)

Tylova 2090/1, 301 00 Plzeň-I этаж, кабинет № 20

тел.: 377 222 098

e-mail: opu.plzen@opu.cz

web: www.opu.cz

УСТЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

Епархия харита Литомержице

Dómské náměstí 10, 412 01 Litoměřice

тел./факс.: 416 731 452, тел.: 603 943 233

e-mail: migrace@dchltm.cz

web: www.dchltm.cz

Гражданская ассоциация ОБЕРИГ (Občanské sdružení OBERIG)

Информационный и обучающий центр для иностранцев „Славянский дом“

(Informační a vzdělávací středisko pro cizince – „Slovanský dům“)

Horova 8, 400 01 Ústí nad Labem-město

тел.: 475 205 721, 774 909 018, 777 909 018

e-mail: oberig@email.cz

web: www.oberig.cz

Мультикультурный центр общин Усти над Лабем

(Komunitní multikulturní centrum PPI Ústí nad Labem)

Velká hradební 33, 400 01 Ústí nad Labem

тел.: 475 208 449, 731 175 833, тел./факс: 475 216 536

e-mail: usti@p-p-i.cz

web: www.p-p-i.cz, www.centrumcizincu.cz

ОБЛАСТЬ ВЫСОЧИНА

Центр мультикультурного образования (Centrum multikulturního vzdělávání, o.s.)

Masarykovo náměstí 34, 586 01 Jihlava

тел.: 774 612 268

email: horska-centrum.ji@centrum.cz

web: www.centrum-ji.tym.cz

Гражданский консультационный центр Тржебич (Občanská poradna Třebíč)

Přerovského 126/6, 674 01 Třebíč

тел.: 724 304 718, 568 845 348

e-mail: obcanskaporadna@seznam.cz

web: www.optrebic.ic.cz

Гражданский консультационный центр Йиглава (Občanská poradna Jihlava)

Žižkova 13, 586 01 Jihlava

тел.: 567 330 164

e-mail: opj@volny.cz

web: www.obcanskaporadna.cz

Специальный филиал Телч (Detašované pracoviště v Telči)

Masarykova 330, Telč (в здании поликлиники)

приемные часы каждый вторник (11:30–15:30)

ПЕРЕЧЕНЬ ДРУГИХ ННО ПО ИНТЕГРАЦИИ ИНОСТРАНЦЕВ

Ассоциация гражданских консультационных центров (Asociace občanských poraden)

Tachovské náměstí 3, 130 00 Praha 3

тел.: 222 780 599

email: aop@obcanskeporadny.cz

web: www.obcanskeporadny.cz

Чешский хельсинский комитет (Český helsinský výbor – ČHV)

Štefánikova 216/21, 150 00 Praha 5

тел.: 220 515 188

e-mail: sekr@helcom.cz

web: www.helcom.cz

Человек в затруднительном положении (Člověk v tísní)

Sokolská 18, 120 00 Praha 2

e-mail: mail@clovekv tisni.cz

web: www.clovekv tisni.cz

Европейская контактная группа ЧР (Evropská kontaktní skupina v ČR)

Žitná 45, 110 00 Praha 1

тел.: 222 211 799, 774 454 560

e-mail: info@ekscr.cz

web: www.ekscr.cz

Церковноприходская харита Кыже – Черный мост (Farní charita Kyje – Černý most)

Maňákova 754, Praha 14

тел.: 739 203 254

e-mail: charita-kyje-cm@centrum.cz

web: <http://charitakyje.cz>

Харита ЧР (Charita ČR)

Vladislavova 12, 110 00 Praha 1

тел.: 296 243 330

e-mail: sekretariat@charita.cz, migrace@charita.cz

web: www.charita.cz

Мультикультурный центр Прага (Multikulturální centrum Praha)

Vodičkova 36 (здание Луцерна – palác Lucerna), 116 02 Praha 1

тел.: 269 325 345

e-mail: infocentrum@mkc.cz

web: www.mkc.cz

Слово 21 (Slovo 21)

Francouzská 2, 120 00 Praha 2

тел.: 222 520 037, 222 520 070

e-mail: slovo21@centrum.cz

web: www.slovo21.cz

17. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТАКТОВ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

17.1. Полиция по делам иностранных граждан (Cizinecká policie)

Полиция по делам иностранных граждан – особое подразделение Полиции Чешской Республики, которая занимается, кроме прочего, раскрытием нелегальной миграции и применении репрессивных мероприятий по отношению к иностранным гражданам, объединяющихся на территории Чешской Республики в противоречии с законом об иностранцах.

Полиция по делам иностранных граждан ЧР, по отношению к легально находящимся иностранным гражданам, занимается:

- регистрацией места проживания на территории ЧР в сроки, установленные законом
- заверением приглашений
- выдачей подтверждения о кратокосрочном проживании или подтверждения о разрешении на проживание на территории ЧР (напр., для заключения брака)
- продолжением срока проживания на территории ЧР на основании кратокосрочной визы
- контролем легальности проживания на территории ЧР

Контакты отдельных филиалов Полиции по делам иностранных граждан находятся на веб-сайте Полиции ЧР <http://www.policie.cz> ► Útvary Policie ČR / Подразделения Полиции ЧР ► Celorepublikové útvary / Республиканские подразделения ► Služba cizinecké policie / Служба Полиции по делам иностранцев ► Kontakty / Контакты).



► Управление службы полиции по делам иностранцев (Ředitelství služby cizinecké policie)

Olšanská 2, pošt. schránka 78, 130 51 Praha 3

тел.: 974 841 219 – секретариат директора

факс: 974 841 093

e-mail: krcpp@mvcr.cz

ПРАГА

► Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)

Областное управление полиции Прага

Olšanská 2, 130 51 Praha 3

тел.: 974 820 229, факс: 974 820 069

e-mail: cppkr@mvcr.cz

► Отдел по регистрации на проживание ПРАГА (Oddělení pobytových agend PRANA)

Olšanská 2, 130 51 Praha 3

тел.: 974 820 317

факс: 974 820 783

e-mail: ocpraha@mvcr.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда	7:30–18:00
Вторник	7:30–15:00
Четверг	7:30–16:00
Пятница	8:00–12:00

СРЕДНЕ-ЧЕШСКАЯ ОБЛАСТЬ

► Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)

Olšanská 2, 130 51 Praha 3

тел.: 974 820 279

факс: 974 820 062

e-mail: cppkr@mvcr.cz

► Отдел по регистрации на проживание ПРАГА – ЗБОРОВСКА (Oddělení pobytových agend PRANA-ZBOROVSKÁ)

компетенция: район Прага – восток, Прага – запад

Borovská 1505/13, 150 93 Praha 5

тел.: 974 882 682, факс: 974 822 699

Приемные часы:

Понедельник, Среда	8:00–17:00
--------------------	------------

➤ **Отдел по регистрации на проживание РАКОВНИК (Oddělení pobytových agend RAKOVNÍK)**

компетенция: районы Раковник, Кладно

Dukelských hrdinů 2319, 269 33 Rakovník

тел.: 974 880 428, факс: 974 880 425

Приемные часы

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание ПРЖИБРАМ (Oddělení pobytových agend PŘÍBRAM)**

компетенция: районы Пржибрам, Бороун

Žežická 498 261 23 Příbram V

тел.: 974 879 219

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание БЕНЕШОВ (Oddělení pobytových agend BENEŠOV)**

компетенция: районы Бенешов, Табор

Jiráskova 801, 256 01 Benešov

тел.: 974 871 672

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание КУТНА ГОРА (Oddělení pobytových agend KUTNÁ HORA)**

компетенция: районы Кутна Гора, Колин, Нимбурк, Подебрады

Na Náměti 419, 284 29 Kutná Hora

тел.: 974 875 427

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание МЛАДА БОЛЕСЛАВ (Oddělení pobytových agend MLADÁ BOLESLAV)**

компетенция: районы Млада Болеслав, Мнельник

Štefánikova 1304, 293 01 Mladá Boleslav

тел.: 974 877 300

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

ЮЖНО-ЧЕШСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)**

Областное управление полиции Южно-Чешской области

Pražská tř. 558, 370 74 České Budějovice

тел.: 974 221 829, факс: 974 221 960

e-mail: sekrscpp@mvcv.cz

➤ **Отдел по регистрации на проживание Чешские Будейовице**

(Oddělení pobytových agend ČESKÉ BUDĚJOVICE)

компетенция: районы Чешские Будейовице, Прахатице и Чешский Крумлов

Pražská tř. 23, 370 74 České Budějovice (Чешские Будейовице)

тел.: 974 226 800, 805

факс: 974 226 808

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание Йиндржихув Градец (Oddělení pobytových agend JINDŘICHŮV HRADEC)**

компетенция: район Йиндржихув Градец

Janderova 147, 377 46 Jindřichův Hradec

тел.: 974 233 800, 801, факс: 974 233 808

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание Писек (Oddělení pobytových agend Písek)**

компетенция: районы Писек и Страконце

Na Výstavišti 377, 397 01 Písek

тел.: 974 235 800, 801, Факс: 974 235 808

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

ЮЖНО-МОРАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)**

Областное управление полиции Южно-Моравской области

Kounicova 24, 611 32 Brno

тел.: 974 621 829, факс: 974 621 828

e-mail: ocpbrno@mvcv.cz

➤ **Отдел по регистрации на проживание БРНО (Oddělení pobytových agend BRNO)**

компетенция: районы Брно - город, Брно – деревни, Вышков, Бланско

Sejřl 62b , 602 00 Brno

тел.: 974 628 131

факс: 974 628 140

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание БРЖЕЦЛАВ (Oddělení pobytových agend BŘECLAV)**

компетенция: районы Бржецлав, Гудонин

Pod Zámkem 922, 691 42 Valtice 974 632 830

факс: 974 632 835

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание ЗНОЙМО (Oddělení pobytových agend ZNOJMO)**

компетенция: район Зноймо

Pražská 59, 670 20 Znojmo 974 641 821

факс: 974 641 825

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

КАРЛОВАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)**

U Divadla 466, 356 01 Sokolov

тел.: 974 361 832, 353 815 111, факс: 353 815 147

e-mail: opkpeso@mvcz.cz

➤ **Отдел по регистрации на проживание КАРЛОВЫ ВАРЫ (Oddělení pobytových agend KARLOVY VARY)**

компетенция: район Карловы Вары, Соколов

Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary

тел.: 974 362 847, факс: 353 561 356

e-mail: ocpkv@mvcz.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Четверг 8:00–14:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание ХЕБ (Oddělení pobytových agend CHEB)**

компетенция: район Хеб

17. listopadu 2103/40, 350 01 Cheb

тел.: 974 362 804, факс: 974 362 808

e-mail: ocpch@mvcz.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Четверг 8:00–14:00

КРАЛОВО-ГРАДЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)**

Ulrichovo nám. 810, 501 01 Hradec Králové

тел.: 974 521 829, факс: 974 521 828

e-mail: krph.ocp.sekret@mvcz.cz

➤ **Отдел по регистрации на проживание ГРАДЕЦ КРАЛЛОВЕ (Oddělení pobytových agend HRADEC KRÁLOVÉ)**

компетенция: районы Градец Кралове, Йичин и Рыхнов над Кнежноу

Ulrichovo nám. 810, 501 01 Hradec Králové

тел.: 974 520 805, факс: 974 520 808

e-mail: krph.ocp.opa@mvcz.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание ТРУТНОВ (Oddělení pobytových agend TRUTNOV)**

компетенция: районы Трутнов и Наход

Horská 78, 541 11 Trutnov

тел.: 974 539 831, 974 539 821, факс: 974 539 818

e-mail: krph.ocp.opatu@mvcz.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

ЛИБЕРЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

► Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)

Областное управление полиции Либерецкой области

Nám. Dr. E. Beneše 584/24, 460 31 Liberec 1

тел.: 974 461 829, факс: 974 461 828

► Отдел по регистрации на проживание ЛИБЕРЕЦ (Oddělení pobytových agend LIBEREC)

компетенция: районы Либерец, Яблонец над Нисоу, Чешская Липа и Семилы

Nám. Dr. E. Beneše 584/24 (вход со стороны улицы Mariánská), 460 31 Liberec 1

тел.: 974 461 804, 974 461 805

факс: 974 461 827

e-mail: ocplbc@mvcv.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:30

МОРАВСКО-СИЛЕЗСКАЯ ОБЛАСТЬ

► Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)

Областное управление полиции Моравско-Силезской области

Milíčova 20, 728 51 Ostrava

тел.: 974 721 849, факс: 974 721 848

e-mail: scppova@mvcv.cz

► Отдел по регистрации на проживание ОСТРАВА (Oddělení pobytových agend OSTRAVA)

компетенция: районы Острава, Опава, Карвина и Брунтал

Výstavní 55, 703 00 Ostrava-Vítkovice

тел.: 974 721 874, 875

e-mail: opaostrava@mvcv.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

► Отдел по регистрации на проживание Фридек-Мистек (Oddělení pobytových agend FRÝDEK-MÍSTEK)

компетенция: районы Фридек-Мистек, Новый Йичин

Beskydská 2061, 738 19 Frýdek-Místek

тел.: 974 732 850, факс: 974 732 858

e-mail: opaostrava@mvcv.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

ОЛОМОУЦКАЯ ОБЛАСТЬ

► Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)

U Výstaviště 18, 751 52 Přerov

тел.: 974 761 829, факс: 974 761 828

e-mail: krpolk@pcr.cz

► Отдел по регистрации на проживание ПРЖЕРОВ (Oddělení pobytových agend PŘEROV)

компетенция: районы Простейов, Пржеров, Оломоуц

U Výstaviště 18, 751 52 Přerov

тел.: 974 761 841–845, 849

факс: 974 761 828

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–12:00

► Отдел по регистрации на проживание ШУМПЕРК (Oddělení pobytových agend ŠUMPERK)

компетенция: районы Шумперк, Йесеник

Havlíčková 8, 787 01 Šumperk

тел.: 974 779 850, факс: 974 779 828

e-mail: krolkocp.opa.su@mvcv.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–12:00

ПАРДУБИЦКАЯ ОБЛАСТЬ

► Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)

Областное управление полиции Пардубицкой области

Pražská ulice, 530 06 Pardubice

тел.: 974 561 829, факс: 974 561 828

e-mail: ciz.pa@mvcr.cz

► Отдел по регистрации на проживание ПАРДУБИЦЕ (Oddělení pobytových agend PARDUBICE)

компетенция: районы Пардубице, Хрудим

Pražská ulice, 530 06 Pardubice

тел.: 974 561 845, факс: 974 561 828

► Отдел по регистрации на проживание СВИТАВЫ (Oddělení pobytových agend SVITAVY)

компетенция: районы Усти над Орлицы, Свитавы

Purkyňova 1907/II, 568 02 Svitavy

тел.: 974 578 810

факс: 974 578 828

e-mail: krpplk.oscp.opa.pl@pcr.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

ПЛЗЕНЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

► Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)

Областное управление полиции Пльзеньской области

Nádražní 2, 306 28 Plzeň

тел.: 974 321 829, факс: 974 321 828

e-mail: scpppld@mvcr.cz

► Отдел по регистрации на проживание ПЛЗЕНЬ (Oddělení pobytových agend PLZEŇ)

компетенция: районы Пльзень-город, Пльзень-юг, Пльзень-север, Рокысаны, Тахов

Slovanská alej 26, 307 51 Plzeň

тел.: 974 324 668, 669

факс: 974 324 672

e-mail: scppple@mvcr.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Четверг 8:00–12:00

► Отдел по регистрации на проживание КЛАТОВЫ (Oddělení pobytových agend KLATOVY)

компетенция: районы Клатовы, Домажлице

Plzeňská 90, 339 15 Klatovy

тел.: 974 334 800, факс: 974 334 808

e-mail: ocpkt@mvcr.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Четверг 8:00–12:00

УСТЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

► Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)

Областное управление полиции Устецкой области

Masarykova 27, 400 01 Ústí nad Labem

тел.: 974 421 827, факс: 974 421 828

e-mail: orcypul@mvcr.cz

► Отдел по регистрации на проживание УСТИ НАД ЛАБЕМ (Oddělení pobytových agend ÚSTÍ NAD LABEM)

Компетенция: районы Усти над Лабем, Теплице, Литомержице и Дечин

Masarykova 29, 400 01 Ústí nad Labem

тел.: 974 421 846

факс: 974 427 061

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание ХОМУТОВ (Oddělení pobytových agend CHOMUTOV)**

компетенция: **районы Хомутов, Лоуны и Мост**

Beethovenova 5689, Kord č. 2

Телефон: 974 443 171

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

ОБЛАСТЬ ВЫСОЧИНА

➤ **Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)**

Областное управление полиции области Высочина

Vrchlického 46, 587 24 Jihlava

телефон секретариат: 974 261 820, факс: 974 261 828

e-mail: ocpji@mvcv.cz

➤ **Отдел по регистрации на проживание ЙИГЛАВА (Oddělení pobytových agend JIHLAVA)**

компетенция: **районы Йиглава, Пелгржимов, Тржебич и Ждяр над Сазавой**

Vrchlického 46, 587 24 Jihlava

тел.: 974 266 490, факс: 974 266 706

e-mail: opaji@mvcv.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание ГАВЛИЧКУВ БРОД (Oddělení pobytových agend HAVLÍČKŮV BROD)**

компетенция: **район Гавличкув Брод**

Nádražní 59, 580 02 Havlíčkův Brod

тел.: 974 271 811, факс: 974 271 658

e-mail: opahb@mvcv.cz

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

ЗЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Департамент полиции по делам иностранцев (Odbor cizinecké policie)**

Областное управление полиции Злинской области

J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín

тел.: 974 661 829, факс: 974 661 675

e-mail: krpz.ocp@mvcv.cz

➤ **Отдел по регистрации на проживание КРОМЕРЖИЖ (Oddělení pobytových agend KROMĚŘÍŽ)**

компетенция: **район Кромержиж**

Březinova 2819, 767 28 Kroměříž

тел.: 974 675 886–8, факс: 974 675 889

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание УТЕРСКЕ ГРАДИШТЕ (Oddělení pobytových agend UHERSKÉ HRADIŠTĚ)**

компетенция: **район Угерске Градиште**

Velehradská třída 537, 686 43 Uherské Hradiště

тел.: 974 678 808, 974 678 801, факс: 974 678 904

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание ВСЕТИН (Oddělení pobytových agend VSETÍN)**

компетенция: **район Всетин**

Hlásenka 1516, 755 01 Vsetín

тел.: 974 680 840–1, факс: 974 680 848

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

➤ **Отдел по регистрации на проживание ЗЛИН (Oddělení pobytových agend ZLÍN)**

компетенция: **район Злин**

Třída Tomáše Bati 44, 760 01 Zlín

тел.: 974 662 650–3, факс: 974 662 654

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

17. 2. Бюро по трудоустройству

Бюро по трудоустройству предоставляют иностранным гражданам разрешение на трудоустройство в Чешской Республике.

Перечень бюро по трудоустройству с контактными данными находится на интегрированном портале Министерства труда и социального обеспечения (MPSV), предназначенному вопросам трудоустройства – <http://portal.mpsv.cz> (► Zaměstnanost / Трудоустройство ► Informace z úřadů práce / Информация от бюро по трудоустройству).



17. 3. Областные администрации

Областная администрация – это административный орган области, занимающийся комплексным развитием территории и обеспечением потребностей своих граждан, в частности, созданием условий для развития социальной сферы, удовлетворения потребностей охраны и развития здоровых условий жизни, развития транспорта и сообщения, удовлетворение потребности в предоставлении информации, обеспечения воспитания и образования, культурного развития и охраны общественного порядка.

Контактные данные областных администраций находятся на <http://portal.gov.cz> (► Adresář / Адресный указатель ► Kraje / Области).



17. 4. Перечень отделений Департамента беженцев и миграционной политики при Министерстве внутренних дел

Департамент беженцев и миграционной политики при Министерстве внутренних дел (OAMP MV ČR), далее Департамент, от 1.1.2009 г. является государственным административным органом, который имеет право в отношении принятия решений относительно всех заявлений о выдаче разрешений на получение визы на долговременное проживание, разрешение на долговременное проживание и на его продление, о выдаче временного проживания гражданина ЕС, о выдаче разрешения для временного проживания родственников гражданина ЕС и разрешении на постоянное проживание в ЧР. С этой целью были созданы отдельные отделения Департамента, в которых иностранные граждане подают заявления с просьбой выдачи разрешения на проживание, или сообщают о возникших изменениях, в соответствии с законом об иностранцах. **В отделение по проживанию необходимо обращаться в следующих случаях:**

- при продлении срока действия визы на долгосрочное проживание (заявление на получение данной визы подается в дипломатическое представительство ЧР за рубежом)
- при подаче заявления на разрешение на долгосрочное проживание или продления срока его действия
- при подаче заявления на разрешение на постоянное проживание
- при подаче заявления на получение карты на проживание родственника гражданина ЕС или ее продление
- при изменении места проживания на территории республики, если в новом месте проживания иностранец будет проживать сроком более 30 дней
- при подаче заявления о подтверждении проживания (если иностранец пребывает на территории республики на основании долгосрочной визы, разрешения на долгосрочное или постоянное проживание или если иностранец является родственником гражданина ЕС или если иностранец пребывает на территории временно).

Актуальная информация об отдельных отделениях Департамента, в частности, о времени работы, находится на веб-сайте Министерства внутренних дел <http://www.mvcr.cz/cizinci> (► Kontakty / Контакты). Нижеуказанные контакты действительно к 15. 8. 2011 г. и, вероятно, произойдут изменения, **например, относительно размещения отдельных отделений!**



Некоторые отделения Департамента беженцев и миграционной политики Министерства внутренних дел выдают биометрические паспорта для разрешения на проживание. Данные отделения обозначены символом:

БИО – обозначение отделений, собирающих биометрические данные

ПРАГА

1. ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ

➤ Региональные отделения по проживанию иностранных граждан ПРАГА В10

компетенция: **Прага, район Прага-запад и Прага-восток**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Прага 1

Nad Vršovskou horou 88/4

Приемные часы:

Praha 10-Michle (Bohdalec)

Понедельник, Среда

8:00–17:00

тел.: **974 847 712** информационная линия

Вторник, Четверг

8:00–15:00

974 847 715 информационная линия

Пятница

8:00–11:00

974 847 711 заказ по телефону

(только по вызову)

2. ДОЛГОСРОЧНОЕ И ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ

➤ Отделение по проживанию иностранных граждан ПРАГА 2 В10

компетенция: **район Прага-запад**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан ПРАГА 2

Zborovská 1505/13, Praha 5-Smíchov

Приемные часы:

тел.: **974 882 690**

Понедельник, Среда

8:00–17:00

(включая заказ на прием)

Вторник, Четверг

8:00–15:00

Пятница

8:00–11:00

➤ Отделение по проживанию иностранных граждан ПРАГА 3 В10

компетенция: **Прага 2, 4, 5 и 10**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Прага 3

Cigánkova 1861/2, Praha 4-Chodov

Приемные часы:

тел.: **974 820 666**

Понедельник, Среда

8:00–17:00

(включая заказ на прием)

Вторник, Четверг

8:00–15:00

Пятница

8:00–12:00

➤ Отделение по проживанию иностранных граждан ПРАГА 4 В10

компетенция: **Прага 1, 3, 6, 7, 8 и 9**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан ПРАГА 4

Koněvova 188/32, Praha 3-Žižkov

Приемные часы:

тел.: **974 820 409**

Понедельник, Среда

8:00–17:00

974 820 415

Вторник, Четверг

8:00–15:00

(только для заказов по телефону)

Пятница

8:00–12:00

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан ПРАГА 5 ВЮ**

компетенция: **район Прага-восток**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Прага 5

Nad Štolou 3, Praha 7-Holešovice (Letná)

тел.: **974 833 142**

(включая заказ на прием)

Приемные часы:

Понедельник, Среда	8:00–12:00
	12:30–15:00
Вторник, Четверг	8:00–12:00
	12:30–16:00
Пятница	8:00–11:00

СРЕДНЕ-ЧЕШСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан БЕНЕШОВ ВЮ**

компетенция: **районы Бенешов и Табор**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Бенешов

Jiráskova 801, Benešov

тел.: **974 871 674**

(включая заказ на прием)

Приемные часы:

Понедельник, Среда	8:00–17:00
Вторник, Четверг	8:00–14:00

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан РАКОВНИК ВЮ**

компетенция: **районы Раковник и Кладно**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Раковник

Dukelských hrdinů 2319, Rakovník

тел.: **974 880 426**

(включая заказ на прием по телефону)

974 880 433 (только биометрика)

Приемные часы:

Понедельник, Среда	8:00–17:00
Вторник, Четверг	8:00–14:00
Пятница	8:00–11:00

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан МЛАДА БОЛЕСЛАВ ВЮ**

компетенция: **районы Млада Болеслав и Мнелник**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Млада Болеслав

Štefánikova 1304, Mladá Boleslav

тел.: **974 877 471**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда	8:00–17:00
Вторник, Четверг	8:00–14:00
Пятница	8:00–11:00

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан ПРИЖИБРАМ**

компетенция: **районы Прижибрам и Бероун**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан ПРИЖИБРАМ

Žežická 498, Příbram

тел.: **974 879 226**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда	8:00–17:00
--------------------	------------

В остальные дни, в случае необходимости, можно обратиться в любое пражское отделение!

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан КУТНА ГОРА** **ВЮ**

компетенция: **районы Кутная Гора, Нибурк и Колин**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Кутная Гора

Hornická 642, Kutná Hora

тел.: **974 875 426**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

ЮЖНО-ЧЕШСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Региональное отделение по проживанию иностранных граждан ЧЕШСКИЕ БУДЕЙОВИЦЕ** **ВЮ**

компетенция: **районы Чешские Будейовице, Прахатице и Чешский Крумлов**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Чешские Будейовице

Pražská třída 23, České Budějovice

тел.: **974 226 851, 859**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–12:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан ПИСЕК**

компетенция: **районы Писек и Страконице**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан ПИСЕК

Na Výstavišti 377, Písek

тел.: **974 235 851, 859**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–12:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан ЙИНДРЖИХУВ ГРАДЕЦ**

компетенция: **район Йиндржихув Градец**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Йиндржихув Градец

Janderova 147/II, Jindřichův Hradec

тел.: **974 233 851, 2, 5, 7 и 9**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–12:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан БЕНЕШОВ** **ВЮ**

компетенция: **районы Бенешов и Табор**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Бенешов

Jiráskova 801, Benešov

тел.: **974 871 674**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

ЮЖНО-МОРАВСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ Отделение по проживанию иностранных граждан БРНО ВЮ

компетенция: **районы Брно-город, Брно – деревни, Вышков и Бланско**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Брно

Hněvkovského 30/65, Brno

тел.: **543 213 313, 543 214 316**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

➤ Отделение по проживанию иностранных граждан БРЕЦЛАВ (Oddělení pobytu cizinců BŘECLAV)

компетенция: **районы Бржецлав и Годонин**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Бржецлав

Národních hrdinů 18/15, Břeclav

тел.: **974 632 421–422**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

➤ Отделение по проживанию иностранных граждан ЗНОЙМО (Oddělení pobytu cizinců ZNOJMO)

компетенция: **район Зноймо**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан ЗНОЙМО

Pražská 59, Znojmo

тел.: **974 641 751–753**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

КАРЛОВАРСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ Региональное отделение по проживанию иностранных граждан КАРЛОВЫ ВАРЫ ВЮ

компетенция: **район Карловы Вары, Соколов**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Карловы Вары

Krumská 47, Karlovy Vary

тел.: **353 226 683**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан ХЕБ (Oddělení pobytu cizinců CHEB)**

компетенция: **район Хеб**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан ХЕБ

17. listopadu 2108/40, Cheb

тел.: **974 372 803**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

(только по вызову)

Вторник, Четверг 8:00–15:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

КРАЛОВО-ГРАДЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Региональное отделение по проживанию иностранных граждан ГРАДЕЦ КРАЛОВЕ (Regionální oddělení pobytu cizinců HRADEC KRÁLOVÉ) B10**

компетенция: **районы Градец Кралове, Йичин и Рыхнов над Кнежноу**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Градец Кралове

Ulrichovo náměstí 810/4, Hradec Králové

тел.: **974 520 791**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–11:30

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан ТРУТНОВ**

компетенция: **районы Трутнов и Наход**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан ТРУТНОВ

Horská 78, Trutnov

тел.: **974 539 813**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–11:30

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

ЛИБЕРЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Региональное отделение по проживанию иностранных граждан Яблонец над Нисоу B10**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Яблонец над Нисоу

Podhorská 564/62, Jablonec nad Nisou

тел.: **974 474 801**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

МОРАВСКО-СИЛЕЗСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ Региональное отделение по проживанию иностранных граждан ОСТРАВА **ВЮ**

компетенция: **районы Острава, Опава, Карвина и Брунтал**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики

(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Острава

Výstavní 55, Ostrava

тел.: **974 725 897**

974 725 899

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

➤ Отделение по проживанию иностранных граждан ФРИДЕК-МИСТЕК

компетенция: **районы Фридек-Мистек, Новый Йичин**

Министерство внутренних дел – Департамента беженцев и миграционной политики

(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Фридек-Мистек

Beskydská 2061, Frýdek-Místek

тел.: **974 732 899**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

ОЛОМОУЦКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ Региональное отделение по проживанию иностранных граждан ПРЖЕРОВ **ВЮ**

компетенция: **районы Простејов, Пржеров, Оломоуц**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики

(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Пржеров

U Výstaviště 3183/18, Přerov

тел.: **974 760 393, 394**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–12:00

12:30–17:00

Вторник, Четверг 8:00–12:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

ПАРДУБИЦКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ Региональное отделение по проживанию иностранных граждан ПАРДУБИЦЕ (Regionální oddělení pobytu cizinců PARDUBICE) **ВЮ**

компетенция: **районы Пардубице, Хрудим**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики

(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Пардубице

Bulharská 936, Pardubice

тел.: **974 560 781**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–11:30

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

➤ **! Отделение для граждан ЕС и их родственников – ПАРДУБИЦЕ !**

Boženy Němcové 2625, Pardubice

тел.: **974 560 782**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–11:30

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

ПЛЗЕНЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Региональное отделение по проживанию иностранных граждан ПЛЗЕНЬ** **ВЮ**

компетенция: **районы Плезень-город, Плезень-юг, Плезень-север, Рокысаны, Тахов**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики (Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Плезень

Slovanská alej 2046/26, Plzeň

тел.: **974 320 290**

(включая заказ на прием по телефону)

974 320 351

(заказ на биометрику)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–12:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан КЛАТОВЫ**

компетенция: **районы Клатовы, Домажице**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики (Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Клатовы

Randova 34, Klatovy

тел.: **974 334 803**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

(только по вызову)

Вторник, Четверг 8:00–17:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

УСТЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ **Региональное отделение по проживанию иностранных граждан УСТИ НАД ЛАБЕМ** **ВЮ**

компетенция: **районы Усти над Лабем, Теплице, Литомержице и Дечин**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики (Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Усти над Лабем

Masarykova 27, Ústí nad Labem

тел.: **974 420 340**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

➤ **Отделение по проживанию иностранных граждан ХОМУТОВ** **ВЮ**

компетенция: **районы Хомутов, Лоуны и Мост**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики (Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Хомутов

Beethovenova 5689, Chomutov

тел.: **974 443 158**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–14:00

Пятница 8:00–11:00

ОБЛАСТЬ ВYSОЧИНА

➤ Региональное отделение по проживанию иностранных граждан ЙИГЛАВА ВЮ

компетенция: районы Йиглава, Пелгржимов, Тржебич и Ждяр над Сазавой
Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Йиглава

Vrchlického 2627/46, Jihlava

тел.: **974 266 832**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–12:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

ЗЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

➤ Региональное отделение по проживанию иностранных граждан ЗЛИН ВЮ

компетенция: **вся область**

Министерство внутренних дел – Департамент беженцев и миграционной политики
(Odbor azylové a migrační politiky – OAMP)

Отделение по проживанию иностранных граждан Злин

Pod Vrškem 5360, Zlín

тел.: **974 662 820**

(включая заказ на прием по телефону)

Приемные часы:

Понедельник, Среда 8:00–17:00

Вторник, Четверг 8:00–12:00

Пятница 8:00–11:00

(только по вызову)

18. ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ССЫЛКИ

Системы поиска

При поиске информации через интернет, особенно в ситуации, когда не известно точное название веб-сайта, на котором требуется информация находится, можно воспользоваться системами поиска, представляющие собой веб-страницу, на которой после ввода ключевого слова появятся ссылки на необходимую информацию. Ключевое слово или выражение (напр. „трудоустройство иностранцев“) необходимо задать в пустое поле и затем нажать на иконку с названием HLEDEJ, HLEDAT nebo VYHLEDAT / ИЩИ, ИСКАТЬ или НАЙТИ.

К системам поиска на Интернете относятся, например:

- www.google.cz
- www.seznam.cz
- www.centrum.cz

Золотые страницы

Практическим помощником при поиске услуги любого характера, начиная от ремонтных услуг, специализированного магазина, врача, юриста, и заканчивая поиском адресов и контактов государственных учреждений или организаций территориального самоуправления или организаций по интересам, является телефонный справочник „Золотые страницы“. Данный справочник доступен в большинстве телефонных автоматов и бесплатно один раз в год раздается пользователям стационарной городской телефонной сети. Также находится на Интернете на <http://www.zlatestranky.cz>, также на английском языке.

Почтовые услуги

Самой большой организацией, предоставляющей почтовые услуги в ЧР, является Чешская почта, филиалы которой размещены по всей территории республики. Чешская почта предоставляет услуги по приему, перевозке и доставке писем, посылок, денежных переводов, как внутри страны, так и за рубежом. Предоставляет также услуги по экспресс доставке и курьерской доставке корреспонденции, продаёт марки и автомагистральные купоны или выплачивает пенсии.

Подробная информация о почтовых услугах, предоставляемых Чешской почтой, предоставляется на отдельных почтампах, или на веб-сайте <http://www.cpost.cz>.

Банковские услуги

Некоторые банки представляют услуги иностранным гражданам. Иностранец может, если это предусмотрено внутренними инструкциями банка, открыть собственный банковский счет, получить платежную карточку, взять кредит или ссуду, воспользоваться электронными банковскими услугами и т.д. Подробную информацию о предлагаемых банковских услугах можно получить в любом банке.

Полный перечень банков и филиалов зарубежных банков, действующих на территории Чешской Республики, находится в ведении Чешского национального банка. Перечень находится на www.cnb.cz (► Dohled nad finančním trhem / Надзор за финансовым рынком ► Seznamy a evidence / Перечень и регистрация ► Seznamy registrovaných a regulovaných subjektů / Перечень зарегистрированных и регулированных субъектов).

ЗАМЕТКИ

Специальная публикация неперидического издания

Не для продажи

Информационная брошюра для иностранных граждан Чешская Республика

Издано в 2011 г., 136 страниц, тираж 8 000 экземпляров, издание первое.

Издатель Министерство внутренних дел Чешской Республики,

Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7

Типография издательства STUDIO TRINITY, s.r.o.,

Dolní Novosadská 742/65A, 779 00 Olomouc-Nové Sady

ISBN 978-80-7312-070-2